



**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Учебно-методический отдел

Коломиец Н. Э., Ласточкина Л. А., Биканова М. Г.

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Учебно-методическое пособие для преподавателей и обучающихся
по специальностям высшего образования (специалитет, бакалавриат,
магистратура) и среднего профессионального образования

Кемерово, 2024

УДК 378.147(075.8)

ББК 74.48я73

К 612

Коломиец, Н.Э. Организация самостоятельной работы студентов : учебно-методическое пособие для преподавателей и обучающихся по специальностям высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура) и среднего профессионального образования / Н. Э. Коломиец, Л. А. Ласточкина, М. Г. Биканова. – Кемерово: КемГМУ, 2024. – 86 с.

В учебно-методическом пособии представлена информация о значении, принципах, уровнях, видах и формах самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методическое пособие подготовлено в соответствии ФГОС ВО по специальностям специалитета, бакалавриата, магистратуры, ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования.

Предназначено для преподавателей и обучающихся по специальностям высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура) и среднего профессионального образования.

Коллектив авторов:

Коломиец Наталья Эдуардовна – д-р фармацевт. наук, профессор, заведующий кафедрой фармации ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

Ласточкина Лилия Алексеевна – канд. мед. наук, доцент, доцент кафедры поликлинической терапии, последипломной подготовки и сестринского дела ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

Биканова Мария Гусмановна – старший преподаватель кафедры гигиены ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

Рецензенты:

Леванова Л. А. – д-р мед. наук, доцент, заведующий кафедрой микробиологии и вирусологии ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

Шмакова О. В. – канд. мед. наук, доцент, заведующий кафедрой педиатрии и неонатологии ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

Рекомендовано Центральным методическим советом Кемеровского государственного медицинского университета в качестве учебно-методическое пособие для преподавателей и обучающихся по специальностям высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура) и среднего профессионального образования, протокол ЦМС № 4 от 24.04.2023 г.

©Коломиец Н.Э., Ласточкина Л.А., Биканова М.Г.2024

© КемГМУ, Кемерово, 2024

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	5
1.1. Цели и задачи самостоятельной работы.....	6
1.2. Функции, принципы и условия самостоятельной работы.....	7
1.3. Виды, формы самостоятельной работы.....	11
1.4. Уровни самостоятельной работы студентов.....	14
1.5. Планирование самостоятельной работы студента.....	16
1.6. Особенности самостоятельной работы студентов медицинских и фармацевтических специальностей	17
ГЛАВА 2. ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	20
2.1. Лекции.....	20
2.2 Семинарские занятия.....	22
2.3. Выступление с презентацией.....	33
2.4. Портфолио.....	35
2.5. Проектное обучение.....	36
2.6. Самостоятельная курация больного.....	40
2.7. Коллоквиум, рубежный контроль.....	41
2.8. Промежуточная аттестация.....	44
ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ.....	46
3.1 Реферат.....	46
3.1.1. Основные функции и структура реферата.....	48
3.1.2. Виды рефератов.....	49
3.2. Эссе.....	50
3.3. Научная статья.....	58
3.4. Курсовые работы (проекты).....	59
3.4.1. Процедура подготовки курсовой работы (проекта)...	61
3.4.2. Этапы подготовки курсовой работы (проекта).....	62
3.4.3. Структура и содержание курсовой работы (проекта)...	63
3.4.4. Критерии оценки курсовой работы (проекта).....	66
3.5. Выпускные квалификационные работы.....	68
3.5.1. Этапы подготовки ВКР.....	69
ГЛАВА 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ.....	72
4.1. Общие требования к оформлению письменных работ.....	72
4.2. Представление в письменных работах отдельных видов текстового материала.....	73
4.3. Оформление иллюстративного материала.....	77
4.4. Правила оформления списка использованной литературы...	78
4.5. Правила оформления библиографической ссылки.....	79
Список литературы.....	86

ВВЕДЕНИЕ

Независимо от полученной профессии и характера работы, любой выпускник должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по своему профилю, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом коммуникации и командной работы, проектной и социально-оценочной деятельности.

За последние несколько лет в тенденции развития образования разных уровней четко проявляется кратное увеличение доли самостоятельной работы обучающихся и смещение акцента с преподавания на учение. В связи с этим становится очевидным, что с переходом на компетентностный подход в образовании перед образовательными организациями стоит задача по необходимости формирования системы умений и навыков самостоятельной работы, воспитания культуры самостоятельной деятельности студентов.

Увеличение значимости самостоятельной работы в системе высшего образования нашло отражение в ряде положений ФГОС, в частности:

- реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся;

- вуз обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ/траекторий обучений.

Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагают максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и могут рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Таким образом, самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих образовательного процесса.

ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Цели и задачи самостоятельной работы

Процесс обучения в современных условиях все больше опирается на самостоятельную работу обучающихся. Без нее довольно затруднительно глубоко и полно овладеть большим и сложным программным материалом по дисциплине, научиться постоянно совершенствовать свои знания в будущей практической деятельности. Помимо того, что самостоятельная работа является необходимостью для развития обучающегося как профессионала, данный вид работы является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов (ФГОС), созданных на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Нормативные требования к самостоятельной работе обучающихся вузов определяются в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования по направлениям подготовки, специальностям и дополняются документами локального характера – Уставом организации, основными профессиональными образовательными программами, учебными планами, рабочими программами и положениями, непосредственно касающимися образовательной деятельности.

Навыки самостоятельной работы приобретаются человеком с раннего детства и развиваются в течение всей жизни. К началу обучения в вузе каждый обучающийся уже имеет личный опыт и навыки организации собственных действий, полученные в процессе обучения в школе, учреждениях дополнительного образования, во время внешкольных занятий, в повседневной жизни. Однако при обучении в вузе требования к организации самостоятельной работы существенно возрастают, так как они связаны с освоением разного рода компетенций.

Практика показывает, что обучающиеся различаются по уровню готовности к реализации требований к самостоятельной работе. При этом

выделяются две основные группы обучающихся.

Первая группа характеризуется тем, что ее представители ориентированы на выполнение заданий самостоятельной работы и обладают универсальными учебными компетенциями, позволяющими успешно справиться с требованиями к ее выполнению (умением понимать и запоминать новую информацию, логически мыслить, воспроизводить материал письменно и устно, проводить измерения, вычисления, проектировать и т.д.).

Обучающиеся второй группы не имеют устойчивой ориентации на постоянное выполнение самостоятельной работы при освоении учебного материала и отличаются низким уровнем развития универсальных учебных компетенций и навыков самоорганизации.

Но и для первой, и для второй группы обучающихся самостоятельная работа является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыка осмысления и расширения их содержания, навыка решения актуальных проблем формирования всех видов компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, практическим занятиям, прохождению промежуточной, итоговой аттестации и т.п.

Самостоятельная работа представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

Цель самостоятельной работы – осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, научной информацией, а также заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Основные задачи самостоятельной работы:

- закрепить, расширить и углубить знания, умения и навыки, полученные на аудиторных занятиях с преподавателем;

- ознакомить с дополнительными материалами по изучаемым дисциплинам (модулям), практикам;
- развить познавательные способности;
- выработать умение поиска необходимого материала в различных источниках;
- воспитать самостоятельность, организованность, самодисциплину, творческую активность и инициативность в работе, упорство в достижении поставленной цели;
- сформировать способность применять знания на практике и способность находить, обрабатывать и анализировать информацию из разных источников.

Одна из основных задач учебного процесса в образовательной организации сегодня – не только передать обучающимся необходимый комплекс знаний, но и научить их работать самостоятельно, учиться. «*Научить учиться*» – это значит развить у обучающихся способности и потребности к самостоятельному творчеству; способствовать тому, чтобы обучающиеся систематически работали над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активно участвовали в научной работе и были готовы к саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни.

1.2. **Функции, принципы и условия самостоятельной работы**

Самостоятельная работа выполняет ряд *функций*:

развивающая: повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей;

информационно-обучающая: учебная деятельность на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится недостаточно результативной;

ориентирующая и стимулирующая: процессу обучения придается профессиональное ускорение;

воспитывающая: формируются и развиваются профессиональные

качества специалиста;

исследовательская: новый уровень профессионально- творческого мышления.

Основными *принципами организации самостоятельной работы* являются:

- *принцип интерактивности*, определяющий необходимость сотрудничества обучающихся и обмена информацией не только с преподавателем, но и с другими обучающимися;

- *принцип индивидуализации обучения*, проявляющийся в учете преподавателем индивидуальных психологических особенностей обучающегося при осуществлении педагогического обеспечения самостоятельной работы;

- *принцип идентификации*, обосновывающий необходимость контроля самостоятельной работы, который актуален при использовании информационной образовательной интранет-среды (например, *Learning Management System (LMS)*);

- *принцип регламентации обучения*, отражающий необходимость выбора стратегии обучения и планирования организации самостоятельной работы обучающихся (включающий методическое сопровождение самостоятельной работы);

- *принцип опоры на базовые знания*, предусматривающий наличие у обучающихся минимальных навыков работы с техническими средствами, а также умения рационально использовать свободное время для организации самостоятельной работы);

- *принцип опережающего обучения*, обеспечивающий направленность самостоятельной работы обучающихся на активизацию, развитие мыслительной деятельности, формирование способности самостоятельно прогнозировать, выбирать и решать дидактические задачи, добывать знания по данной дисциплине или курсу в сотрудничестве с другими

обучающимися;

- *принцип обратной связи*, позволяющий участникам самостоятельной работы обсуждать и корректировать проблемные вопросы по данной дисциплине или курсу;

- *принцип внешнего контроля и самооценки*, включающий обмен информацией не только с преподавателем, но и с другими студентами, обучаемыми по данной дисциплине или курсу;

- *принцип научности*, позволяющий участникам самостоятельной работы решать поставленные задачи на современном уровне научных знаний;

- *принцип наглядности*, предусматривающий представлять информацию в доступном виде;

- *принцип доступности и посильности* самостоятельной работы;

- *принцип учета трудоемкости* учебных дисциплин и оптимального планирования самостоятельной работы;

- *принцип прочности усвоения знаний*.

Принципы организации самостоятельной работы могут меняться и варьироваться в зависимости от общих задач подготовки будущего специалиста, специфики дисциплин, содержания самостоятельной работы и других показателей. Знание этих принципов, умелое их использование обучающимися в учебно-познавательной деятельности способствуют овладению системой знаний и формированию качества современного специалиста.

Следовательно, педагогические аспекты обеспечения самостоятельной работы решают не только дидактические задачи, но и такие, как развитие личностных качеств обучающихся, мотивация их к самостоятельной работе, формирование общих учебных умений и практических навыков.

Самостоятельная работа может реализовываться:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и

лабораторных работ, выполнении тестовых заданий разного типа и др.;

- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.п.;
- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и в других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

Самостоятельная работа студентов (СРС) может осуществляться ими индивидуально или в составе группы в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Условия, которые должны обеспечить образовательная организация:

- наличие материально–технической базы;
- наличие необходимого фонда информации для СРС и возможности работы с ним в аудиторное и внеаудиторное время;
- наличие помещений для выполнения конкретных заданий, входящих в СРС;
- обоснованность содержания заданий, входящих в СРС;
- связь самостоятельной работы с рабочими программами дисциплин, расчетом необходимого времени для самостоятельной работы;
- развитие преподавателями у студентов навыков самоорганизации, универсальных учебных компетенций;
- сопровождение преподавателями всех этапов выполнения СРС, текущий и конечный контроль её результатов.

Контроль результатов СРС должен осуществляться в пределах времени, отведенного на аудиторную работу по дисциплине, и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

1.3. Виды, формы самостоятельной работы

В учебном процессе образовательной организации выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными *формами самостоятельной работы студентов* являются:

- индивидуальное занятие—важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
- конспектирование лекций;
- получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины;
- оформление историй болезни;
- выполнение микроисследований;
- выполнение домашних заданий в виде решения клинических практических задач;
- подготовка ответов на вопросы тестов;
- подготовка к экзамену;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения («круглые столы», деловые игры, конференции);
- выполнение контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- подготовка научных докладов, рефератов, эссе;
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми *видами заданий* согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференциальный

характер, учитывать специфику направления подготовки студента, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.

Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебников, первоисточников, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями, справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- исследовательская работа;
- использование аудио-и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами сети Интернет (справочно-поисковыми системами, базами данных).

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление, схем, таблиц, кроссвордов для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных документов;
- выполнение тестовых заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе;

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка докладов, рефератов;

- составление глоссария, кроссворда или библиографического списка по конкретной теме;

- работа с компьютерными программами;

- подготовка к экзамену.

Для формирования умений:

- решение задачи выполнение упражнений по образцу;

- решение вариативных задач и упражнений;

- составление схем, диаграмм;

- выполнение расчетно-графических работ;

- решение ситуационных (производственных, профессиональных) задач;

- подготовка к деловым играм;

- участие в научных и практических конференциях;

- выпуск газеты, телепередачи, организация выставки;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

- составление памяток, рекомендаций, советов, кодексов;

- экспериментальная работа, участие в научно-исследовательской работе;

- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио-видеотехники и компьютерных расчетных программ и электронных практикумов;

- подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием занятий.

Самостоятельная работа студентов осуществляется каждым студентом в индивидуальном порядке, и пока представляет собой наименее управляемую

часть учебного процесса и требует дальнейшей разработки.

1.4. Уровни самостоятельной работы студентов

За время обучения студенту необходимо овладеть системой устойчивых умений и навыков самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов предполагает приобретение соответствующих умений и навыков на всех этапах учебной деятельности личности.

Организация самостоятельной работы студентов требует определенной дифференциации в зависимости от специфики образовательной организации и курса обучения.

Различают следующие *уровни самостоятельной работы* студента: низкий, средний, высокий. Для каждой специальности и дисциплины разрабатываются свои критерии оценки данных уровней.

По степени трудоемкости различают три уровня организации самостоятельной работы студентов:

- студентов-первокурсников;
- студентов второго, третьего, четвертого, пятого курсов;
- студентов-выпускников.

Наиболее сложным в организации самостоятельной работы студентов является адаптация первокурсника к системе обучения в вузе. От инициативы студента зависит объем получаемых им знаний.

Организация самостоятельной работы первокурсника сводится к тому, чтобы:

- научить его умению слушать, а также воспринимать и конспектировать лекции;
- научить его самостоятельной работе на семинарских, практических и лабораторных занятиях;
- совершенствовать навыки работы с книгой;
- научить правильно конспектировать источники, готовить рефераты, выступать с презентациями и докладами.

Не менее сложной по объему, содержанию и характеру является самостоятельная работа студентов 2–5 курсов, что объясняется недостаточной их подготовленностью к этому виду познавательной деятельности. На данном этапе обучения студенты только учатся готовить тезисы своих выступлений по исследуемой проблеме, доклады к научным конференциям, писать курсовые работы.

В ходе практики (учебной и производственной) студенты также выполняют определенные виды самостоятельной работы. При этом на практике они знакомятся с учреждениями, отделениями, отделами, лабораториями и выполняют, как правило, элементарную работу.

Выпускники бакалавриата, специалитета, магистратуры проводят исследование с высокой степенью самостоятельности. Итогом проведенного ими исследования является прохождение итоговой государственной аттестации в любой форме, принятой образовательной организацией - государственного экзамена, и /или защите выпускной квалификационной работы, подготовка к которым требует владения навыками работы по специальности, умение находить необходимую литературу, работать с источниками информации на различных носителях, обрабатывать, осмысливать полученную информацию.

Ведущими путями самостоятельной работы студентов являются: репродуктивный, самостоятельный и поисковый.

Мотивами самообразования студентов являются:

- стихийные, неустойчивые (любопытность, интерес к предмету, ко всему окружающему);
- познавательные (рост самообразования);
- социально-значимые (связанные с реализацией идеалов и жизненных планов, призвания).

Выделяют следующие степени самоорганизации студентов:

- неудовлетворительная – организация самостоятельной работы носит случайный характер, эпизодична, порождается процессом обучения;

- относительно самостоятельная – самостоятельная работа не носит целенаправленный характер, однако отличается стремлением самостоятельно ставить перед собой цели;

- устойчивая – отмечается четкость, действенность и реальность целей самостоятельной работы, то есть самообразование становится устойчивым, целенаправленным, систематичным.

1.5. Планирование самостоятельной работы студента

Правильная организация самостоятельной работы студентов и планирование времени (тайм-менеджмент) позволяют привить студентам умения и навыки во владении, изучении, усвоении систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечить высокий уровень успеваемости, а также привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

При планировании внеаудиторной самостоятельной работы студентов особое внимание следует уделить нормам времени, затрачиваемым на выполнение отдельных типовых заданий, соответствию планируемой трудности реальному еженедельному бюджету времени студентов, равномерности нагрузки на протяжении всего учебного года (скоординировать сроки выполнения заданий и контрольные мероприятия с другими параллельно изучаемыми дисциплинами).

Основные критерии определения норм самостоятельной работы студентов:

- соотношение аудиторной и самостоятельной нагрузки по дисциплине регулируется образовательным стандартом;

- самостоятельная работа студентов в образовательных программах, реализуемых в очной форме обучения, не может составлять более 80% от общих часов по дисциплине для программ магистратуры и более 70% - для программ бакалавриата и специалитета.

При составлении плана самостоятельной работы обязательно учитывается

количество часов, выделенных для изучения каждой темы. Распределение часов зависит от сложности темы, наличия учебных материалов по данной теме. Некоторые темы могут быть полностью отнесены на самостоятельную работу, а другие могут содержать минимум самостоятельной работы или вовсе не содержать ее.

Эффективность всей самостоятельной работы студентов во многом определяется уровнем самоконтроля. Основным объектом самоконтроля студентов в системе их труда могут быть:

- планирование самостоятельной работы и выполнение индивидуального плана;
- изучение дисциплины согласно рабочей программе;
- выполнение контрольных, тестовых, курсовых и выпускных квалификационных работ.

1.6. Особенности самостоятельной работы студентов медицинских и фармацевтических специальностей

В последнее время активно обсуждаются вопросы качества подготовки выпускников медицинских и фармацевтических специальностей, специфики организации учебного процесса, технологий обучения, позволяющих формировать профессиональную компетентность будущего врача.

Современная система высшего медицинского и фармацевтического образования призвана готовить молодых специалистов с высоким уровнем теоретической подготовки по своей специальности, способных быстро и эффективно реагировать на современные достижения медицинской науки, владеющих широким спектром клинического мышления, навыками эпидемиологической оценки ситуации, готовых внедрять новые технологии в практическое здравоохранение и фармацию.

Необходимость модернизации высшего медицинского и фармацевтического профессионального образования в стране обусловлена:

1. существенным ускорением обновления научной информации;

2. необходимостью сокращения расстояния между научными достижениями и их внедрением в практику лечебно–профилактических учреждений;

3. компьютеризацией значительной части компонентов диагностического процесса;

4. расширяющимися возможностями консультативной помощи пациентам с использованием IT–технологий;

5. вызовами, связанными с прекращением / снижением уровня поставок фармацевтических субстанций, лекарственных препаратов в Россию.

Современные достижения науки и внедрение научных технологий в сферу медицинского обслуживания населения повысили требования к выпускникам высших учебных заведений.

Высшая медицинская и фармацевтическая школа – это высокотехнологичная система педагогического оборудования, электронные средства обучения, новые условия для реализации государственных образовательных стандартов, инновационных образовательных технологий.

Стратегия развития медицинского и фармацевтического образования в нашей стране базируется на двух принципах:

1. Совершенствование медицинской школы – клинической подготовки и формирования клинического мышления ещё на студенческой скамье.

2. Изучение и внедрение опыта международного сообщества в области медицинского и фармацевтического образования, основанного на достижениях современной науки и техники.

ГЛАВА 2. ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Лекции

Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в вузе. Особое значение лекции состоит в том, что она знакомит студента с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Преподаватель в процессе изложения материала умело связывает теоретические положения с наукой. Лекция дает возможность показать образец логического, четкого, аргументированного изложения мыслей, обоснований, суждений, формулирования выводов. Вместе с тем на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это воспитывает логическое мышление студента, закладывает основы научного исследования.

Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать.

Слушание и запись лекций – это сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не следует стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести, по возможности, собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая

красную строку. Этому в большей степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не пришлось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать свою «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Причинами, создающими трудности в процесс слушания и понимания лекции, являются:

- высокая скорость умственной деятельности (человек думает в четыре раза быстрее, чем говорит, а пишет еще медленнее);
- внимание носит избирательный характер (человеку свойственно слушать не все, а только то, что для него интересно);
- «антипатия» к чужим мыслям (легче следовать своим мыслям, чем заставлять себя следить за тем, что говорит другой человек);
- потребность реакции (речь лектора может вызвать потребность немедленно возразить, высказать свое несогласие, и студент перестает слушать).

Завершающим этапом самостоятельной работы студентов на лекции является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Студентам следует помнить, что мозг человека имеет свойство не только усваивать, но и терять информацию, что является своеобразным средством защиты от информационных перегрузок. Поэтому важно сохранять полученные на лекции знания. К конспектам лекций необходимо регулярно обращаться. Первый просмотр записей, сделанных на лекции, желательно сделать в тот

же день, вечером. При этом запись лекции нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения.

Таким образом, внимательно слушающий студент напряженно работает. Он анализирует излагаемый материал, выделяет главное, соотносит с ранее изученным материалом, обобщает и делает краткие записи. Пропущенное на лекции уже не может быть восстановлено. Поэтому внимание студента должно быть сосредоточено на содержании лекции. Невнимательное слушание приводит к потере студентом логики мыслей, выхватыванию не связанных друг с другом фраз, положений.

В работе на лекции у студента включаются несколько видов памяти: слуховая, зрительная, моторная. Память является продуктом активной мыслительной деятельности, зависящим от содержания, мотивов, целей и задач, средств и способов их достижения. Чем больше студент запоминает, тем больше он накапливает знаний

2.2 Семинарские занятия

Семинарские занятия получили свое название от латинского слова *seminarium*, что означает «рассадник». Они проводились в древнегреческих и римских школах как сочетание диспутов, сообщений учащихся, комментариев и заключений преподавателей.

Семинар представляет групповое обсуждение студентами темы учебной программы под руководством преподавателя. Очные (контактные) семинары являются активной формой учебных занятий и широко используются при преподавании всех учебных дисциплин. Как правило, они строятся на основе живого творческого обсуждения, дискуссии по рассматриваемой тематике.

Основные функции семинара:

1. *Обучающая* – позволяет организовать творческое, активное изучение теоретических и практических вопросов, установить непосредственное общение обучаемых и педагогов, формирует у студентов

самоконтроль за правильным пониманием изучаемого материала, закрепляет и расширяет их знания.

2. *Воспитывающая* – осуществляет связь теоретических знаний с практикой, усиливает обратную связь обучаемых с педагогами, формирует принципиальность в суждениях, самокритичность, навыки, привычки профессиональной деятельности и поведения.

3. *Контролирующая* – позволяет систематически проверять уровень подготовленности обучаемых к занятиям, к будущей практической деятельности, а также оценить качество их самостоятельной работы.

Цели семинара (для студентов):

- 1) углубленное изучение, прежде всего, теоретического материала;
- 2) формирование навыка переработки научных текстов, обобщения материала, развитие критичности мышления и др.;
- 3) развитие самостоятельности при освоении знаний, творческой инициативы и творческих способностей;
- 4) формирование навыка публичных выступлений, способности к рассуждениям перед аудиторией и защите своей точки зрения.

Задачи семинара (для студентов):

- развитие творческой активности и самостоятельности мышления обучаемых;
- развитие навыков научной работы;
- семинар должен побуждать к активной самостоятельной работе и взаимообучению.

Виды семинаров

Традиционные семинары – один из наиболее распространенных видов занятий в вузах. Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения того или иного предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки

самостоятельного мышления, устного выступления.

Глобальная цель семинара заключается в том, чтобы знания, которые получили студенты, например, на лекции или в результате самостоятельной работы расширились, углубились, закрепились, приобрели качественно иное, более осмысленное содержание.

Вопрос-ответная форма семинара используется для обобщения пройденного материала. Здесь используется простая процедура. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Таким образом, материал актуализируется студентами и контролируется преподавателем.

Семинар-конференция, где студенты выступают с докладами, которые здесь же и обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя. Это самая распространенная форма семинара. В профессиональном обучении семинар целесообразно строить в контексте изучаемой специальности, связывая теоретические вопросы с практикой работы специалиста. Тогда теоретические знания станут понятными для студентов и войдут в арсенал их профессионального багажа.

Семинар-дискуссия, проблемный семинар. Он проходит в форме научной дискуссии. Упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему.

Семинар – развернутая беседа на основе плана. Беседа используется при освоении трудного материала. Здесь инициатива принадлежит преподавателю. В ходе беседы студентам предоставляется право высказывать собственное мнение, выступать с подготовленными сообщениями, но придерживаться принятого плана.

Семинар–обсуждение опытов, экспериментов, историй болезни, оформление текстового материала в таблицы, схемы и др.; учебно-ролевые игры, деловые игры. Для проведения игры заранее определяются вопросы

для обсуждения, примерно 2-3, и критерии оценки выступлений. Затем группа разбивается на две или три подгруппы в зависимости от характера материала. В каждой подгруппе распределяются роли: организатора, основного докладчика (теоретика), содокладчика (практика), критика (можно двух), дефиниста (толкователя слов), оформителя (организатор наглядности, демонстраций). Избирается жюри (например, состав жюри из трех человек). На следующем занятии проводится семинар. Жюри объявляет критерии оценки выступлений групп (по каждой из ролей), напоминает вопросы, подлежащие обсуждению. Затем последовательно выступают подгруппы. Жюри объявляет оценки в баллах (по пятибалльной системе) после выступления всех подгрупп или после выступления каждого докладчика. Оценивается также организованность каждой подгруппы и оформление выступления. Главное внимание при этом уделяется, прежде всего, качеству информации, ее научности, значимости, доступности и занимательности. Завершается семинар подведением итогов. Выступает преподаватель. Он обобщает материал, а студенты делают соответствующие записи (тезисы).

Подготовку к каждому семинарскому занятию студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения основной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара, и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все основные понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента

свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и написании контрольных работ.

Семинар–исследование. Название семинара говорит о том, что он посвящен исследованию проблемы (проблем), не получившей всестороннего освещения в литературе и, вместе с тем, имеющей большое значение для профессиональной деятельности экономиста.

Методика такого семинара может быть самой различной, в зависимости от того, какой метод заложен в его основу:

1. Семинар с подготовкой и заслушиванием рефератов по актуальным проблемам теории и практики и последующим их обсуждением.

2. Семинар методом организационно–деятельностной игры (ОДИ). Преподаватель на консультации дает задание подготовиться к обсуждению одной или нескольких взаимосвязанных между собой проблем. На самом занятии в соответствии с методом ОДИ идет поиск ответа на поставленные вопросы с приемами методологизации и групповой рефлексии.

3. Семинар методом «мозгового штурма».

Таким образом, семинар-исследование целесообразно проводить при достаточной подготовке обучаемых и их готовности к решению проблем. Это значит, что подобного рода семинар должен завершать изучение важнейших тем и разделов с тем, чтобы попытаться осуществить научный прогноз развивающейся теории и практики.

Семинар–взаимообучение. При подготовке к семинару студенты готовятся по 4-6 вопросам семинарского занятия. Но каждый из них особенно тщательно изучает один из вопросов. К примеру, если их 12 человек, то можно распределить по два человека на один вопрос. На занятии студенты рассказываются за столами попарно, в соответствии с изученными вопросами. По знаку преподавателя студенты в указанное время должны пересказать друг другу содержание, обсудить спорные моменты, прийти к

общему мнению.

Затем один из рядов смещается на одно место. Первый обучаемый объясняет четвертому содержание первого вопроса, уточненное и расширенное в беседе со вторым обучаемым. Четвертый объясняет первому содержание второго вопроса и т.д. За полный круг все студенты могут обменяться мнениями по всем вопросам. Преподаватель дает короткие консультации тем, кто обращается к нему.

Достоинство этого приема – в повышении вербальной активности обучаемых и в неоднократном обсуждении одной и той же проблемы. Это способствует углублению знаний, их закреплению и выяснению новых аспектов, а также выработке единого подхода.

В заключительной части на общее обсуждение могут быть вынесены спорные вопросы. Окончательное заключение проводит преподаватель.

Семинар «Чистая страница». В ходе семинара каждый обучаемый на листе бумаги с указанием своей фамилии должен сформулировать вопросы, замечания и дополнения к высказываниям товарищей. Тот, кто сдает преподавателю незаполненный лист, считается неподготовленным к занятию и обязан сдать эту тему персонально преподавателю. Это повышает ответственность и активность всех обучаемых.

Семинар–соревнование (состязание). Создаются три команды. Назначаются судьи (3-4 студента).

Учебно-ролевые игры. Для проведения игры заранее определяются вопросы для обсуждения, примерно 2-3, и критерии оценки выступлений. Затем группа разбивается на две или три подгруппы в зависимости от характера материала. В каждой подгруппе распределяются роли: организатора, основного докладчика (теоретика), содокладчика (практика), критика (можно двух), дефиниста (толкователя слов), оформителя (организатор наглядности, демонстраций). Избирается жюри (три человека). На следующем занятии проводится семинар. Жюри объявляет критерии оценки выступлений групп (по каждой из ролей), напоминает вопросы,

подлежащие обсуждению. Затем последовательно выступают подгруппы. Жюри объявляет оценки в баллах (по десятибалльной системе) после выступления всех подгрупп или после выступления каждого докладчика. Оценивается также организованность подгруппы и оформление выступления. Главное внимание при этом уделяется, прежде всего, качеству информации, ее научности, значимости, доступности и занимательности. Завершается семинар подведением итогов. Выступает преподаватель, который обобщает материал, а обучаемые делают соответствующие записи (тезисы).

Деловые игры являются имитацией профессиональной деятельности в обстановке максимально приближенной к условиям реальной жизни.

Деловая игра в вузе – импровизация студентами различных ролей в ситуациях, с которыми специалист может столкнуться в будущей профессиональной деятельности. Этот вид обучения наиболее важен для студентов медицинских вузов, для которых проблема нехватки соответствующих больных в нужное время и в необходимом количестве существовала всегда.

Деловые игры – один из методов активного обучения, который определяет три важнейших направления, улучшающих качество обучения в сравнении, как с традиционными, так и другими методами и средствами обучения:

- это оптимизация профессионального мышления посредством обучающих алгоритмов;
- оптимизация профессиональных умений и навыков с помощью программированного обучения;
- моделирование профессиональной деятельности, наивысшая форма которого – дидактические игры как новый эффективный метод подготовки врача.

Речь идет не только о высшем медицинском образовании, но именно о медицине. Игровая имитация врачебной деятельности широко доступна и

целесообразна не только в условиях медицинских вузов, но и в лечебно профилактических учреждениях. Смысл учебной игровой имитации заключается в том, чтобы воспитать у студента и врача практическое умение безошибочной дифференциальной диагностики, клинически сходных заболеваний, экономного установления достоверного диагноза и оптимального лечения больного в кратчайшие сроки. Если назвать клинические игры по нозологической единице, то никакой игры в принципе не получится, ибо уже из самого названия игры всем играющим заранее ясны диагноз и лечение. Принципиально важно подчеркнуть, что клинические игры, в основе которых лежит дифференциальная диагностика, а уже потом лечение, должны обязательно называться по ведущему клиническому синдрому или синдромокомплексу. Например, не «острый инфаркт миокарда», а «больной с жалобами на боль в груди».

Деловая игра – это моделирование конкретной ситуации или избранных её аспектов, выполняемая в соответствии с заранее определенными правилами, исходными данными и методиками. Главное в методах активного обучения – не то, являются они имитационными или неимитационными, игровыми или неигровыми, а то, что они обеспечивают у каждого учащегося достижения третьего уровня обучения – практическое овладение профессиональной деятельностью. Наиболее сложными, притом не только клиническими, но и организационными, могут стать учебные игры «Поликлиника», «Больнично-поликлиническое отделение».

Общие цели деловых игр в медицине:

- погружать учащихся в атмосферу интеллектуальной деятельности, предельно близкую к профессиональной практической работе врача в распознавании болезней и лечении больных;
- создавать играющим динамически меняющуюся картину в зависимости от правильных и ошибочных действий и решений;
- нести ответственную воспитательную функцию;
- умение проводить дифференциальную диагностику кратчайшим

путем, за минимальный период времени и назначать оптимальную тактику лечения наиболее простыми и доступными методами лечения;

- сформировать оптимальный психологический климат общения с больными и коллегами по работе;

- эффективно действовать не в условиях богато оснащенных клиник, кафедр, медицинских вузов, в первичной врачебной сети - на амбулаторном приеме в поликлинике, на скорой помощи, в роли участкового врача;

- в качестве контроля профессиональной подготовки служить барьером на пути к постели больного, пропуская к нему только профессионально подготовленных учащихся.

Деловые игры всегда присутствовали в учебном процессе. Каждый преподаватель заранее или экспромтом предлагал студентам различные ситуации, требующие решения (клинические и ситуационные задачи, тесты). Однако это чаще индивидуальное решение одного человека. Более эффективно обучение проходит, если в процессе обсуждения и принятия решения участвуют несколько (группа) студентов, каждый из которых имеет свою конкретную роль и задачу, и должен в итоге доказать состоятельность своего решения. Студент, который не подготовился или плохо подготовился к занятию, не сумеет разобраться в предложенной клинической ситуации и не достигнет своей цели – принятия правильного решения. Чтобы избежать этого, постановка задачи и распределение ролей проводятся заранее, на предыдущем занятии, с тем, чтобы студент смог максимально подготовиться к участию в клиническом разборе больного. Желательно, чтобы в деловой игре были задействованы все студенты группы: в ролях «пациента», «лечащего врача», «врача–рентгенолога», «врача–лаборанта», а также экспертов по этим ролям. В процессе подготовки к деловой игре у студентов появляется мотив для активного поиска диагностической информации соответственно выполняемой им роли, вырабатывается навык работы с полученной информацией. Поиск конкретного решения поставленной задачи заставляет студента переключиться на активные формы

обучения, в частности, самообучение. В результате этого поиска студент использует, как минимум, 3–4 вида самостоятельной работы, как в учебное, так и во внеучебное время (самостоятельная работа с литературой, конспектирование, аннотирование книг, статей, анализ конкретных ситуаций, поиск информации в Интернет–сети). Это позволяет ему не только расширить междисциплинарный кругозор, но и значительно повышает интерес к предмету и учебному процессу в целом. А это в итоге является конечной целью всего процесса обучения студентов в вузе. Студент вырабатывает навык контроля своего поведения, учится адекватно воспринимать и анализировать чужое мнение. Деловая игра сопровождается мобилизацией творческих возможностей студентов и создает эмоциональную мотивацию к активному поиску информации, её использованию в решении конкретной задачи. Преимущества деловой игры перед другими видами обучения заключаются в том, что деловая игра, имитируя ситуации, реальные в будущей профессии, развивает умение искать и работать с информацией, позволяет значительно активизировать творческие возможности студента. Дает возможность учиться на своих и чужих ошибках, без ущерба для больного.

Структура семинара

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме–дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой дисциплины.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть семинарского занятия – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность – 15 минут.

Вторая часть – выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Примерная продолжительность – 20-25 минут.

После докладов студентов следует их обсуждение – дискуссия. На этом этапе семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы докладчикам. Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателем определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение полученных результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Семинарское занятие заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Показатели эффективности семинара:

- сосредоточение внимания только на узловых проблемах без стремления охватить все вопросы дела;
- требование излагать свое понимание закономерностей изучаемых явлений, доказательности рассуждений;
- создание на семинаре психологической атмосферы свободного высказывания обучаемыми собственных мыслей без боязни ошибиться;
- побуждение обучаемых к применению теории для анализа

жизненных фактов;

- подготовка на семинаре вопросов, требующих творческого мышления;
- активное участие преподавателя в теоретическом споре участников семинара, умение сталкивать различные точки зрения;
- активное формирование умения отстаивать свою точку зрения и переубеждать.

Работа с рекомендованной литературой

В процессе подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебной литературой, научными и справочными изданиями, статьями из периодических изданий, статистическими данными, электронными библиотечными ресурсами, информационными ресурсами сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

2.3. Выступление с презентацией

Презентация – это современная модель публичного выступления. С ее помощью можно представить достижения организации, новые услуги, научные разработки и многое другое. Причем у оратора, который подкрепляет свое слово слайдами, появляется гораздо больше возможностей воздействовать на аудиторию, но это только в том случае, когда презентация

подготовлена по всем правилам.

Презентация согласно толковому словарю русского языка Д.Н.Ушакова это «...способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу Microsoft PowerPoint или другую аналогичную программу.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Многие воспринимают информацию зрительно лучше, чем на слух. Этим и объясняется большая сила воздействия презентации по сравнению с обычным выступлением. Исследователи Миннесотского университета США утверждают, что презентация, проведенная стоя с использованием демонстрационных средств, звучит для аудитории убедительнее на 43% по сравнению с обычным разговором через стол.

Подготовка к презентации

Как и любое заранее запланированное мероприятие, презентация начинается с подготовки. Причем подготовка ведется сразу по нескольким направлениям.

1. Четко сформулировать цель презентации: мотивировать, убедить аудиторию слушателей или увлечь какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить формат презентации: выступление (какова его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. Подготовка информации для презентации состоит из трех частей. Это сбор информации, ее фильтрация, то есть выделение ключевых положений, и представление их в сжатом виде. Где собрать информацию для презентации, зависит от ее предмета.

На этапе фильтрации важно отобрать только самую необходимую информацию и представить ее на слайдах в сжатом виде. Но не торопитесь расставаться с «излишками», лучше оформить их в виде отдельных тезисов, которые могут пригодиться, когда придется отвечать на вопросы аудитории.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. *Иллюстрация* – представление реально существующего зрительного ряда. *Образы* – метафора (в отличие от иллюстраций). Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. *Диаграмма* – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. *Таблица* – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

2.4. Портфолио

Одним из инновационных методов обучения при организации СРС в вузе является метод портфолио.

Портфолио – одна из современных научных технологий обучения, которая позволяет развивать у студентов умение анализировать и оценивать процесс собственного развития, развивать способности к самостоятельному поиску теоретической и практической информации, определять проблемы и

пути рационального их решения, развивать способности критического анализа полученных знаний и осмысления их использования на практике применительно к будущей профессии по окончании вуза. Отбор материала для портфолио – это работа, позволяющая студентам продумывать и решать конкретные задачи и дающая возможность проанализировать, оценить собственную деятельность. Данный вид работы требует от студентов большего времени на самоподготовку, но в конечном итоге экономит время при подготовке к зачетам и экзаменам. Поэтому портфолио как инновационный метод обучения должен быть широко представлен в учебном процессе при организации и осуществлении СРС в медицинских вузах.

2.5. Проектное обучение

Основной образовательный результат, который получает студент в ходе проектного обучения – это приобретение, закрепление или развитие практически значимых знаний и умений, необходимых в профессиональной деятельности, и опыт самоорганизации.

Результатом проектного обучения для разных форм освоения образовательных программ являются проекты.

Проект – творческая, учебно-познавательная, мотивированная самостоятельная деятельность обучающихся, имеющая основной целью решение определенных практически или теоретически значимых вопросов и проблем, оформленный в виде конечного продукта, который можно осмыслить, увидеть, применить в реальной практической деятельности.

Основные требования к продукту - результату проектного обучения: соответствие заданным параметрам, научная, практическая значимость / применимость.

Решение проблемы в процессе выполнения проектов предусматривает использование совокупности разнообразных методов (поисковых, проблемных, научно-исследовательских), умение применять знания из различных областей науки, техники, технологий.

Типы проектов, которые могут быть реализованы в университете, различаются в зависимости от целей, характера работы, полученных результатов, продолжительности, уровню контактов, способа организации.

Проекты могут быть:

- обязательные – проекты, предназначенные для выполнения каждым обучающимся, «жестко» закрепленные в учебном плане;
- вариативные - проекты, доступные для самостоятельного выбора студентом;
- коммерческие.

По продолжительности и способу организации проекты могут быть:

- краткосрочные - проекты, укладываемые в рамки одного учебного модуля / семестра / дисциплины / курса;
- долгосрочные - проекты, предполагающие длительное участие (свыше семестра) до конца периода обучения на курсе / модуле / дисциплине / специальности;
- индивидуальные – проекты, выполняемые одним участником и предполагающие индивидуальную работу;
- групповые – проекты, выполняемые командой участников, предполагающие коллективный результат.

По уровню контактов:

- внутренние – проекты, организуемые внутри университета;
- внешние - проекты, выполняемые по запросу внешних по отношению к университету заказчиков.

По предметно-содержательной области (профилю знаний):

- монопроекты;
- междисциплинарные проекты.

С точки зрения целей и результатов:

- образовательные, учебные, учебно-образовательные – проекты, направленные на формирование определенных умений в будущей профессиональной деятельности и самостоятельное применение полученных

знаний для выполнения практических задач. К данным типам проектов относятся курсовой проект; реферат-доклад, реферат-обзор; разработка формализованных пользовательских требований, технических заданий, справочных систем, баз медицинских данных, статистическая обработка данных; сценарий медицинской симуляции, написание учебной истории болезни, разработка схемы (плана) лечения, создание аудио -, видеоматериалов, раздела (ов), фрагмента (ов) методического пособия для обеспечения образовательного процесса;

- исследовательские, научно-исследовательские, учебно-исследовательские – проекты, основной целью которых является проведение исследований, предполагающих получение в качестве результата научного или научно-производственного продукта. К данным типам проектов относятся статьи/публикации, отчеты, аналитические обзоры, заявки на научный грант, разработка методики/метода, выпускная квалификационная работа (дипломная работа), сценарий медицинской симуляции; написание истории болезни; разработка схемы (плана) лечения, создание программного продукта; анализ (испытание) и идентификация продукта (изделия);

- практико-ориентированный (прикладной) – проект, основной целью которого является решение конкретной прикладной задачи в рамках профессиональной деятельности специалиста. Результатом такого проекта может быть написание истории болезни; оформление раздела (ов), фрагмента (ов) в разрабатываемых проектах нормативной документации (ФС, ТУ, инструкциях, рекомендациях, регламентах, регистрационном досье); разработка рецептуры (прописи) БАД, лекарственного средства, получение (синтез, выделение) новых веществ, продуктов; разработка схемы (плана) лечения, бизнес-плана; создание изобретения, полезной модели, лабораторного, опытного, опытно-промышленного образца, товарного знака и т.п.;

- сервисные, информационные, обзорные – проекты, направленные на решение некоторых служебных задач в рамках проводимых мероприятий или

для обеспечения текущей работы университета и/или его структурных подразделений, способствующий развитию преимущественно организационных и коммуникационных компетенций обучающихся. Результатом такого проекта является зафиксированный и оцененный вклад участника проекта в организацию какого-либо мероприятия (конференции, олимпиады, экскурсии, дня открытых дверей, приемной кампании и т.д.) или в реализацию организационных процессов (организацию обратной связи преподавателя и студентов, техническую подготовку учебных материалов, организационную помощь в процессе проведения занятий, особенно с участием большого числа обучающихся, и т.п.).

Проект, в зависимости от типа может включать следующие этапы формирования (реализации):

- планирование проекта (постановка проблемы, обоснование актуальности);
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование цели и задач;
- выдвижение гипотезы;
- выбор методов / методик(и) исследования;
- определение критериев оценивания результатов проекта;
- составление плана;
- прогнозирование рисков;
- определение целевой группы и участников проекта;
- описание процедуры исследования (по этапам деятельности) с фиксацией промежуточных итогов;
- анализ и обобщение полученных данных;
- формулировка выводов;
- оформление результатов исследования и представление руководителю проекта;
- обозначение новых проблем для дальнейшего исследования;

- этап защиты проекта и его оценивание;
- представление проектов к участию в конференциях, конкурсах, грантах;
- осуществление мероприятий по рекламе и продвижение результатов проектной деятельности, в том числе с целью коммерческого использования.

При оформлении различных типов проектов следует руководствоваться нормативной документацией, регламентирующей порядок ведения медицинской и иной документации по профилю выполняемого проекта. Кроме того, следует придерживаться общих требований к оформлению текста, формату записи, действующих на территории Российской Федерации.

Конкретные требования к типам, формам проектного обучения, этапам и технологиям формирования проектов, содержательной части, оформлению, формам отчетности, текущего и промежуточного контроля, критериям оценивания, определяются структурными подразделениями, реализующими данный вид обучения и отражаются в рабочих программах дисциплин, программах практик, методических рекомендациях (указаниях), регламенте по организации проектного обучения.

Проектное обучение, в зависимости от типа выбранных проектов, может быть организовано в течение учебного года и/или всего периода обучения, как ограниченно по времени, так и распределённо, в сроки, определенные учебным планом по специальности. Перечень дисциплин, по которым предусмотрено проектное обучение, календарные сроки их выполнения, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, предусматриваются в учебных планах каждого направления подготовки (специальности).

2.6. Самостоятельная курация больного

В качестве ещё одного системообразующего блока в процессе СРС на клинических кафедрах медицинского вуза – модуль обучения в виде самостоятельной курации больного с последующим написанием учебной

истории болезни. Важным моментом такого подхода к формированию клинического опыта студента является прямой доступ к пациенту и непрерывность наблюдения. Это создает психологическую атмосферу доверия, развития творческих способностей и клинического мышления студента. Опыт медицинских вузов, использующих такую форму СРС показывает, что использование этого вида обучения создает наибольшую мотивацию к активизации СРС. Несмотря на необходимость самодисциплины студента, при таком варианте работы, большая часть из них изъявляет желание работать по данной методике, как наиболее эффективной модели самообучения, что позволяет подготовить самостоятельного, думающего врача.

2.7. Коллоквиум, рубежный контроль

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активации знаний. В современном понимании это форма проверки и оценивания знаний учащихся

Рубежный контроль - контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

Цели: оценить текущий уровень знаний и навыков студентов.

Задачи:

- проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме;
- расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по данной теме;
- углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;
- студенты должны продемонстрировать умения работать с различными видами источников;
- формирование умений коллективного обсуждения (поддерживать

диалог в микрогруппах, находить компромиссное решение, аргументировать свою точку зрения, умение слушать оппонента, готовность принять позицию другого учащегося).

Коллоквиум может проводиться в середине семестра, в конце модуля или после изучения отдельного раздела в форме опроса.

Рубежный контроль может проводиться не менее двух раз (на 8-й и 15-й неделях теоретического обучения) в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплин.

Проведение коллоквиумов и рубежного контроля представляется видом контроля, который помогает выявить сильные и слабые стороны знаний студентов, а также дает информацию для преподавателя об имеющихся трудностях в закреплении учебного материала и овладении теми или иными навыками.

Формы.

Коллоквиум и рубежный контроль могут проводиться в устной и письменной форме.

Устная форма. Ответы могут быть оценены как в традиционной 4-х балльной шкале («неудовлетворительно» - «отлично»), так и в рейтинговой (принятой в образовательной организации).

Билеты содержат как теоретические вопросы, так и задачи практического характера. Их количество должны быть адекватным и определено в рабочих программах дисциплин.

Письменная форма. Состоит, как правило, из двух теоретических вопросов, которые предполагают короткие ответы, и трех задач практического характера.

Критерии оценки.

Отлично:

- глубокое и прочное усвоение программного материала;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;

- студент свободно справляется с поставленными задачами, знает материал;

- правильно обоснованные решения;
- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Хорошо:

- знание программного материала;
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;

- правильное применение теоретических знаний;
- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Удовлетворительно:

- усвоение основного материал;
- при ответе допускаются неточности;
- при ответе даются формулировки с ошибками;
- нарушение последовательности в изложении программного материала;

- затруднения в выполнении практических заданий.

Неудовлетворительно:

- незнание программного материала;
- при ответе допускаются грубые ошибки;
- затруднения при выполнении практических задач.

Важно отметить, что на рубежный контроль может выноситься часть материала экзамена. Успешная сдача рубежных контролей по дисциплине (не менее чем на «хорошо» и «отлично»), продолжительность которой составляет более 2 академических семестров может быть основанием для исключения освоенной части материала из экзамена. Таким образом, успешное прохождение рубежных контролей может быть достаточно мощным стимулом для обучающихся.

2.8. Промежуточная аттестация

Каждый учебный семестр завершается экзаменационной сессией, подготовка к которой также является самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены.

Экзамен – слово латинского происхождения, в переносном смысле означает оценку, испытание.

Экзамен – испытание приобретенных знаний и умений по дисциплине (курсу, предмету). Это наиболее распространенная форма оценки знаний.

Различают экзамены теоретические и практические. По формату экзамен бывает устным и письменным, в виде тестирования или по билетам.

Зачет - форма проверки знаний обучающихся.

Виды зачетов.

По форме проведения выделяют:

- Письменные – выполнение заданий, решение ситуационных задач и кейсов;
- Устные – ответ по вопросам;
- Комбинированные – собеседование по теоретическим вопросам и решение 1 – 2 задач / кейсов;
- Домашняя зачетная работа – выполнение научно-исследовательского проекта на заданную тематику, оформление реферата или презентации, создание модели или макета в зависимости от специальности, направления подготовки и факультета.

По оценке:

1. Классический – традиционная форма с получением отметки «зачтено», «не зачтено».

2. Дифференцированный – оценка знаний и выполнения манипуляций с выставлением оценки по 4-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Конкретные требования и критерии оценивания тех или иных видов промежуточной и итоговой государственной аттестации изложены в локальных нормативных документах вуза, рабочих программах, программах государственной итоговой аттестации.

ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

3.1. Реферат

В учебном процессе вуза широкое распространение получил такой вид самостоятельной работы, как реферат. Особенно часто он используется при изучении гуманитарных дисциплин.

Слово *«реферат»* в переводе с латинского языка буквально означает «пусть он доложит».

ГОСТ 7.9-95 «Реферат и аннотация. Общие требования» дает следующее определение: *«Реферат - краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата. Сводный реферат - реферат, составленный на основе двух и более исходных документов».*

3.1.1. Основные функции и структура реферата

Реферат выполняет следующие функции:

- дает возможность установить основное содержание документа, определить его релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту документа;

- предоставляет информацию о документе и устраняют необходимость чтения полного текста документа в случае, если документ представляет для читателя второстепенный интерес;

- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска документов и информации.

Реферат также используется в качестве элемента библиографической записи и элемента выходных сведений (по ГОСТ 7.19-2001 «Формат для обмена данными. Содержание записи», ГОСТ 7.23-96 «Издания информационные. Структура и оформление», ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о

научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ7.51-98 «Карточки для каталогов и картотек. Каталогизация в издании. Состав, структура данных и издательское оформление»).

Структура реферата

Реферат включает следующие аспекты содержания исходного документа: предмет, тема, цель работы; метод или методология проведения работы; результаты работы; область применения результатов; выводы; дополнительная информация.

Оптимальная последовательность аспектов содержания зависит от назначения реферата. Например, для потребителя, заинтересованного в получении новых научных знаний, наиболее удобным является изложение результатов работы и выводов в начале текста реферата.

В качестве *объектов* реферирования выступают научные, научно-технические статьи, разделы монографий.

Целью реферирования является алгоритмизация действий человека при анализе текста научного документа для выявления его основного смыслового содержания. Достижение поставленной цели требует решения следующих *задач*:

- анализ структуры первичного документа;
- выявление в тексте документа аспектов содержания на основе формальных текстовых признаков;
- выбор в соответствии с заданным перечнем тех аспектов содержания, которые подлежат включению в реферат-экстракт (дайджест);
- составление реферата на основе выбранных из текста первичного документа аспектов содержания.

Метод или методологию проведения работы целесообразно описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы. Широко известные методы только называются.

В рефератах документов, описывающих экспериментальные работы, указывают источники данных и характер их обработки.

Результаты работы описывают предельно точно и информативно. Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам и данным долгосрочного значения, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, которые, по мнению автора документа, имеют практическое значение. Следует указать пределы точности и надежности данных, а также степень их обоснования. Уточняют, являются ли цифровые значения первичными или производными, результатом одного наблюдения или повторных испытаний.

Область применения результатов важно указывать для патентных документов.

Выводы могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, гипотезами, описанными в исходном документе.

Дополнительная информация включает данные, не существенные для основной цели исследования, но имеющие значение вне его основной темы. Кроме того, можно указывать название организации, в которой выполнена работа, сведения об авторе исходного документа, ссылки на ранее опубликованные документы и т.п. При наличии в исходном документе серьезных ошибок и противоречий могут даваться примечания автора реферата и редактора.

3.1.2. Виды рефератов

Существуют разные виды рефератов, и, соответственно, к ним подходят разные модели подготовки. Можно выделить четыре основных вида рефератов: учебные, контрольные, служебные и творческие. Обучающиеся чаще всего выполняют учебные и контрольные рефераты

Учебные рефераты – это, как правило, те, которые задают в качестве самостоятельных работ в вузах. Цель учебных рефератов – научить обучающегося работать эффективно. При этом надо понимать, что эффективность – это не объем, а максимум результата при минимуме затрат сил и времени.

Особенность учебных рефератов заключается в том, что от них не требуется практической отдачи, то есть автор реферата представляет тему. В то же время, работа над учебными рефератами позволяет приобрести навыки для разработки контрольных рефератов, имеющих практическую значимость.

Контрольные рефераты используют для проверки готовности обучающегося к исполнению той или иной работы. Если в учебном реферате автор представляет тему, то в контрольном реферате он представляет себя через свое видение темы.

Контрольный реферат в обязательном порядке сдается при поступлении в магистратуру, аспирантуру и некоторые учебные заведения. В ряде случаев контрольный реферат называют «эссе», и тогда он ближе к сочинению, так как в нем желательно отразить свое личное отношение к изучаемому вопросу. При подготовке контрольного реферата следует подать материал так, чтобы доказать свое право заниматься той темой, по которой готовится реферат, а для этого важно, чтобы в него попали труды известных ученых. Поэтому в начале работы над контрольным рефератом необходимо не просто подобрать как можно больше литературы, но и критически выделить в ней наиболее значимые труды.

Сегодня при трудоустройстве на престижную работу некоторые фирмы могут потребовать у соискателей, которые не имеют опыта работы, представление реферата по теме, которой занимается фирма. Контрольный реферат позволяет проверить мотивацию работника, выяснить, насколько он знаком с этим видом деятельности, представляет ли она для него личный интерес, а также, не уйдет ли он из фирмы вскоре после того, как приобретет

первые навыки. Это связано с тем, что современные работодатели не намерены вкладывать инвестиции в обучение персонала, который может покинуть организацию в любое время. При подготовке контрольных рефератов, предоставляемых при трудоустройстве, важно обратить внимание не только широту и глубину знаний, но и на оперативность работы.

Для того чтобы подготовить контрольные рефераты быстро и четко, надо иметь опыт, который приобретается в процессе подготовки учебных рефератов.

3.2. Эссе

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Специфика жанра эссе заключается в следующем:

1. Заголовок эссе не находится в прямой зависимости от темы: кроме отражения содержания работы он может являться отправной точкой в размышлениях автора, выражать отношение части и целого.

2. Свободная композиция эссе подчинена своей внутренней логике, а основную мысль эссе следует искать в «пестром кружеве» размышлений автора. В этом случае проблема будет рассмотрена с разных сторон.

3. В эссе ярко выражена авторская позиция и индивидуальный авторский стиль.

Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору эссе научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной

проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Тема эссе. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель – побуждать к размышлению. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Эссе должно содержать:

- четкое изложение сути поставленной проблемы;
- включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, который рассматривается в рамках дисциплины;
- выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Процесс написания эссе можно разбить на несколько этапов: обдумывание – планирование – написание – проверка – совершенствование написанного.

Прежде чем приступить к написанию эссе, необходимо составить хорошо продуманный, структурированный и развернутый план. Если такой план составлен, это означает, что сделано половины работы.

Планирование – это определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы. При этом цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления

могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии – выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации – отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно-психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения – утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения–формулировка и доказательство мнений.

Аргументация – ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение – фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно? Доводы – обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы ит.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками.

Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль – это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае, вам не

удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность – это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если есть сомнения, то необходимо заглянуть в учебник, справиться в словаре или руководстве по стилистике или дать прочитать написанное человеку, чья манера писать нравится.

Корректность – это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается³³.

Структура эссе. Эссе должно включать четыре обязательных элемента: титульный лист; содержание; собственно текст; список использованной литературы. Эссе может иметь приложения, но это зависит от характера материала.

Во *введении* к эссе необходимо поставить проблему, сформулировать цели и задачи исследования, разъяснить ограничения данной работы. Здесь же дается краткая характеристика исследуемого объекта, определяются предметные рамки анализа. Далее излагаются гипотезы. В этом разделе следует обосновать научный интерес к исследованию выбранной проблемы, проанализировать имеющуюся в этой области литературу и предложить свой собственный путь исследования, аргументировать методологию и методический аппарат. Целесообразно определить статус и жанр предлагаемого материала – это реферативное изложение или самостоятельная работа, теоретическая работа или эмпирическая, носит ли она сугубо профессиональный характер. Конечно, необходимо дать хотя бы элементарное обоснование структуры эссе, в какой последовательности будет излагаться материал и чем обусловлена именно такая логика.

В *основной части* эссе после рассмотрения конкретных фактов

необходимо сформулировать содержательные, исследовательские вопросы и найти ответы на них. Нужно найти какой-либо ключевой, наиболее интересный сюжет, выделить его и рассмотреть детально, обосновать свои выводы.

Если эссе носит теоретический характер, основан преимущественно или исключительно на литературных источниках, то такую работу вполне можно открыть кратким, но впечатляющим обзором этих источников. Вслед за этим выдвигается тезис, некая идея или концепция, которая предлагает вариант объяснения ключевых вопросов, поставленных в эссе. Это может быть собственная либо заимствованная идея. Затем необходимо перейти к наиболее важной части текста – аргументации.

Ядром эссе, как и всякого письменного текста, является ключевая связка «тезис – аргумент». Как строить аргументацию? Доказательство с помощью примеров – это не лучший способ обоснования позиции, ибо оно не является доказательством. Примеры служат в лучшем случае иллюстрацией общих положений, к ним можно прибегнуть, чтобы закрепить и оживить текст эссе. Текст обязательно должен содержать критическую оценку изложенных позиций.

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация – это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Аргументы обычно делятся на следующие группы:

1. *Удостоверенные факты* – фактический материал (или статистические данные). Факты – это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании – законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных.

2. *Определения* в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.

3. *Законы* науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента, и может быть прямой, косвенной и разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. *Например: «Мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье».*

Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Например, *все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А.Линкольн – один из самых ярких лидеров в истории Америки.*

Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Если же эссе носит эмпирический характер, то ее структура несколько меняется. Сначала делается неременный концептуальный заход и формулируется тезис. Затем следует методическая часть, которая раскрывает характер используемых данных. После этого излагаются собственно результаты эмпирического исследования.

В *заключительной части* эссе приводятся в сжатом виде интерпретации, сделанные в основной части. Если это возможно, желательно привести соображения относительно типичности описанного исследованного случая, т.е. относительно возможности генерализации выводов исследования. При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все фактические данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются

сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий, и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Все источники, упомянутые в эссе, должны сопровождаться библиографическими ссылками. Автор обязан указать источники всех приводимых в эссе цитат, цифр и иной информации, например, идей, которые были прочитаны, либо услышаны на лекции, семинаре и т.д. все аббревиатуры должны быть расшифрованы.

Таким образом, качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, а именно:

- 1) исходного материала, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 2) качества обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- 3) аргументации (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Написанное эссе может быть вынесено на публичную защиту. Это значит, что необходимо выступить с докладом по проблемам, поднятым в работе, перед аудиторией слушателей и экзаменаторов, а также быть готовым ответить на вопросы аудитории и вступить в дискуссию. Лучше всего, если заранее будут продуманы возможные вопросы и возражения, а также ответы на них.

Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать

необходимый материал.

3.3. Научная статья

Научная статья – законченная и логически цельная работа, посвященная конкретному вопросу, входящему в круг решаемых проблем (задач). Научная статья раскрывает наиболее значимые полученные результаты и должна включать следующие обязательные элементы (табл. 1).

Таблица 1 - Требования к научной статье

Элементы научной статьи	Требования
Аннотация	Аннотация (100-150 слов) должна ясно излагать содержание научной статьи
Сведения об авторе (авторах)	Сведения об авторе(ах) включают в себя: фамилию, имя и отчество студента полностью, название факультета, направления и программы подготовки, курс, номер группы
Название	Название статьи должно отражать основную идею выполненного исследования, быть по возможности кратким, содержать ключевые слова, позволяющие индексировать данную статью
Введение	Должен быть дан краткий обзор источников по проблеме, указаны нерешенные ранее вопросы, сформулирована актуальность, обоснована цель работы и, если необходимо, указана ее связь с важными научными и практическими направлениями. Во введении следует избегать специфических понятий и терминов. Содержание введения должно быть понятным также и неспециалистам в соответствующей области
Основная часть	Основная часть статьи должна содержать описание методики, объектов исследования и подробно освещать содержание исследований, проведенных автором (авторами). Полученные результаты должны быть обсуждены с точки зрения их научной новизны и сопоставлены с соответствующими известными данными. Основная часть статьи может делиться на подразделы (с разъяснительными заголовками) и содержать анализ последних публикаций, посвященных решению вопросов, относящихся к данным подразделам

Заключение	Завершается четко сформулированными выводами
Библиография	Анализ источников, использованных при подготовке научной статьи, должен свидетельствовать о знании автором (авторами) статьи научных достижений в соответствующей области. В этой связи обязательными являются ссылки на боты других авторов. При этом должны быть оформлены библиографические ссылки на научные публикации последних лет, включая зарубежные публикации в данной области

Дополнительно, в соответствии с требованиями редакций научных журналов, в структуру статьи могут быть также включены: индекс УДК; перечень принятых обозначений и сокращений; аннотация на английском языке; основные понятия и др. Конкретные требования к структуре изложены в журналах, в которые планируется подавать статью.

Статья должна соответствовать научным требованиям, быть интересной достаточно широкому кругу российских исследователей. Материал, предлагаемый для публикации, должен быть оригинальным, не опубликованным ранее в других печатных изданиях, написан в контексте современной научной литературы и содержать очевидный элемент создания нового знания. За точность воспроизведения имен, цитат, формул, цифр несет ответственность автор.

Объем научной статьи (включая список литературы, таблицы и надписи к рисунку), учитываемой в качестве научных публикаций, должен составлять не менее 0,35 авторского листа (14 000 печатных знаков, включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и другие), что соответствует восьми страницам текста, напечатанного через 2 интервала между строкам (5,5 страниц – при 1,5 интервале).

3.4. Курсовые работы (проекты)

Курсовая работа является отдельным видом учебной деятельности – формой научно-исследовательской, проектной работы студента.

Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

В Большой советской энциклопедии дано следующее определение курсовой работ: «*Курсовая работа* – самостоятельная научно-методическая работа студентов университетов, педагогических, экономических, юридических, культуры и искусства и др. вузов, выполняемая под руководством преподавателя по общенаучным и специальным предметам учебного плана. Имеет целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). На 2-3 курсах курсовые работы носят обычно реферативный характер, на старших – исследовательский. Темы курсовых работ разрабатываются и утверждаются кафедрами вузов. Курсовая работа защищается на кафедре».

В Глоссарии, расположенном на федеральном портале «Российское образование», дано аналогичное определение курсовой работы: «*Курсовая работа* – самостоятельная комплексная работа учащихся по экономике, гуманитарным специальным дисциплинам, дисциплинам искусства, в отдельных случаях – по специальным предметам, выполняемая на завершающем этапе изучения учебного предмета. В процессе выполнения курсовой работы студенты решают планово-экономические или учебно-исследовательские задачи, которые носят творческий характер».

Курсовые работы могут выполняться в одном из следующих форматов:

- Исследовательская курсовая работа – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе

освоения образовательной программы.

- Курсовой проект – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

- Дополнительные форматы, предложенные образовательной программой в правилах.

В одном учебном году для студентов одной образовательной программы может быть запланировано не более двух курсовой работы.

Курсовая работа может выполняться индивидуально или в группе. Таким образом, курсовая работа – первое индивидуальное или групповое исследование студента научного характера, способствующее пробуждению интереса к творческой и научной деятельности, углубленному изучению предмета и приобретению навыков самостоятельной работы. Курсовая работа не является рефератом по выбранной теме, с прямым перефразированным изложением чужих мыслей. В курсовой работе студент обязан продемонстрировать навык решения практической или научной задачи. В курсовой работе личное отношение или суждение может быть выражено, но в последнюю очередь. При этом высказанное мнение должно быть обосновано и аргументировано, а не носить характер оценочного суждения: «по-моему, ...», «мне нравится ...», «мне очевидно ...». Написание курсовой работы демонстрирует способность студента систематически, целенаправленно и самостоятельно работать с различного рода источниками и информацией для решения поставленной практической или научной задачи. Качественное и своевременное выполнение курсовых работ является обязательным условием освоения учебных программ подготовки и залогом успешной трудовой деятельности.

3.4.1. Процедура подготовки курсовой работы (проекта)

Предложить темы курсовых работ и ВКР для студентов любой образовательной программы могут кафедры и научные подразделения, а

также отдельные преподаватели и научные работники образовательной организации, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов образовательной программы.

Информация, содержащая предложение студентам, должна иметь следующую структуру:

- примерная тема работы;
- предлагаемый руководитель работы (ФИО, должность, научная степень, место работы);
- индивидуальная или групповая форма работы;
- формат работы;
- студентам каких образовательных программ рекомендуется тема;
- студентам каких курсов рекомендуется тема курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы и согласование выбора с руководителем.

Студент выбирает тему курсовой работы в определенные сроки (устанавливается в рабочей программе или в Положении). Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем. Консультации могут быть организованы как очно, так и дистанционно.

Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить свой вариант, который согласуется / корректируется руководителем.

3.4.2. Этапы подготовки курсовой работы (проекта)

График выполнения курсовой работы согласовывается студентом с руководителем курсовой работы, назначенным в приказе, и может предусматривать следующие контрольные точки:

- предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы

(в нем, как правило, должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат);

- предварительная презентация курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара;
- первое предъявление готовой курсовой работы руководителю, с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости);
- представление итогового варианта курсовой работы руководителю;
- проверка работы системой «Антиплагиат»;
- рецензирование курсовой работы;
- оценивание руководителем курсовой работы;
- публичная защита курсовой работы.

Если курсовая работа выносится в учебный план как самостоятельный вид оцениваемой работы, в случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки за курсовую работу, он считается имеющим академическую задолженность. Обучающийся обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема курсовой работы.

3.4.3. Структура и содержание курсовой работы (проекта)

Структура курсовой работы включает титульный лист, содержание, введение, основной текст (две главы), заключение, список использованной литературы, приложение.

Титульный лист курсовой работы включает: наименование образовательного учреждения, где выполнена курсовая работа, фамилию, имя, отчество автора, курс, группу, название дисциплины, по которой выполняется курсовая работа, сведения о научном руководителе, место

составления (город) и год.

Название курсовой работы должно быть по возможности кратким и точно соответствовать ее содержанию. Иногда для большей конкретности к названию добавляют небольшой (4-6 слов) подзаголовок.

Содержание в курсовой работе – это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в работе.

В *содержании* указывают номер страницы, на которой написано начало раздела, параграфа. Страница с содержанием должна быть после титульного листа курсовой работы, так как это позволяет видеть структуру курсовой работы.

Введение к курсовой работе должно содержать:

- обоснование актуальности темы (почему этой темой важно заниматься); формулировка проблемы (чему в рамках рассматриваемой темы посвящена курсовая работа);
- степень разработанности (кто из отечественных и зарубежных исследователей занимался этой темой, какими ее аспектами);
- объект курсовой работы (что изучаем, рассматриваем, направленность изучения, процесс или технология);
- предмет курсовой работы (на предмет чего исследуем объект, какой конкретно проблемы);
- цель курсовой работы (что в сформулированной проблеме непонятно, в чем необходимо разобраться);
- задачи, которые ставит перед собой студент при ее написании.

Это, как правило, короткий раздел курсовой работы из двух-трех страниц.

Основной текст курсовой работы состоит из двух глав.

Первая глава курсовой работы, как правило, теоретическая. Объем первой главы – 7-10 страниц.

Студенты второго курса в первой главе, как правило, анализируют отечественный и мировой опыт в решении той или иной проблемы, определяют подходы, выявляют теории, рассматривают модели и методы.

Студенты третьего курса рассматривают в первой главе проблему на примере конкретных ситуаций (опыта зарубежных или отечественных предприятий), либо на основе собственного опыта; формулируют гипотезу (предположение) или используют некое широко распространенное мнение и проверяют его.

Студенты четвертого курса пишут курсовую работу на основе анализа конкретного примера из практики, либо на основе развернутой конкретной ситуации. В первой главе они дают краткое описание теорий, анализ и оценку их применимости, а также обоснование выбора данных теорий или отказа от них. Также они должны выбрать инструменты, необходимые для анализа проблемы, и обосновать этот выбор.

Вторая глава курсовой работы носит прикладной характер. Ее объем варьирует в пределах от 9 до 20 страниц, в зависимости от курса, на котором обучается студент (объем второй главы курсовой работы на втором курсе составляет 9-12 страниц, на третьем курсе – 10-15 страниц, на четвертом курсе – 15-20 страниц).

Студенты второго курса во второй главе курсовой работы должны дать оценку рассмотренным в первой главе подходам, теориям, моделям и методам, а также привести примеры ситуаций, которые подтверждают правильность выводов и опровергают те идеи, от которых было решено отказаться в процессе проведения критического анализа.

Студенты третьего курса во второй главе курсовой работы должны представить объяснение факторов и процессов рассматриваемой проблемы, ссылаясь на проведенные исследования, а также практическую проверку гипотезы (подтвердить или опровергнуть) на основе теорий, описанных в первой главе.

Студенты четвертого курса во второй главе, которая носит прикладной

характер, должны провести анализ ситуации (продемонстрировать собственную логику, ход мыслей в работе над ситуацией/проблемой, сопоставить факты, дать предложения).

Логичность построения и целеустремленность изложения материала в главах достигается только тогда, когда каждая глава имеет определенное целевое назначение и является базой для последующей. В каждой главе необходимо приводить краткие выводы. Это позволит четко сформулировать итоги каждого этапа исследования и даст возможность освободить общие выводы от второстепенных подробностей.

В *заключении* курсовой работы формулируются основные выводы по результатам проведенного исследования. Объем заключения – от двух до четырех страниц.

Список использованной литературы помещается непосредственно после основного текста курсовой работы, после заключения. Количество источников в списке – от 20 (в курсовой работе студентов второго курса) до 50 (в работе студентов четвертого курса).

Объем курсовой работы студентов второго курса не должен превышать 25 страниц, студентов третьего курса – 30 страниц, студентов четвертого курса – 40 страниц.

3.4.4. Критерии оценки курсовой работы (проекта)

Проверка курсовой работы завершается оценкой руководителя, которая доводится до сведения студента. Оценка проставляется в ведомость. Решением кафедры может быть введена обязательная защита курсовой работы. Курсовая работа оценивается по рейтинговой системе или традиционной в соответствии с критериями оценки курсовых работ:

1. Эрудированность автора по теме курсовой работы:
 - четкость формулировки проблемы: объект, предмет, метод исследования;
 - актуальность заявленной проблемы;

– качество и актуальность использованных источников
использование информации об установленных научных и прикладных фактах;

– полнота цитируемой литературы.

2. Собственные достижения автора:

– оригинальность и новизна курсовой работы;
– научная значимость поставленного исследовательского вопроса;

– обоснованность выбора тех или иных методов для решения поставленной проблемы;

– целостность и логичность предложенного метода;

– владение научными специальным аппаратом;

– качество собранных практических материалов и обоснованность приводимых фактов;

– аргументированность производимых выводов.

3. Общая характеристика работы:

– грамотность и логичность изложения материала;

– структура курсовой работы;

– стилистика изложения, в том числе, владение специальной терминологией;

– соответствие требованиям к оформлению.

4. Дополнительные критерии: четкое исполнение плана работы над курсовым проектом, проявленный интерес автора к теме.

Если студент не согласен с оценкой руководителя, проводится защита курсовой работы в присутствии комиссии, которую назначает заведующий кафедрой. В состав комиссии могут входить преподаватели других кафедр и иных структурных подразделений вуза, а также работники сторонних организаций, профессиональная деятельность которых и/или научные интересы которых связаны с темой курсовой работы.

3.5. Выпускные квалификационные работы

ВКР является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента; защита ВКР может по решению образовательной организации входить в обязательную часть ГИА.

В соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования ВКР выполняются:

- для бакалавриата – в форме бакалаврской работы;
- для специалитета – в форме дипломной работы;
- для магистратуры – в форме магистерской диссертации или магистерского проекта.

Основными форматами ВКР являются:

- Академический формат – исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).
- Проектно-исследовательский формат – разработка (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение).

Выполнение выпускных квалификационных работ – это завершающий этап обучения студентов в вузе, *целями* которого являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях рыночной экономики.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- показать элементы разрешения актуальных теоретических и практических проблем по избранной специальности;
- применить новые индивидуальные пути и методы решения поставленных целей и задач;
- продемонстрировать твердые навыки самостоятельной работы, включающей сбор информации, исследование, обобщение и логическое изложение теоретического материала.

3.5.1. Этапы подготовки ВКР

Организация выполнения выпускной квалификационной работы является важным условием подготовки высококвалифицированных специалистов и состоит из следующих этапов.

Утверждение темы. Темы ВКР утверждаются на уровне структурных подразделений, затем утверждаются ученым советом факультета (конкретные сроки устанавливаются локальными актами образовательной организации).

Подготовка проекта ВКР. На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/ замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру ВКР. Проект ВКР может готовиться студентом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем (потенциальным руководителем).

1. *Предъявление первого варианта ВКР.* Текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с графиком подготовки ВКР (не позднее одного календарного месяца до запланированной защиты ВКР). В случае отсутствия текста первого варианта ВКР, поданного в срок, руководитель ВКР обязан уведомить об этом деканат.

2. *Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР.* На этом

этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва не позднее определенной даты (не позднее трех недель до запланированной даты защиты ВКР). Руководитель ВКР обязан предоставить в деканат отзыв в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР.

3. *Проверка в системе «Антиплагиат».* В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в систему «Антиплагиат». Результаты проверки могут быть основанием для доработки ВКР. Конкретная степень оригинальности устанавливается в локальных нормативных актах образовательной организации.

4. *Представление итогового варианта ВКР.* Итоговый вариант ВКР представляется студентом в деканат в бумажной версии, с аннотацией, справкой или регистрационным листом из системы «Антиплагиат» в установленный срок.

5. *Рецензирование ВКР.* Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников Университета. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных образовательными стандартами.

Рецензент составляет и передает ответственному лицу от учебного офиса образовательной программы письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за 4 дня до даты защиты ВКР.

Содержание рецензии на ВКР доводится деканатом до сведения студента не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

6. *Защита ВКР* (порядок проведения, процедура и критерии оценивания).

Конкретные требования устанавливаются в локальном нормативном акте образовательной организации.

ГЛАВА 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

4.1. Общие требования к оформлению письменных работ

Принято считать, что оформление – это заключительный этап создания рукописи. На самом деле это не так. Общеизвестно, что форма неразрывно связана с содержанием.

Письменная работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297) через полтора межстрочных интервала с числом строк на странице не более 30. В каждой строке должно быть не более 60 – 65 знаков с учетом пробелов между словами. Размер шрифта – 14. Абзацный отступ – 1,25. Текст работы выравнивается по ширине листа.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 10-15 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Все страницы письменной работы, включая и приложения, должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения (без пропусков и повторений). Титульный лист считается первой страницей и включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Порядковый номер страницы печатается по центру верхнего поля листа.

Текст основной части работы делится на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатаются прописными буквами.

Заголовки разделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце заголовка не ставят.

Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно полутора интервалам.

Каждую структурную часть работы – «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» – следует начинать с нового листа.

4.2. Представление в письменных работах отдельных видов текстового материала

Текстовый материал работ довольно разнообразен. К нему, кроме рассмотренных выше элементов композиции и рубрикации, обычно относят числительные, буквенные обозначения, цитаты, библиографические ссылки, перечисления и т.п., то есть все то, что требует при оформлении работы знания особых правил.

Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например, пять тонометров (не 5 тонометров), на трех образцах (не на 3 образцах).

Многозначные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац, такие числительные пишутся цифрами.

Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например, 7 л, 24 кг. После сокращения «л», «кг» и т.п. точка не ставится.

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например, на 20 страницах (не на 20-ти страницах).

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания. В падежном окончании порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, имеют: а) одну букву, если они оканчиваются на две согласные, на «и» и на согласную букву; б) две буквы, если оканчиваются на согласную и гласные буквы. Например: вторая – 2-я(не2-ая),пятнадцатый –15-й (не15-тый или 15-ый),тридцатых –30-х(не30-ых), в 73-м году (не в 73-ем или 73-ьем году), десятого класса – 10-го класса (не 10-ого класса).

Порядковые числительные при записи римскими цифрами для обозначения порядковых номеров столетий (веков), кварталов падежных окончаний не имеют. Например, XX век (не XX-й век).

В словообразовании часто встречаются *сокращения*. Это усечение слова, а также часть слова или целое слово, образованное путем такого усечения. Такая сокращенная запись слов используется здесь с целью сокращения объема текста, что обусловлено стремлением в его минимальном объеме дать максимум информации.

При сокращенной записи слов используются три основных способа:

- 1) оставляется только первая (начальная) буква слова (год–г.);
- 2) оставляется часть слова, отбрасывается окончание и суффикс (советский – сов.);
- 3) пропускается несколько букв в середине слова, вместо которых ставится дефис (университет – ун-т).

Делая сокращение, нужно иметь в виду, что сокращение должно оканчиваться на согласную и не должно оканчиваться на гласную (если она не начальная буква в слове), на букву «и», на мягкий и твердый знак.

В тексте письменной работы встречаются следующие виды сокращений:

- буквенные аббревиатуры;
- сложно сокращенные слова;

- условные графические сокращения по начальным буквам слов;
- условные графические сокращения по частям слов и начальным буквам.

Буквенные аббревиатуры состояются из первых (начальных) букв полных наименований и различаются:

- а) на читаемые по названиям букв (США, РФ);
- б) на читаемые по звукам, обозначаемым буквами (вуз – высшее учебное заведение). В текстах письменных работ, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

В тексте письменных работ встречаются условные графические сокращения по частям и начальным буквам слов. Они разделяются на:

- а) общепринятые условные сокращения;
- б) условные сокращения, принятые в специальной литературе, в том числе в библиографии.

К общепринятым условным сокращениям, которые делаются после перечисления, относятся: т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие).

Общепринятыми условными сокращениями, которые делаются при ссылках, являются: см. (смотри), ср. (сравни), напр. (например).

Общепринятые условные сокращения при обозначении цифрами веков и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы).

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного документа следует приводить *цитаты*. При этом необходимо точно воспроизводить цитируемый текст, так как малейшее сокращение приводимой выдержки может исказить смысл, который был в нее вложен автором.

Общие требования к цитированию следующие:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом, или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографического стандарта: ГОСТ 7.0.100.-2018.

4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.

6. Если необходимо выразить отношение автора научной работы к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

7. Если автор научной работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, то он должен это специально оговорить, то есть после поясняющего текста ставится точка, затем указываются инициалы автора научной работы, а весь текст заключается в круглые скобки. Например, (подчеркнуто мною – *А.Г.*), (курсив наш – *Авт.*).

Сквозная нумерация формул применяется в небольших работах, где нумеруется ограниченное число наиболее важных формул. Такую же нумерацию можно использовать и в более объемных работах, если пронумерованных формул не слишком много и в одних главах содержится мало ссылок на формулы из других глав.

Следует знать и правила пунктуации в тексте с формулами. Общее правило здесь таково: формула включается в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят только в тех случаях, когда оно необходимо по правилам пунктуации:

- а) в тексте перед формулой содержится обобщающее слово;
- б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаки препинания между формулами, которые следуют одна за другой и не разделены текстом, отделяют запятой или точкой с запятой. Эти знаки препинания помещают непосредственно за формулами до их номера.

Знаки препинания между формулами при парантезе ставят внутри парантеза. После таких громоздких математических выражений, как определители и матрицы, допускается знаки препинания не ставить.

4.3. Оформление иллюстративного материала

Научную работу необходимо иллюстрировать исходя из определенного общего замысла, по тщательно продуманному тематическому плану, который помогает избавиться от иллюстраций случайных, связанных с второстепенными деталями текста, и предупредить неоправданные пропуски иллюстраций к наиболее важным темам. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст – иллюстрации.

Все иллюстрации в научной работе должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе всего одна, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, которые содержат порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в научной работе.

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать под рисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента:

- наименование графического материала, обозначаемого сокращенным словом рисунок - «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами;
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме;
- экспликацию, которая строится так: детали сюжета обозначают цифрами, затем эти цифры выносят в подпись, сопровождая их текстом. Следует отметить, что экспликация не заменяет общего наименования сюжета, а лишь поясняет его.

4.4. Правила оформления списка использованной литературы

Список использованной литературы к письменной работе помещается в конце работы, после «Заключения». Группировка материала в списке литературы отражает глубину изученности темы ее автором, а также документирует все библиографические ссылки в тексте исследования.

Существуют различные способы группировки документов в списке использованной литературы. Группировка документов зависит от характера самой работы, ее назначения, темы.

Наиболее известные способы группировки литературы следующие: алфавитная; в порядке упоминания литературы в тексте; по главам работы монографического характера; систематическая; топографическая; хронологическая; по видам источников.

Алфавитное расположение. При алфавитной группировке описания книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан). По такому же списку легко установить, все ли работы того или иного автора учтены в нем. Алфавитный способ группировки литературы оправдан, когда список невелик по объему и касается узкого вопроса. Его можно приложить к докладу, сообщению, статье.

Следует учесть, что не рекомендуется в одном алфавите смешивать разные алфавиты (русский, латинский др.). Описания произведений авторов-однофамильцев располагаются обычно в алфавите их инициалов:

Соколов А.А., Соколов А.И., Соколов Б., Соколов Д.И. и т.д.

Работы одного и того же автора располагаются или в алфавите их названий, или в хронологии их издания.

Алфавитное расположение внешне иногда кажется простым, но в нем есть свои сложности. Например, группировка произведений однофамильцев, одного автора (алфавит или хронология), употребление в начале названия произведения иностранной аббревиатуры. При подобных затруднениях рекомендуем обратиться за консультацией или к научному руководителю, или к библиографу.

Группировка в порядке первого упоминания работ в тексте широко применяется в диссертациях по техническим наукам. Список литературы с подобным расположением трудно обозреть. Внешне в нем нет никакого порядка, он неудобен для справок. К тому же подобный список не может быть полным, так как не вся литература, относящаяся к теме, упоминается в тексте.

Группировка литературы по главам книги или диссертации. Этот способ группировки более совершенен, чем предыдущий. Обычно литература общего характера, имеющая отношение ко всем главам, указывается в начале списка. Материалы, относящиеся к той или иной главе, указываются в алфавитном или хронологическом порядке.

Хронологический порядок расположения материала. При этом имеются в виде, два способа группировки: или в хронологическом порядке публикации книг и статей, когда надо показать историю развития и изучения вопроса, развития науки, или в хронологии событий.

4.5. Правила оформления библиографической ссылки

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать информацию и поиск объекта ссылки.

*По составу элементов библиографическая ссылка может быть **полной** или **краткой***, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

8. *Полную и краткую библиографическую ссылку, содержащую совокупность библиографических сведений о документе, предназначенную для общей характеристики, идентификации и поиска документа – объекта ссылки, составляют по ГОСТ 7.0.100.-2018. Библиографическая запись.*

Библиографическое описание. Общие требования и правила.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- *внутри текстовые*, помещенные в тексте документа;
- *подстрочные*, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- *за текстовые*, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

- *первичные*, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;
- *повторные*, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме. Повторные ссылки могут быть внутри текстовыми, подстрочными, за текстовыми.

В случае если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку. Комплексные ссылки могут быть внутри текстовые, подстрочные и за текстовые. Они могут включать как первоначальные, так и повторные ссылки.

Следует отметить, что независимо от назначения библиографической ссылки правила представления элементов библиографического описания, применение знаков предписанной пунктуации в ссылке осуществляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» с учетом следующих особенностей:

1. Допускается предписанный знак точку и тире, который разделяет области библиографического описания, заменять точкой.
2. Сокращение отдельных слов и словосочетаний применяют для всех элементов библиографической записи, за исключением основного заглавия документа. Слова и словосочетания сокращают по ГОСТ 7.12-93

«Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

3. В области физической характеристики в библиографической ссылке указывают либо общий объем документа, либо сведения о местоположении объекта ссылки в документе.

4. Библиографическое описание в ссылке дополняют заголовком библиографической записи в соответствии с ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» с учетом следующих особенностей:

-заголовок обязательно применяется в библиографических ссылках, которые содержат записи на документы, созданные одним, двумя и тремя авторами;

-заголовок записи в библиографической ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа, при этом имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют *знак сноски* по алгоритму: *Ссылки – Вставить сноску*.

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы: заголовок; основное заглавие документа; общее обозначение материала; сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; сведения об издании; выходные данные; сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ); сведения о местоположении ссылки в документе (если ссылка на часть документа); сведения о серии; обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах); сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки; примечания; Международный стандартный номер ISBN.

Об использовании подстрочных библиографических ссылок в письменных работах обучающиеся должны быть осведомлены преподавателями / руководителями, курирующими данные виды работ.

Обычно в медицинских вузах в текстах письменных работ подстрочные ссылки не применяются. А в тексте принято при ссылке на источник литературы заключать цифру, соответствующую данному источнику в «Списке использованных источников литературы» в квадратные скобки в конце предложения, точка при этом ставится после скобки. Например, *«Состояние — изменения организма, возникающие в связи с воздействием патогенных и (или) физиологических факторов и требующие оказания медицинской помощи [2]. Уровень достоверности доказательств — степень уверенности в том, что полученный эффект от применения медицинского вмешательства является истинным [8].»*.

Примеры библиографических описаний ресурсов в соответствии с требованием ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»:

Книга одного автора

Левченко, О. К. Боль в гематологии : научное издание / О. К. Левченко. - Москва : ООО "Светлица", 2020. - 308 с. - ISBN 978-5-902438-87-8. - Текст : непосредственный.

Книга двух авторов

Трухан, Д. И. Дифференциальный диагноз основных симптомов и синдромов при заболеваниях почек и мочевых путей : учебное пособие / Д. И. Трухан, С. Н. Филимонов. - Москва : Практическая медицина, 2019. - 269 с. - ISBN 978-5-98811-558-8. - Текст : непосредственный.

Книга трех авторов

Подолужный, В. И. Перфоративная язва двенадцатиперстной кишки :

монография / В. И. Подолужный, И. А. Радионов, А. Б. Старцев. - Кемерово : Фирма ПОЛИГРАФ, 2020. - 76 с. - ISBN 978-5-8151-0059-5. - Текст : непосредственный.

Книга четырех авторов

Генетические предикторы тяжелого течения ишемической болезни сердца : методические рекомендации / И. И. Жидкова, А. А. Иноземцева, А. В. Понасенко, О. Л. Барбараш ; Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний. - Кемерово : [б. и.], 2016. – 47 с.

Книга пяти и более авторов

Заболевания печени у беременных : монография / В. Г. Мозес, И. С. Захаров, К. Б. Мозес [и др.]. - Кемерово : [б. и.], 2020. - 140 с.

Описание отдельного тома

Руководство по кардиологии : в 4 т. / ред. Е. И. Чазов. - Москва : Практика, 2014.

Т. 4 : Заболевания сердечно-сосудистой системы (II). - 2014. - 976 с. - ISBN 978-5-89816-131-6. - Текст : непосредственный.

Статья из сборника

Сюткина, З. А. ВИЧ инфекция у детей / З. А. Сюткина, С. Ю. Бурнакова ; рук. работы А. Л. Айнетдинова // Проблемы медицины и биологии : материалы международной научно-практической конференции молодых ученых и студентов (Кемерово, 9-10 апреля 2020 г.) / ред.: А. С. Сухих, Д. Ю. Кувшинов. - Кемерово, 2020. - Ч. 2. - С. 256-258.

Статья из журнала

Маркова, В. Е. Анализ внутреннего пути апоптоза в эндотелиальных клетках под воздействием кальций-фосфатных бионов / В. Е. Маркова, Д. К. Шишкова, А. Г. Кутихин // Фундаментальная и клиническая медицина. – 2020. – Т. 5, № 3. – С. 50-58.

Диссертация, автореферат

Сыркашев, В. А. Реконструкция послеоперационных дефектов имплантатами из никелида титана у больных с опухолевым поражением основания и свода черепа : дис. ... канд. мед. наук : 14.01.12 / В. А. Сыркашев ; Томский НИИ онкологии. - Томск, 2016. - 146 с.

Ильясова, С. Т. Клинико-микробиологическое обоснование профилактики и лечения воспалительных осложнений дентальной имплантации : специальность 14.01.14 "Стоматология" : автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. мед. наук : защищена 18.11.2020 / Ильясова Султанат Темировна ; Московский государственный медико-стоматологический университет им. А. И. Евдокимова. - Москва, 2020. - 24 с.

Электронные издания

Основы ухода за пациентом в хирургической клинике = Basics of Nursing Care in Surgery : учебное пособие на русском и английском языках / Н. Г. Косцова, А. И. Бадретдинова, Ж. Г. Тигай [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 312 с. – // ЭБС «Консультант студента». – URL: <http://www.studentlibrary.ru>. - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.

Коденцова, В. М. Обеспеченность детей витамином D. Сравнительный анализ способов коррекции / В. М. Коденцова, Д. В. Рисник // Лечащий врач : электрон. журн. – 2020. - № 2. - URL: <https://www.lvrach.ru/2020/02/15437496> (дата обращения 23.12.2020).

Пляскина, Е. С. Брекет-система и деминерализация эмали / Е. С. Пляскина, Е. С. Попова, А. М. Петрова // Актуальные вопросы стоматологии: Сборник научных трудов Краевой научно-практической конференции стоматологов и челюстно-лицевых хирургов ; под ред. И. С Пинелиса. – Чита, 2018. – С. 83-91. – Текст : электронный // ЭБС «eLIBRARY» : [сайт]. – URL:

<http://ezproxy.ssmu.ru:2048/login?url=https://elibrary.ru/item.asp?id=32786447>

(Дата обращения 15.04.2020).

Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего медицинского образования в условиях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации : Приказ Минздрава России N 378, Минобрнауки России N 619 от 27.04.2020. – Текст : электронный // КонсультантПлюс – надежная правовая защита : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351522/ (дата обращения 30.11.2020).

Сайты в сети интернет

Министерство здравоохранения Российской Федерации : сайт. – URL: <https://minzdrav.gov.ru> (дата обращения 23.12.2020).

Всемирная организация здравоохранения : сайт. – URL: <https://www.who.int/ru> (дата обращения 23.12.2020).

Государственный реестр лекарственных средств : сайт. – URL: <https://grls.minzdrav.gov.ru/Default.aspx> (дата обращения: 08.01.2024).

ОФС.1.1.0002 Единицы международной системы (СИ), используемые в фармакопее. – Текст электронный // Государственная фармакопея Российской Федерации, XV издание : официальный сайт. – 2023. - URL:

<https://pharmacopoeia.regmed.ru/pharmacopoeia/izdanie-15/1/1-1/edinitiy-mezhdunarodnoy-sistemy-si-ispolzuyemye-v-farmakopее/> (дата обращения: 08.01.2024).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2023. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.12.2023).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Захарова, Е. В. Пути оптимизации самостоятельной работы студентов в вузе / Е. В. Захарова // Изв. РГПУ им. А.И. Герцена. Аспирантские тетради, 2007. – № 3. – С. 281–284.
2. Компетентностно – ориентированное обучение в медицинском вузе: учебно–методическое пособие / А. И. Артюхина [и др.] / под ред. Е. В. Лопановой. – Омск: Полиграфический Центр Кан, 2012. – 198 с.
3. Морозова, Л. А. Особенности самообразовательной деятельности в условиях вуза / Л. А. Морозова // Проблемы учебно-методической и воспитательной работы в вузе: материалы III межрегион. науч.-практ. конф. – Сургут, 2006. – Т. 2. – С. 124–130.
4. Омелаенко, Н.В. Методика и организация самостоятельной работы студентов / Н. В. Омелаенко // Современные наукоемкие технологии. – 2016. – № 2-3. – С. 538–542.
5. Петухова, Т. П. Самостоятельная работа как средство развития информационной компетенции / Т. П. Петухова, М. И. Глотова // Высшее образование в России. – 2008. – № 12. – С. 121-126.
6. Плотникова, О. Самостоятельная работа студентов : деятельностный подход / О. Плотникова // Высшее образование в России. – 2005. – № 1. – С. 178–179.
7. Пушкина, Г. Г. Самостоятельная работа студентов вуза : компетентностный подход и внедрение интернет-технологий / Г. Г. Пушкина // Гуманитарные науки. – 2011. – № 3. – С. 94–100.
8. Семёнова, В. Г. Самостоятельная работа студентов как важнейшая форма организации учебного процесса в рамках компетентностной модели образования / В. Г. Семёнова // Мат. док. II Всероссийской научно–практической интернет-конференции «Организация самостоятельной работы студентов», 6–9 декабря 2013 года. – Саратов: Новый Проект, 2013. – С. 10–16.
9. Ходжаян А. Б. Особенности организации эффективной

самообразовательной деятельности студентов в медицинском вузе / А.Б. Ходжаян, Н.В. Агранович // *Фундаментальные исследования*. – 2011. – № 11. – С. 149–153.

10. Хусаенова А.А. Самостоятельная работа студентов медицинских образовательных организаций высшего образования на основе требований ФГОС ВО / А. А. Хусаенова, А. Ф. Амиров, Л. М. Насретдиновы, Р. Р. Богданов // *Педагогика высшей школы*. – 2015. – №1. – С. 28–29.

11. Шамов И.А. Деловая игра в медицинском ВУЗе / И.А. Шамов, Г.Э. Гаджиев: пособие для преподавателей. – Махачкала: ИПЦ ДГМА, 2008. – 56 с.