

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
«ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России

prof. Г. В. Попонникова
 «14» октября 2016 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главного инженера**

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящая должностная инструкция устанавливает квалификационные требования, определяет должностные обязанности, права и меру ответственности главного инженера федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации при осуществлении им деятельности в данной должности.

1.2 Действие должностной инструкции распространяется на главного инженера федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Нормативное обеспечение

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав КемГМУ;
- Коллективный договор КемГМУ;
- Настоящая должностная инструкция.

3. Определения и сокращения

3.1. В настоящей должностной инструкции используются следующие определения:

Должностная инструкция – организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, подчиненность, права и ответственность работника при осуществлении им деятельности в определенной должности или на определенном рабочем месте.

3.2. В настоящей должностной инструкции используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации - КемГМУ;

ДИ – должностная инструкция;

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;

АХУ – административно-хозяйственное управление

4. Общие положения

- 1.1. Главный инженер относится к категории руководителей.
- 1.2. На должность главного инженера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 3-х лет.
- 1.3. Назначение на должность главного инженера и освобождение от нее производится приказом ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава РФ (далее – Университет).
- 1.4. Главный инженер подчиняется непосредственно проректору Административно-хозяйственного управления.
- 1.5. В своей деятельности главный инженер руководствуется:
 - законодательными и нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
 - методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
 - Уставом и локально-нормативными актами Университета, в том числе Положением о правилах внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениям ректора Университета, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.
- 1.6. Главный инженер должен знать:
 - постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие нормативные материалы вышестоящих и других органов, касающиеся деятельности Университета;
 - профиль, специализацию и особенности структуры Университета;
 - перспективы и тенденции технического развития Университета;
 - порядок разработки и утверждения планов производственно-хозяйственной деятельности Университета;
 - методы хозяйствования и управления Университета;
 - порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров;
 - основы трудового и хозяйственного законодательства;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. Квалификационные требования

- 5.1. На должность главного инженера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы не менее 3 лет.
- 5.2. Главный инженер КемГМУ должен знать:
 - постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы КемГМУ, вышестоящих и других органов;
 - нормативные и методические материалы по энергетическому обслуживанию предприятия;
 - правила внутреннего трудового распорядка КемГМУ;
 - основы экономики, организации труда и управления;
 - специфику и структуру университета;
 - перспективы развития университета;
 - организацию энергетического, теплового обеспечения производства КемГМУ;
 - единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации оборудования;
 - производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы энергетического и теплового оборудования, энергоиспользующих установок, правила их эксплуатации;
 - порядок и методы планирования работы оборудования и производства ремонтных работ;
 - положения, инструкции и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации;
 - правила приема и сдачи оборудования после монтажа и ремонта;
 - экологическое законодательство;
 - требования рациональной организации труда при эксплуатации, ремонте и модернизации энергетического и теплового оборудования;
 - порядок разработки норм расхода топливно-энергетических ресурсов;
 - порядок заключения договоров на снабжение предприятия электроэнергией, паром, водой и другими видами энергии;
 - передовой отечественный и зарубежный опыт в области энергетического обеспечения производства;

- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, противопожарной и антитеррористической защиты.

6. Должностные обязанности

Главный инженер:

2.1. Определяет техническую политику и направления технического развития, пути реконструкции и технического перевооружения.

2.2. Обеспечивает необходимый уровень технической подготовки всех технических систем Университета, сокращение издержек по обеспечению деятельности Университета (материальных, финансовых, трудовых и т.п.).

2.3. Разрабатывает мероприятия по реконструкции и модернизации технических систем Университета, созданию безопасных условий труда и жизнедеятельности Университета.

2.4. Обеспечивает эффективность проектных решений, своевременную и качественную подготовку, техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию оборудования, инженерных сетей.

2.5. Осуществляет контроль над соблюдением проектной, конструкторской и технологической дисциплины; качеством и сроками выполнения работ по текущему, капитальному ремонту и реконструкции корпусов подрядными организациями и силами сотрудников Университета; правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор.

2.6. Обеспечивает своевременную подготовку технической документации (чертежей, спецификаций, технических заданий, технических условий, смет).

2.7. Контролирует организацию обучения и повышения квалификации рабочих и инженерно-технических работников, обеспечивает постоянное совершенствование подготовки персонала.

2.8. Руководит деятельностью подчиненных Административно-хозяйственного управления, контролирует результаты их работы, состояние их трудовой и производственной дисциплины.

2.9. Составляет графики снижения энергетических нагрузок в часы максимальных нагрузок энергосистемы и обеспечивает их выполнение и проводит паспортизацию энергетических, электрических и природоохранных систем.

2.10. Обеспечивает бесперебойную, технически грамотную и безопасную эксплуатацию всех инженерных коммуникаций – электросетей, энергетического и технологического оборудования, систем отопления, водоснабжения и водоотведения, канализации, приточно-вытяжных установок и вентиляционного оборудования Университета, а также автотранспорта.

2.11. Обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, правил охраны труда, электробезопасности Университета.

2.12. Организует профилактические работы, ремонт, модернизацию, реконструкцию энергетического оборудования, систем водоснабжения и водоотведения.

2.13. Обеспечивает безопасные условия труда для подчиненных исполнителей, контроль за соблюдением требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

2.14. Выполняет отдельные задания руководства, не предусмотренные данной должностной инструкцией.

2.15. Выполняет требования СМК, согласно своим функциональным обязанностям.

7. Права

Главный инженер имеет право:

3.1. Подписывать, визировать и согласовывать документы в пределах своей компетенции.

3.2. Вносить на рассмотрение ректора Университета (после согласования с проректором АХУ) предложения по улучшению работы Университета.

3.3. Требовать от руководства Университета обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.4. Участвовать в подготовке проектов, инструкций, распоряжений, указаний, а также смет, договоров и иной документации, связанной с производственной деятельностью Университета.

3.5. Вносить предложения по наделению служебными обязанностями сотрудников Административно – хозяйственного управления, а также других структур Университета.

3.6. Представлять интересы Университета во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.

3.8. Проверять деятельность Университета в сфере пожарной безопасности, технической подготовки, проводить мероприятия по электробезопасности, пожарной безопасности, технической, и охране труда.

8. Ответственность

Главный инженер несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством РФ за:

- невыполнение или ненадлежащее, несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, организации финансовой деятельности;
- причинение материального ущерба Университету;
- предоставление непосредственному руководителю ложной или искаженной отчетной и другой документации (информации);
- порчу, хищение, небрежное отношение к хранению и использованию имущества Университета;
- иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

За нарушение законодательных и нормативных актов главный инженер может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

9. Условия работы

9.1. Режим работы главного инженера определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в университете.

Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Должностная инструкция утверждается в 2-х экземплярах, 1 экземпляр которой будет находиться на руках, 1- на рабочем месте в кабинете управления кадров.