

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ плотника	СМК-ДИ-87- 2021
		страница 1 из 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ  
Минздрава России  
Т.В. Попонникова  
«29» 04 2021 г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

плотника

СМК-ДИ-87-2021

Дата введения в действие: 29.04.2021, Протокол Ученого совета №8

Кемерово 2021

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ плотника	СМК-ДИ-87- 2021
		страница 2 из 7

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулиующими трудовые отношения.

1.2. Плотник относится к категории рабочих и подчиняется непосредственно коменданту корпуса.

1.3. В своей деятельности Плотник руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в рамках своего функционала;
- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящей должностной инструкцией;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

Университета.

1.4. Плотник должен знать:

- структуру и режим работы КемГМУ;
- правила внутреннего трудового распорядка КемГМУ;
- правила общения с антисептическими и огнезащитными составами и приёмы покрытия ими деревянных деталей и конструкций с помощью кистей;
- способы разборки простых деревянных конструкций и их очистки;
- правила перемещения и складирования грузов малой массы;
- инструкции по эксплуатации и хранению приспособлений, инструментов, измерительных приборов и других технических средств, используемые в своей работе;
- эскизы и чертежи, используемые непосредственно в процессе работы;
- требования, предъявляемые к качеству работ по смежным строительным процессам;
- правила пользования средствами индивидуальной защиты;
- этику общения с учащимися, посетителями и работниками КемГМУ;
- правила пользования охранной и пожарной сигнализациями;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии, противопожарной и антитеррористической безопасности.

1.5. Плотник назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

1.6. Режим работы устанавливается трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается ректором КемГМУ.

1.7. На время отсутствия плотника (отпуск, болезнь и др.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

## 2. Квалификационные требования

2.1 На должность плотника принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего-профессионального и опыт работы не менее года.

## 3. Трудовая функция

Трудовая функция плотника – выполнение ремонтных и поделочных работ.

## 4. Должностные обязанности

Плотник КемГМУ выполняет следующие должностные обязанности:

4.1 Выполняет по требованию коменданта все ремонтные и поделочные работы.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ плотника	СМК-ДИ-87- 2021
		страница 3 из 7

- 4.2 Осуществляет сборку, ремонт мебели и предметов интерьера.
- 4.3 Осуществляет окраску деревянных и металлических конструкций.
- 4.4 Осуществляет изготовление и ремонт деревянных и металлических элементов стульев, шкафов, скамеек, заграждений и др.
- 4.5 Осуществляет изготовление каркасов и внутренних перегородок в помещениях.
- 4.6 Осуществляет врезку дверных замков и прочей фурнитуры.
- 4.7 Производит облицовку стен, полов, потолков.
- 4.8 Производит ремонт дверей, окон, полов, стен и др.
- 4.9 Осуществляет изготовление и установку простых столярных изделий.
- 4.10 Осуществляет изготовление и ремонт хозяйственного инвентаря для нужд университета.
- 4.11 Проводит иные необходимые хозяйственные работы в корпусе.
- 4.12 Следит за исправностью мебели, дверей, окон, плинтусов.
- 4.13 Выполняет по заявкам служб университета столярные и хозяйственные работы.
- 4.14 Помогает в работе слесарю и электрику корпуса.
- 4.15 Выполняет отдельные распоряжения коменданта, не связанные с основной деятельностью.
- 4.16 Соблюдает правила и нормы охраны труда и техники безопасности и санитарии, инструкций по противопожарным мероприятиям и правилам оказания первой медицинской помощи.
- 4.17 Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.
- 4.18 Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и санитарии, инструкций по противопожарным мероприятиям и правилам оказания первой помощи.

## 5. Права

Плотник КемГМУ имеет право:

- 5.1. Получать информацию, необходимую для осуществления своей работы.
- 5.2. Вносить предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы.
- 5.3. Требовать от руководства КемГМУ обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
- 5.4. Плотник КемГМУ пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 6. Ответственность

Плотник КемГМУ несёт ответственность за:

- 6.1. Осуществление возложенных на него должностных обязанностей.
- 6.2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.
- 6.3. Рациональное и эффективное использование материальных ресурсов.
- 6.4. Соблюдение правил противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, производственной санитарии.
- 6.5. Готовность к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.
- 6.6. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных ТК РФ.
- 6.7. Причинение материального ущерба – возмещение причиненного работодателю прямого действительного ущерба в полном размере, в пределах, определенных трудовым, уголовным, гражданским законодательством РФ.
- 6.8. Неисполнение правил внутреннего трудового распорядка КемГМУ.
- 6.9. Разглашение сведений ограниченного доступа, ставших известными ему в связи с исполнением им трудовой функции.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ <b>плотника</b>	СМК-ДИ-87- 2021
		страница 4 из 7

6.10. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководителей.

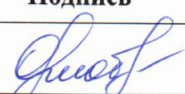
За нарушение законодательных и нормативных актов плотник КемГМУ может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Должностная инструкция утверждается в 1-ом экземпляре и находится в управлении кадров, электронная версия документа представлена на сайте Университета, что обеспечивает доступность документа в местах его применения.

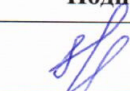
СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ плотника	СМК-ДИ-87- 2021
		страница 6 из 7

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

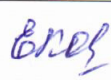


#### РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления кадров	Орлова Оксана Владимировна		26.04.2021

#### КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по АХР	Ширабоков Евгений Петрович		26.04.2021

#### СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		26.04.2021
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		26.04.2021
Ведущий юрисконсульт	Длужняк Елена Викторовна		26.04.2021

#### ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета « 29 » апреля 2021 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №8 от « 29 » апреля 2021 г., протокол заседания Совета по качеству №7 от « 26 » апреля 2021 г.)

#### СПИСОК РАССЫЛКИ

##### Контрольный экземпляр:

- Управление кадров

##### Электронные копии:

- УЛАМКО
- АХУ

