

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности	СМК-ДИ-12- 2022
		страница 1 из 10

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
Т.В. Попонникова
«29» 12 2022 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности

СМК-ДИ-12-2022

Дата введения в действие: 29.12.2022, Протокол Ученого совета №4

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности	СМК-ДИ-12- 2022
		страница 2 из 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно–правовыми актами, регуливающими трудовые отношения.

1.2. Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности относится к категории административно-управленческого персонала и непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.3. На должность проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. В своей деятельности проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в рамках своего функционала;

- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящей должностной инструкцией;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

- Кроме вышеназванных, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности	СМК-ДИ-12- 2022
		страница 3 из 10

- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;

1.5. Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты РФ, касающиеся сферы высшего и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных организаций;

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, определяющие основные направления развития медицины, науки и техники;

- научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных организаций в области высшего и дополнительного профессионального образования;

- методические и нормативные документы по организации учебного процесса, составлению учебно-методической документации и обеспечению учебного процесса;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы безопасности, государственной тайны, основы гражданского права;

- правила организации и регулирования учебного процесса, воспитательной деятельности;

- локальные нормативные акты образовательного учреждения;

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ, приоритетные направления молодежной политики РФ;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего и дополнительного профессионального образования;

- основные технологические процессы, правила и приемы работы по направлениям деятельности образовательной организации;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- нормативные документы, касающиеся деятельности учебного структурного подразделения;

- Политику Университета в области качества;

- Руководство по качеству;

- Правила внутреннего трудового распорядка работников Университета;

- организационную структуру Университета;

- нормативные, методические и другие документы, регламентирующие деятельность Университета;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности в соответствии со ст. 214 ТК РФ;

- основы управления качеством;

- методы обработки информации с применением современных технических средств;

- нормы этики делового общения.

1.6. Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. На время отсутствия проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности (отпуск, болезнь, командировка и др.) его обязанности выполняет специалист, назначенный в установленном порядке приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1 Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности должен соответствовать следующим квалификационным требованиям, а также требованиям профессионального стандарта (при наличии): высшее образование, ученая степень или звание,

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности	СМК-ДИ-12-2022
		страница 4 из 10

не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики

3. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ

Трудовая функция проректора молодежной политике и воспитательной деятельности – обеспечение эффективной деятельности Университета в части организационного и методического сопровождения воспитательной деятельности и молодежной политики, повышения качества оказания образовательных услуг.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В части молодежной политики и воспитательной деятельности

4.1.1. Контроль выполнения требований федерального законодательства, нормативных документов Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам молодежной политики и воспитательной деятельности в Университете.

4.1.2. Планирование и координация работ по вопросам молодежной политики и воспитательной деятельности Университета.

4.1.3. Распределение ответственности и организация эффективного взаимодействия подразделений, участвующих в воспитательной деятельности.

4.1.4. Руководство направлениями в сфере формирования молодежной политики в Университете, обеспечения мониторинга реализации федеральных целевых программ и иных программ при участии Университета.

4.1.5. Содействие синхронизации подходов к воспитательной деятельности и молодежной политике с федеральными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

4.1.6. Обеспечение взаимодействия и социального партнёрства с выпускниками, бизнес-сообществом, некоммерческими организациями.

4.1.7. Обеспечение разработки и реализации стратегии развития воспитательной деятельности и молодежной политики, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4.1.8. Координация работы по формированию программ развития молодежной политики университета, представление ее на различных уровнях.

4.1.9. Организация работ по формированию грантовой поддержки университетских молодежных проектов, обеспечение участия обучающихся в федеральных и региональных проектах и программах, направленных на развития студенческого потенциала, долгосрочных целевых федеральных, областных и городских программ и проектов по осуществлению государственных установок в сфере молодежной политики страны, созданию условий для карьерного и профессионального развития обучающихся, содействие в формировании карьерных траекторий обучающихся.

4.1.10. Определение показателей результативности и эффективности процесса воспитательной деятельности в разрезе подразделений.

4.1.11. Координация воспитательного процесса на уровне факультетов и кафедр, создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся к активному участию в организации воспитательной деятельности.

4.1.12. Общее руководство и организация воспитательной работы, направленной на формирование культуры личности обучающихся, развитие духовного и нравственного потенциала, а также создание условий для самореализации и самосовершенствования, в том числе сопровождение обучающихся, имеющих детей, уделяя особое внимание обучающимся из числа детей-сирот, ставших родителями в период обучения.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности	СМК-ДИ-12- 2022
		страница 5 из 10

4.1.13. Разработка комплекса мероприятий, направленного на развитие у обучающихся социальных и культурных навыков, создания благоприятной атмосферы для формирования как специалистов, так и активных граждан.

4.1.14. Организация и контроль за процессом вовлечения студентов в различные виды активности, такие как культурные, научные и спортивные мероприятия для развития их творческих способностей и формирования духовных ценностей.

4.1.15. Организация деятельности по регулярному мониторингу состояний и настроений студенческого общества, исследование запросов и потребностей обучающихся для построения и сопровождения индивидуальных развивающих и образовательных траекторий.

4.1.16. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, социальными институтами по вопросам молодежной политики и воспитательной деятельности.

4.1.17. Поддержание прямой коммуникации между администрацией Университета и студенческим сообществом.

4.1.18. Обеспечение регулярного мониторинга информационных ресурсов, динамики состояний и настроений студенческого общества.

4.2. В части оперативного управления:

4.2.1. Координация и контроль работы структурных подразделений Университета, находящихся в ведении проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности, в том числе: управления по внеучебной работе и связям с общественностью, управления по воспитательной работе в рамках данной работы:

- вносить предложения по формированию штатного расписания, принимать меры по обеспечению подчиненных структурных подразделений квалифицированными кадрами; осуществлять формирование кадрового резерва на руководящие должности подчиненных структурных подразделений;

- разрабатывать должностные инструкции руководителей подчиненных структурных подразделений;

- разрабатывать положения о подчиненных структурных подразделениях;

- вносить предложения по повышению квалификации сотрудников курируемых подразделений.

4.2.2. Координация работы Совета по воспитательной работе, Совета кураторов, Совета обучающихся.

4.2.3. Организация разработки проектов локальных нормативных актов (положений, инструкций, регламентов) в сфере воспитательной деятельности и молодежной политики.

4.2.4. Отчет об итогах воспитательной деятельности на Ученом совете Университета.

4.2.5. Контроль исполнения приказов ректора Университета по вопросам воспитательной деятельности и молодежной политики.

4.2.6. Осуществление работ на персональных компьютерах, с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием и иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации, а также в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.7. Обеспечение мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.2.8. Контроль состояния пожарной безопасности в подчиненных подразделениях.

4.2.9. Соблюдение установленных требований по обработке и защите персональных данных.

4.2.10. Обеспечение мер по повышению эффективности противодействия коррупции в подчиненных подразделениях, мер по профилактике коррупционных правонарушений подчиненными работниками.

4.2.11. Осуществление приема сотрудников и обучающихся Университета по вопросам своей деятельности;

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности	СМК-ДИ-12-2022
		страница 6 из 10

4.2.12. Организация работы по совершенствованию и эффективному использованию материально-технической базы учебных подразделений с учетом достижений в области развития высшего и дополнительного профессионального образования, использования новейших техники и технологий, отечественного и зарубежного опыта в образовании, развития профессиональных знаний, обмена опытом, прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов.

4.2.13. Обеспечение сочетания экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности сотрудников; применение принципов материальной заинтересованности работников и ответственности за порученное дело и результаты работы;

4.2.14. Соблюдение конфиденциальности сведений, связанных с профессиональной, служебной, коммерческой деятельностью, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, сведений, составляющих тайну следствия и судопроизводства получаемых от руководителя или иным путем, разглашение которых может повлечь коммерческий ущерб или ущерб имиджа Университета.

4.2.15. В целях организации работы по предотвращению террористических актов и реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма осуществление подготовки и проведения совместно с сотрудниками силовых структур инструктажей руководящего состава КемГМУ к действиям при чрезвычайных ситуациях, а также проведение практических занятий по действиям в условиях возможных террористических актов.

4.2.16. Организация работы комиссии по противодействию терроризму и обеспечение профилактических мероприятий, направленных на снижение правонарушений среди обучающихся.

5. ПРАВА

Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности имеет право:

5.1. Быть ознакомленным с проектами решений руководства Университета, касающимися его деятельности, принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции.

5.2. В установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления Университета;

5.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;

5.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации воспитательного процесса и его методического сопровождения, по совершенствованию методов работы коллектива;

5.5. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников Университета, а также о наложении взысканий на сотрудников Университета, не выполняющих свои обязанности в соответствии с закрепленной ответственностью, нарушающих трудовую дисциплину.

5.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.7. Запрашивать у деканов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, работников Университета необходимую информацию, документацию (отчеты, справки, аналитические записки и пр.).

5.8. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию).

5.9. Требовать от руководства Университета создания соответствующих условий труда и оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности несет ответственность за:

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности	СМК-ДИ-12- 2022
		страница 7 из 10

6.1. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локально-нормативных актов Университета, относящихся к его деятельности;

6.2. Выполнение мероприятий и показателей Программы развития Университета в части своего функционала;

6.3. Причинение материального ущерба в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

За выше перечисленные нарушения проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности может быть привлечен, в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

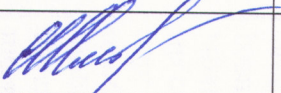
7.1 Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности при необходимости взаимодействует со структурными подразделениями Университета и внешними организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенции.

Должностная инструкция утверждается в 1-ом экземпляре и находится в управлении кадров, электронная версия документа представлена на сайте Университета, что обеспечивает доступность документа в местах его применения.


СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности	СМК-ДИ-12- 2022
		страница 9 из 10

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


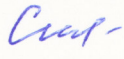
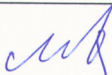
1. РАЗРАБОТАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления кадров	Шмыкова Светлана Викторовна		26.12.2022

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности	Шиллер Вадим Викторович		26.12.2022

3. СОГЛАСОВАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		29.12.2022
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		26.12.2022
Ведущий юристконсульт	Лазарева Марина Валерьевна		26.12.2022

4. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «29» декабря 2022 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №4 от «29» декабря 2022 г., протокол заседания Совета по качеству №5 от «26» декабря 2022 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- Управление кадров

Электронные копии:

- Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности

