

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о планово-финансовом управлении	СМК-ПСП-25-2022(02)
		страница 1 из 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
Т. В. Попонникова
«28» апреля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о планово-финансовом управлении

СМК-ОБ-02-ПСП-00.05-2022

Дата введения в действие: 27.03.2018, Протокол Ученого совета №7

Дата внесения изменений: 28.04.2021, Протокол Ученого совета № 8

Кемерово 2022

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о планово-финансовом управлении	СМК-ПСП-25-2022(02)
		страница 2 из 8

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	6
6	ФУНКЦИИ.....	6
7	ПРАВА	8
8	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
9	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	8
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	9
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК-ПСП-25-2022(02)
	о планово-финансовом управлении	страница 3 из 8

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение применяется для руководства в работе ПФУ. В Положении отражены все нормативные документы, необходимые для ведения планово-финансовой деятельности. Положение относится к числу организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет) и является обязательным к применению в ПФУ.

Отражены цели и задачи ПФУ, права и ответственность.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения планово-финансовой деятельности в бюджетных организациях Российской Федерации:

- Приказ Минобрнауки России от 18.08.2008 г. № 239 «Перечень должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу Федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки РФ»;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ «О введении новых систем оплаты труда работников Федеральных бюджетных учреждений...» от 05.08.2008 г. № 583;
- Решение Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год» от 29.12.2020 г. протокол № 13;
- Приказ Минздравсоцразвития России «О введении новых систем оплаты труда работников Федеральных бюджетных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития РФ» от 28.08.2008 г. № 462 н;
- Приказ Минфина России №168н от 17.08.2020 г. «Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений».
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 14 мая 2021 г. № 446н "Об утверждении Порядка составления, ведения и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации"
 - Устав Университета;
 - СМК-ОБ-01-ПД-00.01-2020 Правила внутреннего трудового распорядка.
 - Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 г. № 1441;
 - Трудовой кодекс РФ;
 - Налоговый кодекс;
 - Бюджетный кодекс;
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации №853н от 18.11.2013 г. «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК-ПСП-25-2022(02)
	о планово-финансовом управлении	страница 4 из 8

Российской Федерации, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.»

- Иные нормативные документы, касающиеся планирования, анализа и учета финансово-хозяйственной деятельности ВУЗа.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный нормативный документ, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;
- **ПФУ** – планово-финансовое управление;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;
- **ФГБОУ ВО** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Планово-финансовое управление (далее - ПФУ) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

4.2. Планово-финансовое управление подчиняется непосредственно ректору Университета.

4.3. В своей деятельности ПФУ руководствуется:

- законодательством Российской Федерации (в т.ч. законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ);
- приказами и письмами Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
- настоящим Положением.

4.4. ПФУ выполняет следующие виды деятельности: сбор и накопление, систематизация и обобщение, планирование и анализ, разработка различного рода информации, касающейся планово-финансовой деятельности Университета.

4.5. Структуру ПФУ утверждает ректор Университета.

4.6. ПФУ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора.

4.7. Распределение обязанностей между сотрудниками ПФУ производится начальником.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными задачами ПФУ являются:

5.1. Экономическое планирование и контроль финансовой деятельности Университета, направленные на эффективное использование всех видов ресурсов в процессе оказания работ, услуг.

5.2. Анализ финансово-экономического состояния Университета.

5.3. Организация труда и заработной платы, рационального использования трудовых ресурсов и правильного расходования фонда оплаты труда.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК-ПСП-25-2022(02)
	о планово-финансовом управлении	страница 5 из 8

6 ФУНКЦИИ

Основными функциями планово-финансового управления являются:

6.1. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности из различных финансовых источников. Работа в электронной системе «Электронный бюджет» и информационно-аналитической системе «Парус»;

6.2. Анализ исполнения плана ФХД в разрезе предметных статей;

6.3. Разработка и составление смет доходов и расходов Университета (для внутреннего пользования), в разрезе предметных статей по разным финансовым источникам: субсидий из федерального бюджета, внебюджетных средств;

6.4. Доведение утвержденных финансовых показателей до структурных подразделений Университета;

6.5. Разработка проекта штатного расписания (с учетом особенностей структуры и состава персонала);

6.6. Внесение изменений в утвержденное штатное расписание при изменении размеров и условий оплаты труда, при изменении состава структурных подразделений, при изменении наименований структурных подразделений и др.;

6.7. Контроль над соответствием установленных размеров заработной платы действующему законодательству Российской Федерации, Положению об оплате труда работников Университета и Положению о стимулирующих выплатах в рамках эффективного контракта педагогическим и научным работникам Университета;

6.8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности Университета ежеквартально и в целом за год;

6.9. Составление ежемесячного отчета в Минздрав России о кассовом исполнении расходов федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности;

6.10. Нормирование труда, проверка выполнения учебного плана преподавателей для целей почасовой оплаты в соответствии с утвержденным учебным планом и штатным расписанием;

6.11. Составление различных экономических обоснований, подготовка расчетов, писем по распоряжению ректора Университета;

6.12. Составление и предоставление в органы Федеральной службы государственной статистики ежемесячных, квартальных, годовых сведений о численности, заработной плате и движении работников;

6.13. Работа (внесение данных по источникам финансового обеспечения Университета) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.14. Ведение переписки с федеральными органами по вопросам текущей финансовой деятельности;

6.15. Подготовка и представление информации к различным видам мониторингов, проводимые федеральными органами исполнительной власти;

6.16. Подготовка и предоставление доклада о выполнении целевых показателей деятельности Университета (ежеквартально);

6.17. Расчет стоимости обучения по специальностям и направлениям подготовки на договорной основе;

6.18. Расчет стоимости платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии;

6.19. Формирование, ведение и хранение базы данных, связанных с финансовой деятельностью Университета.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о планово-финансовом управлении	СМК-ПСП-25-2022(02)
		страница 6 из 8

7 ПРАВА

Сотрудники планово-финансового управления имеют право:

- 7.1. Давать структурным подразделениям указания по методике расчетов, учета и планирования, которые являются обязательными для исполнения;
- 7.2. Требовать и получать от всех структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;
- 7.3. Проверять правильность и обоснованность учетной и отчетной документации, составленной структурными подразделениями Университета;
- 7.4. Вносить предложения, связанные с повышением эффективности управления финансами.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. Ответственность сотрудников планово-финансового управления устанавливается их должностными инструкциями;
- 8.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций ПФУ, перечисленных в настоящем положении, несет начальник ПФУ.


9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

ПФУ в своей работе взаимодействует с Министерством здравоохранения Российской Федерации, отделением по г. Кемерово УФК Кемеровской области, Федеральной службой государственной статистики, Департаментом образования и науки Кемеровской Области, Департаментом охраны здоровья населения Кемеровской Области, Кемеровской областной организацией Профсоюза, Территориальным управлением государственным имуществом по Кемеровской области, с деканатами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о планово-финансовом управлении	СМК-ПСП-25-2022(02)
		страница 7 из 8

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

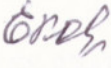


1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник ПФУ	Цыплина Светлана Феликсовна		22.04.22

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе и молодежной политике	Коськина Елена Владимировна		22.04.22
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		22.04.22
Ведущий юрисконсульт	Гапонов Сергей Алексеевич		22.04.22

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения ректором Университета «28» апреля 2022 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №8 от «28» апреля 2022 г., протокол заседания Совета по качеству №8 от «22» апреля 2022 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронная копия:

- ПФУ

