

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ  
Минздрава России  
профессор, д.м.н.  
Т.В. Попонникова

25.01

2021 г.



Приложение № 1  
к приказу от 25.01 2021 № 12

**ПРОГРАММА**  
**инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях**  
**в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструктаж работников организаций по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – инструктаж по ЧС) проводится в организациях на основании требований постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Инструктаж по ЧС – это форма подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

1.3. Инструктаж по ЧС проводится с целью доведения до работников организации:

- прав и обязанностей работников в области защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- возможных опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;
- основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;
- порядка действий по сигналам оповещения;
- правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- информации об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.4. Инструктаж по ЧС проходят:

- вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;
  - лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.
- Инструктаж по ЧС проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица), далее ежегодно.

1.5. Информация о трудоустройстве новых работников или прибытия в организацию командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение инструктажа по ЧС, кадровым органом в срок,

не превышающий 7 календарных дней с даты, фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖА ПО ЧС**

2.1. При инструктаже по ЧС рекомендуется учитывать:

- особенности деятельности (опасные производственные факторы) и месторасположения (топо-, географические, административно-юридические) организации;

2.2. В журнал учета проведения инструктажа по ЧС, зарегистрированный в организации, вносится запись о факте прохождения работником инструктажа по ЧС, содержащую:

- дату проведения инструктажа;
- ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;
- отметку о проверке усвоения информационного материала.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ЧС**

3.1. По завершению прохождения инструктажа по ЧС инструктируемый должен:

а) знать:

- потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории организации), виды ЧС, характерные для территории расположения организации;

- установленные в организации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС;

- принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

- места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в организации);

б) уметь:

- действовать по сигналам оповещения;

- действовать при объявлении эвакуации;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты (при наличии их в организации).

3.2. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа по ЧС, в завершении занятия инструктирующий в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в

рамках содержания программы инструктажа по ЧС, утвержденной в организации. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае – отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения инструктажа по ЧС, следует повторно провести инструктаж по ЧС в течение 30 календарных дней с даты, последнего инструктажа.

## ПРОГРАММА ИНСТРУКТАЖА ПО ЧС

### Тематический план инструктажа по ЧС:

№ п/п	перечень учебных вопросов	Время* на отработку (минут)
1	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС	5 – 20
2	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации	5 – 20
3	Установленные в организации способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС	2 – 10
4	Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС. Действия согласно алгоритма при пожаре и антитерроре.	2 – 10
5	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением на объектах города Кемерово (Химпром, Азот), в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6 – 30
6	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации)	6 – 30
7	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)	6 – 30
8	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера	2 – 15

\* Рекомендуемая продолжительность программы инструктажа по ЧС

## Содержание учебных вопросов инструктажа по ЧС:

*Вопрос 1. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС.*

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

*Вопрос 2. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации.*

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера и основы их реализации.

*Вопрос 3. Установленные в организации способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС.*

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

*Вопрос 4. Порядок действий работников при получении сигналов оповещения.*

Действия работников организации при получении сигналов оповещения в случае нахождения:

на рабочем месте (действия согласно алгоритма при пожаре и антитерроре);

в столовой;

другое.

*Вопрос 5. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.*

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

*Вопрос 6. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).*

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ (при наличии СИЗ).

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

*Вопрос 7. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).*

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее – СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

*Вопрос 8. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.*

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

## **Действия сотрудников при угрозе или возникновении ЧС любого характера**

### **I. при получении сигналов ГО и ЧС**

1. При получении информации об угрозе или возникновении ЧС любого характера, по возможности пройти к месту происшествия, выяснить, уточнить обстановку.
2. Получив сигнал "Внимание всем!" (звуки сирены, прерывистые гудки предприятий, информация от КЧС города, района и т.д.) - немедленно включить радиоприемник (телевизор), где будет звучать речевая информация от служб ГОЧС города о происшедшем. Немедленно сообщить о полученной информации руководству.
3. Прекратить доступ на объект, территорию — людей, автотранспорта.
4. При необходимости воспользоваться телефоном (или нажатием тревожной кнопки) вызвать наряд ОВД, или позвонить по тел. «01» «101» «112» в службу спасения, или оперативному дежурному службы спасения тел. **36-27-93**.
5. После прибытия силовых структур — доложить обстановку и действовать согласно их указаниям.

### **II. Порядок эвакуации при пожаре**

2.1. При возникновении пожара необходимо немедленно сообщить о пожаре:

- в противопожарную службу по телефон – 01, мобильный - 101, 112;
- в дежурную смену на пост охраны (дежурному вахтеру по зданию);
- руководителю университет и руководителю структурного подразделения в котором работает сотрудник (работник) указав точное место возгорания ( адрес, этаж, номер служебного помещения) свою должность, фамилию и структурное подразделение в котором работает.

2.2. Убедиться в выполнении технических противопожарных мероприятий персоналом АХУ университета (отключение приточно-вытяжной вентиляции, обесточивание помещений, где произошло возгорание и т.п.).

2.3. Немедленно оповестить работников и обучающихся о пожаре с помощью установленной системы оповещения.

2.4. Открыть все эвакуационные выходы из помещений (ключи находятся в лаборантских и на посту охраны) и принять меры, чтобы исключить возможность входа других лиц в здание (помещение), где возник пожар.

2.5. Быстро и без паники и суеты организовать эвакуацию людей по маршруту согласно плану эвакуации, не допуская встречных и перекрестных потоков людей. При передвижении не обгонять идущих впереди людей. По возможности организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения. Одновременно с тушением пожара, при наличии возможности, организовать эвакуацию материальных ценностей. В первую очередь эвакуируются ценности, являющиеся огнеопасными и могут создать дополнительную угрозу распространения огня.

2.6. Покидая помещения, отключить все электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить свет, плотно закрыть за собой двери во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Во время эвакуации выполнять команды, поступающие по системе оповещения людей о пожаре.

2.7. По прибытию подразделений пожарной охраны необходимо кратко доложить сложившуюся обстановку и строго выполнять указания руководителя подразделения пожарной охраны.

### **3. Действия в случае невозможности эвакуации из горящего помещения**

3.1. Необходимо сохранять спокойствие

3.2. Если есть возможность, выйти в дальнюю от горящего помещения комнату, плотно закрыть за собой все двери

3.3. Открыть окно и постараться привлечь внимание находящихся с наружи людей криками о помощи, в том числе используя сотовый телефон.

3.4. Не допускать возможность выпрыгивания людей из окон на тротуары и газоны, пресекать панику среди пострадавших.

### **4. Обязанности ответственных лиц (преподавателей, руководителей структурных подразделений) при проведении мероприятий по эвакуации**

4.1. При возникновении пожара первоочередной обязанностью является СПАСЕНИЕ ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ.

4.2. при проведении эвакуации ответственные лица обязаны:

- удостовериться, что все эвакуационные выходы с объекта открыты, убедиться, что пути эвакуации не отрезаны огнем и дымом;

- с учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;

- начать эвакуацию из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;
- при необходимости вызвать медицинскую и другие службы;
- осуществить контроль полной эвакуации людей из помещения;
- исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью ответственным лицам вести постоянный контроль за работниками, обучающимися и посетителями с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;
- организовать сбор эвакуированных в заранее определенном месте;
- организовать проверку наличия эвакуированных по имеющимся списками (журналам) на банках установленной формы.
- выставить посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения эвакуированных в здание, где возник пожар;
- покидая помещения или здание, следует закрывать все окна и двери;
- организовать встречу подразделения пожарной охраны и указать место пожара;
- сообщить руководителю пожарной охраны все необходимые сведения о наличии людей в здании (если таковые есть), об очаге пожара, возможных путях его распространения.

### **III. при нарушении общественного порядка**

1. При получении информации, по возможности пройти к месту происшествия, выяснить, уточнить обстановку.
2. В случае крайней необходимости, когда действия нарушителя могут привести к тяжелым последствиям — принять меры.
  - 2.1. Сообщить о происшествии дежурному ОВ по телефону «02».
3. Сообщить информацию о происшедшем руководству. Об изменении обстановки докладывать — немедленно.
4. По прибытию наряда ОВД, указать им место происшествия и действовать по их указанию в наведении порядка.

## АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

### по обеспечению безопасности во время экстренной эвакуации при пожаре или возникновении чрезвычайной ситуации

№ № п/ п	Место действия	Порядок и последовательность действия	Должность исполнителя (ответственного)
1.	2.	3.	4.
1.	При обнаружении пожара или ЧС в учебном корпусе	Немедленно сообщить об этом в пожарную часть по тел. 01 или 101, 112. Поставить в известность руководителя или лицо его замещающее	Должностное лицо, обнаружившее пожар или ЧС
<b>При поступлении голосового сообщения (команды) «Об эвакуации»</b>			
2.	Первый этаж -главный выход из здания	Открыть основной выход из здания, в том числе открыть дополнительные створки у дверей.	Дневной вахтер
	Первый этаж - Запасный выход.	Прибыть к запасному выходу. Открыть двери, при необходимости освободить запасной выход от посторонних предметов.	Плотник, Слесарь
	Первый этаж - турникеты и декоративное ограждение	Открыть все турникеты и проходы через декоративное ограждение	Сотрудник ЧОП
3.	Электрощитовая	Отключить электроснабжение, и приточно-вытяжную вентиляцию в районе буфета	Электрик
4.	Учебный корпус - учебные аудитории, служебные кабинеты, технические помещения и т.д.	Прекратить образовательную деятельность и рабочий процесс. Все сотрудники и студенты эвакуируются (выводятся) из здания по маршруту согласно планов эвакуации. Покидая помещения отключить электроприборы, выключить свет, плотно закрыть двери, окна и форточки.	Руководители структурных подразделений, преподаватели, обучающиеся и персонал университета
	Площадь в районе главного входа в здание	Эвакуация и сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных производится в течение 15	Руководители структурных подразделений, преподаватели,

5.		<p>минут с момента поступления сигнала «Об эвакуации».</p> <p>Построение на фасаде, в районе главного входа. Сверка проводится по имеющимся спискам (журналам учета посещаемости лекций), данные по результатам сверки представляются коменданту корпуса или руководителю эвакуацией сотрудников и обучающихся (основание пункт № 6.1. пр. от 26.01.2017 № 21).</p> <p>(В холодное время года, после проверки результатов эвакуации, обучающиеся самостоятельно могут взять одежду в гардеробной, если отсутствует опасность для жизни).</p>	<p>обучающиеся и персонал университета</p> <p>Комендант корпуса</p>
6.	Место размещения эвакуированных	<p>После представления результатов эвакуации, в зависимости от фактического состояния дел, эвакуируемые могут быть возвращены в здание или организованно проследовать до временного места размещения.</p> <p>Решение о дальнейшем размещении эвакуированных будет принято руководством.</p>	<p>Руководители структурных подразделений, преподаватели, обучающиеся и персонал университета</p> <p>Ректор КемГМУ Проректор АХУ</p>
7.	Учебный корпус - учебные аудитории, служебные кабинеты, технические помещения и т.д.	<p>Тушение пожара или устранение ЧС организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения работниками учреждения, не занятыми эвакуацией или сотрудником ЧОП.</p> <p>Используются первичные средства пожаротушения (огнетушители).</p>	<p>Должностное лицо, обнаружившее пожар или ЧС или сотрудник ЧОП</p>
8.	Учебный корпус - учебные аудитории, служебные кабинеты, технические помещения и т.д.	<p>Подготовка здания к прибытию пожарного расчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-освободить подъездные пути к зданию;</li> <li>- держать разблокированными запасные выходы (в т.ч. в районе пожара)</li> </ul>	<p>Комендант.</p> <p>Ответственные за запасные выходы</p>
	Площадь в районе главного входа	<p>Встреча пожарной команды, оперативной группы или представителей силовых</p>	<p>Комендант корпуса</p> <p>Дневной вахтер</p>

9.		структур. Информирование о расположении помещений, места пожара или ЧС и сложившейся обстановки	Сотрудник ЧОП или должностное лицо, контролирующее процесс эвакуации персонала и обучающихся
----	--	---	---

## А Л Г О Р И Т М   Д Е Й С Т В И Й

**по обеспечению безопасности во время экстренной эвакуации при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо его совершении**

№№ п/п	Место действия	Порядок и последовательность действия	Должность исполнителя (ответственного)
1.	2.	3.	4.
1.	При получении информации об угрозе террористического акта или обнаружении подозрительного предмета	<p>Немедленно принять меры к предотвращению террористического акта:</p> <p><b><u>при получении информации по телефону:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщить о полученной информации руководителю или лицу его замещающему, на пост охраны и службу экстренной помощи по тел: 112.</li> <li>- быть готовым к действиям по распоряжению вышестоящего руководства, или правоохранительных органов и спецслужб.</li> </ul> <p><b><u>при обнаружении подозрительного предмета:</u></b></p> <p>сообщить об обнаружении подозрительного предмета руководителю или лицу его замещающему, на пост охраны и службу экстренной помощи по тел: 112.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать по сложившейся ситуации находясь на безопасном расстоянии от подозрительного предмета;</li> <li>-ограничить доступ к предмету посторонних до прибытия оперативно-следственной группы или представителя спецслужб.</li> <li>- быть готовым дать показания</li> </ul>	Лицо, получившее информацию по телефону или обнаружившее подозрительный предмет

		оперативно-следственной группе правоохранительных органов или представителю спецслужб	
<b>При поступлении голосового сообщения (команды) «Об эвакуации»</b>			
2.	главный выход из здания	Открыть основной выход из здания, в том числе открыть дополнительные створки у дверей.	Дневной вахтер
3.	Учебный корпус (учебные аудитории, служебные кабинеты, технические помещения и т.д.)	Прекратить образовательный процесс и рабочую деятельность. Все сотрудники и студенты эвакуируются (выводятся) из здания по маршруту согласно плана эвакуации. Покидая помещения отключить электроприборы, выключить свет, плотно закрыть двери, окна и форточки.	Руководители структурных подразделений, преподаватели, обучающиеся и персонал университета
4.	Площадь в районе главного входа в здание)	Эвакуация и сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных производиться в течение 15 минут с момента поступления сигнала «Об эвакуации». Построение на фасаде, в районе главного входа в здание. Сверка проводится по имеющимся спискам (журналам учета посещаемости лекций), данные по результатам сверки представляются коменданту корпуса или руководителю эвакуацией сотрудников и обучающихся. (В холодное время года, после проверки результатов эвакуации, обучающиеся самостоятельно могут взять одежду в гардеробной, если отсутствует опасность для жизни).	Руководители структурных подразделений, преподаватели, обучающиеся и персонал университета  Комендант корпуса
5.	Место размещения эвакуированных	После предоставления результатов эвакуации, в зависимости от фактического состояния дел, эвакуируемые могут быть возвращены в здание учебного корпуса или организованно проследовать до ближайшего места временного размещения. Решение о дальнейшем размещении эвакуированных будет принято руководством.	Руководители структурных подразделений, преподаватели, обучающиеся и персонал университета  Ректор КемГМУ Проректор АХУ

6.	Площадь возле в районе главного входа	Встреча пожарной команды, оперативно-следственной группы или представителей силовых структур. Информирование о расположении помещений, места ЧС и сложившейся обстановки	Комендант корпуса Дневной вахтер Сотрудник ЧОП и Должностное лицо, контролирующее процесс эвакуации персонала и обучающихся
----	---------------------------------------	---	---

### **ЕСЛИ ВАС ЗАХВАТИЛИ В ЗАЛОЖНИКИ:**

1. Возьмите себя в руки, успокойтесь, не паникуйте, разговаривайте спокойным голосом.
2. Подготовьтесь физически и морально к возможному суровому испытанию.
3. Не выказывайте ненависть и пренебрежение к террористам.
4. С самого начала (особенно в первый час) выполняйте все указания террористов.
5. Не привлекайте внимание террористов своим поведением, не оказывайте активного сопротивления, это может усугубить ваше положение.
6. Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успехе побега.
7. Заявите о своем плохом самочувствии.
8. Запомните как можно больше информации о террористах (количество, вооружение, как выглядят, особенности внешности, телосложения, акцента, темперамент, манера поведения).
9. Не пренебрегайте пищей, это поможет сохранить силы и здоровье.
10. Сохраняйте умственную и физическую активность. Помните, правоохранительные органы делают все, чтобы вас вызволить.
11. Расположитесь подальше от окон, дверей и самих террористов. Это необходимо для обеспечения Вашей безопасности в случае штурма помещения, стрельбы снайперов на поражение террористов.
12. При штурме здания ложитесь на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.
13. После освобождения не делайте скоропалительных заявлений

## **Действия персонала при попадании в зону химического заражения**

Для оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, а также в военное время, при возникновении воздушной, химической или радиационной опасности в системе ГОЧС установлен единый сигнал **«Внимание всем!»**. Сигнал этот передается звуком сирен, прерывистыми гудками предприятий или подвижными средствами (автомобили, автобусы), оборудованными устройствами подачи сигнала.

Услышав звуки сирен (гудки), необходимо немедленно включить радиоприемник, телевизор, репродуктор радиотрансляционной сети, внимательно прослушать речевую информацию о случившемся и дальнейших действиях, а при её отсутствии уточнить: По телефону «01», сот. «112»

При получении информации об аварии на химически опасном объекте необходимо немедленно подготовить ватно-марлевую повязку, смоченную водой, 2% раствором пищевой соды (при аварийном выбросе хлора) или 5% раствором лимонной кислоты (при аварийном выбросе аммиака). При отсутствии ватно-марлевой повязки использовать подручные средства: полотенца, носовые платки, рукава одежды, шарфы и т.п.

При эвакуации из зоны заражения передвигаться перпендикулярно направлению ветра к ближайшему пункту сбора. При выходе из зоны заражения образованной хлором, двигаться по возвышенным местам, а в случае заражения аммиаком — по низменным участкам.

При невозможности покинуть зону заражения — выключите приборы, газ, воду. При аварийном выбросе хлора перейти по возможности на верхние этажи здания, при аварийном выбросе аммиака — на нижние и подвальные этажи. Выбрать помещение с окнами на сторону, противоположную предполагаемому месту аварии, закрыть и загерметизировать влажными тряпками — окна, форточки, двери.

Окажите посильную помощь пострадавшим, защитите им органы дыхания и вынесите из опасной зоны

Помощник ректора по ГО и пожарной безопасности

В.В.Черкасов

