

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО Кем ГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

31.12.2019г.

№ 720

О внесении изменений в учетную политику бюджетного учреждения.

В связи с вступлением в силу федеральных стандартов госсектора по приказам Минфина от 07.12.2018 №256н «Запасы», от 30.05.2018 г. № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры», от 28.02.2018 № 37 «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом ректора университета от 29.12.2017г., №676 :

В п. 21 части 1, изменить лимит остатка кассы учреждения **128 000 (Сто двадцать восемь тысяч)** рублей 00 копеек, в соответствии с произведенным расчетов, пропорционально поступлениям денежных средств в кассу учреждения (приказ № 722 от 31.12.2019г.)

В п. 24 части 1 *приложение № 5*, касаемо материально- ответственных лиц , пользующихся правом получения денежных средств в кассе учреждения;

В п.40 части первой *приложение №7*, касаемо форм первичных учетных документов, самостоятельно разработанных с учетом отраслевой специфики и использования в деятельности университета;

В п.50 части 1 *приложение № 8*, в части упорядочения документооборота университета, и фамилий исполнителей;

В п. 60 части 1 , касаемо сроков хранения бухгалтерских документов, с учетом вступления в силу изменений по приказу Росархива от 20.12.2019г. № 236 (начиная с 18 февраля 2020г.);

В п.71 части 1 приложение №11, в части ответственных лиц за формирование регистров бухгалтерского учета;

В п.92 части 1приложение № 17, исключить уволившегося сотрудника.

В п. 12 части 2 приложение №22 (приложения 22.1; 22.2; 22.3; в части изменения состава постоянно действующей комиссии по проведению ежегодной инвентаризации, а

также по поступлению активов , выбытию активов, комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта.

В п.13 части 2 приложение №24 , отменить состав комиссии по проведению внезапной ревизии кассиров-операционистов, в связи с ликвидацией структурного подразделения «Столовая».

В п.85 части 2,дополнить , в соответствии с Приказом №26 н от 22.01.2018г., а также приказом ректора университета № 723 от 31.12.2019г.

В п. 90 части 2 , касаемо должности проректора по АХР ;

В п. 2 части 3 , в приложение № 28 о служебных командировках сотрудников университета, касаемо размера суточных расходов;

В п. 3 части 3 касаемо аванса на командировочные расходы, изменить КОСГУ с 212, на КОСГУ 226 касаемо, оплаты проезда и проживания в служебной командировке Выдавать (перечислять) командировочные расходы по заявлению сотрудника, на основании приказа ректора университета. Окончательный расчет производить на основании принятого и утвержденного авансового отчета со всеми подтверждающими документами, произведенных расходов. Без документов, подтверждающих факт оплаты(проезда и проживания) , выплаты не производить.

В п.35 части 3, исключить полностью (ликвидация структурного подразделения «Столовая».

В п. 36 части 3 касаемо долгосрочных договоров, на оказание платных образовательных услуг сроком более 12 месяцев, отражать в учете с применением счета 401.40, затем по мере оказания услуг, равномерно ежеквартально относить на доходы и расходы отчетного периода, с применением счета 401.10. При изменении стоимости производить корректировку суммы до окончания срока договора. В случае уменьшения цены, можно скорректировать сумму методом « красное сторно».

В связи с вступлением в действие СГС «Долгосрочные договоры» положения могут применяться при оказание возмездного оказания услуг. Срок действия которых не превышает одного года, но сроки начала действия и окончания договора выпадают на разные отчетные периоды.

В п. 37 части 3 внести изменения в связи с ликвидацией структурного подразделения столовой, касаемо готовой продукции.

В п. 38, касаемо приложения № 31 о реализации готовой продукции столовой, а также реализации продукции через киоск университета.

В п.45 части 3 ,относительно детализации в рамках третьего разряда кода по статьям КОСГУ. Применяемых в учете университета:

-120 «Доходы от собственности»

-121 «Доходы от операционной аренды»

- 130 «Доходы от оказания платных услуг»
- 134 «Доходы от компенсации затрат»
- 135 «Доходы по условным арендным платежам»;
- 140 «Штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба»
- 141- «Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)»
- 150 «Безвозмездные денежные поступления текущего характера»
- 152- «Поступления текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления»
- 155 – Поступления текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора».
- 180 «Прочие доходы»
- 181 «Невыясненные поступления»

В п.77 части 3, касаемо факультета последипломной подготовки специалистов по кадрам, изменить на специалистов по кадрам управления последипломной подготовки специалистов, в приложении № 36 внести изменения по материально- ответственным лицам, в связи с увольнением сотрудников.

В п. 78 части 3 о возложении ответственности на паспортиста - за своевременностью внесения изменений в базу данных проживающих в общежитии, сверка данных по проживающим в общежитиях с комендантами общежитий

В п.79 части 3 исключить возложение ответственности на директора столовой , в связи с ликвидацией структурного подразделения «Столовая».

В п. 80 части 3 в связи с переименованием кафедры *«Травматология с курсом реанимации, медицинской реабилитации и физической культуры»*, в кафедру *«Медицины катастроф, безопасности жизнедеятельности и физической культуры»*. Возложить ответственность за организацию оперативно-технического учета платных дополнительных услуг, на старших преподавателей этой кафедры *приложение № 37*.

В п. 93 части 3 относительно формирования резерва (*приложение № 34*), дополнить в соответствии с вступлением в силу стандарта «Резервы» Приказ Минфина России от 30.05.2018г. № 124 в ред. т 19.12.2019г., создавать резерв в соответствии п. 40 (с обязательной детализацией) части 8, при первом применении, с отражением в годовой бухгалтерской отчетности за 2020 год.

В п.4 части 5 , в части изменения состава постоянной комиссии по внутреннему контролю, в связи с увольнением сотрудников (*приложение № 6.1*). Проводить

внутренний финансовый контроль в учреждении, согласно графику проверок на каждый финансовый год (приложение № 6.2)

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'П' followed by a surname.

Т.В. Попонникова

Подготовила:

Главный бухгалтер



Е.И. Тугаринова

Ознакомлены:

Проректор по АХР



Е.П. Ширабоков

Руководитель контрактной службы



С.С. Миллер

Начальник управления кадров



О.В. Орлова

Начальник ПФУ



С.Ф. Цыплина

Помощник ректора по воспитательной
и социальной работе



А.И. Солобуев