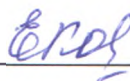


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

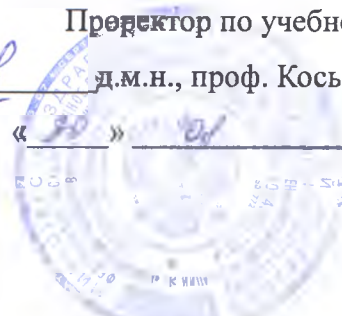
УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе



д.м.н., проф. Косыкина Е.В.

« 30 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ И ЭКОНОМИКЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Специальность	33.05.01 «Фармация»
Квалификация выпускника	провизор
Форма обучения	очная
Факультет	фармацевтический
Кафедра-разработчик рабочей программы	фармации
Продолжительность	10 $\frac{2}{3}$ недель

Семестр	Трудоем- кость		Занятия на базе практики, ч.	СРС, ч.	Форма ПК (зачёт)
	ЗЕ	ч.			
10	16	576	384	192	зачет
<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>576</b>	<b>384</b>	<b>192</b>	<b>зачет</b>

Кемерово 2021


Рабочая программа практики «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» разработана в соответствии с ФГОС ВО - специалитет по специальности 33.05.01 «Фармация», квалификация «Провизор», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 219 от «27» марта 2018 г., (рег. в Министерстве юстиции РФ № 50789 от 16.04.2018 г.)

Рабочую программу разработал старший преподаватель Е.Б. Григорьева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармации протокол № 1 от «30» 08 2014 г.

Рабочая программа согласована:

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ Г.А. Фролова  
«30» 08 2014 г. 

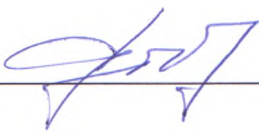
Декан фармацевтического факультета, к.э.н. \_\_\_\_\_ В.В. Большаков  
«30» 08 2014 г. 

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ФМК фармацевтического факультета, протокол № 1 от «30» 08 2014 г.

Рабочая программа зарегистрирована в учебно-методическом отделе

Регистрационный номер 1557

Руководитель УМО \_\_\_\_\_ М.П. Дубовченко

«30» 08 2014 г. 

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.1.Цели и задачи освоения практики**

1.1.1.Целями освоения практики «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» являются формирование способности

- определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств;
- понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации;
- принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации.

Задачи практики:

подготовка в области

- организационно-управленческой деятельности;
- реализации лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров;
- научно-исследовательской и информационно-просветительской;
- организации оказания фармацевтической помощи населению и медицинским организациям;
- обеспечение выполнения основных функций аптеки;
- воспитание профессиональной этики и деонтологии;
- формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности провизора;
- стимулирование интереса к выбранной профессии.

### **1.2.Место практики в структуре ОПОП**

1.2.1.Практика относится к Блоку 2. Практики. БЗ.П. Производственная практика.

1.2.2. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками:

история фармации, латинский язык, экономическая теория, математика, биоэтика, общая гигиена, фармацевтическая технология, фармакогнозия, управление и экономика фармации, медицинское и фармацевтическое товароведение, фармакология, клиническая фармакология, биотехнология, практика по общей фармацевтической технологии, практика по фармацевтической технологии, практика по фармакогнозии, практика по приемке и анализу лекарственного растительного сырья.

В основе преподавания данной практики лежат следующие виды профессиональной деятельности:

1. фармацевтический;
- 2.организационно-управленческий;
- 3.научно-исследовательский.

### 1.3. Компетенции, формируемые в результате освоения практики

№ п/п	Наименование категории универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы универсальных компетенции	Оценочные средства
1	Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье сбережение)	УК-6	<b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <sub>УК-6</sub> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
2	Разработка и реализация проектов	УК-2	<b>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 <sub>УК-2</sub> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3 <sub>УК-2</sub> Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости ИД-4 <sub>УК-2</sub> Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИД-5 <sub>УК-2</sub> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<b>Промежуточная аттестация:</b> Проектирование и реализация индивидуальной исследовательской задачи Форма: отчет по проектированию и реализации индивидуальной исследовательской задачи Темы проектирования и реализации индивидуальной исследовательской задачи Темы № 1-30

### 1.3.2. Общепрофессиональные компетенции

№ п/п	Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код компетенции	Содержание общепрофессиональной компетенции	Индикаторы общепрофессиональной компетенции	Оценочные средства
1	Адаптация к производственным условиям	ОПК-3	<b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 1-8,15-25,27,28,30-36,41-98,119-125,137-139,143-155,160-172,300-320,329-336, 338-347,367-376 Ситуационные задачи № 1-25,33-36,38,40-51,54,57-72,76,90-95,132-150 <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 1-51,53-61,64-83,104-113,158-199,230-242 Вопросы для зачета № 1-9,11-17,21-24,27,28,30-32,34-38,42-49,60-62

№ п/п	Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код компетенции	Содержание общепрофессиональной компетенции	Индикаторы общепрофессиональной компетенции	Оценочные средства
-------	---	-----------------	---	---	--------------------

2	Использование информационных технологий	ОПК-6	<p><b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задачи профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>
---	---	-------	--	--	--

### 1.3.3. Профессиональные компетенции

Профессиональный стандарт		Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенции	Оценочные средства
Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция				
3.1. Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя Код А Уровень квалификации 7	3.1.1. Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента А/01.7	ПК-2	<b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-1 ПК-2 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке ИД-2 ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 99-118,137-139,156-159,173-298,337,348-366 Ситуационные задачи № 96-131 <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 114-157,200-224,250-274,277 Вопросы к зачету № 10,18-20,63-98



				организации	
<p>Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации Код А Уровень квалификации <b>7</b></p>	<p>3.1.2. Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации А/02.7</p>	ПК-6	<p><b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b></p>	<p>ИД-1 ПК-6 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента ИД-2 ПК-6 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-4 ПК-6 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке ИД-5 ПК-6 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,140-142,321-328 Ситуационные задачи № 37,39,53,55,56,73-75,77-89 <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 62,63,84-103,243-249,275,276 Вопросы к зачету № 25,26,29,33,39-41,50-59</p>

				и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	
--	--	--	--	--	--

## 1.4. Объем и виды практики

Вид учебной работы	Трудоемкость всего		Семестры
	в зачетных единицах (ЗЕ)	в академических часах (ч)	10
			Трудоемкость по семестрам (ч)
			10
<b>Практические занятия на базе фармацевтической организации</b>	10,67	384	384
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>	5,33	192	192
<b>Научно-исследовательская работа</b>			
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	-	-	зачет
<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>576</b>	<b>576</b>

## 2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе следующих аптечных организаций, с которыми заключены договора о прохождении производственной практики:

ОАО «Аптеки Кузбасса», ООО «Эдельвейс».

Время проведения практики определяется в соответствии с графиком прохождения производственной практики, утверждаемым деканом фармацевтического факультета.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 16 зачетных единиц, 576 ч.

### 3.1. Учебно-тематический план практики, включая НИР

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы		СРС
				Аудиторные часы		
				ПЗ	КПЗ	
1	<b>Раздел 1. Знакомство с организацией работы аптечной организации</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>3</b>
1.1	Знакомство со структурой аптеки, организацией охранительного и санитарного режима. Охрана труда и техника безопасности в аптеке.	10	9	6	-	3
2	<b>Раздел 2. Организационная, аналитическая и коммерческая деятельность в отделах аптечной организации и на рабочем месте заведующего аптекой и его заместителей.</b>	<b>10</b>	<b>567</b>	<b>378</b>	<b>-</b>	<b>189</b>
2.1	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	10	9	6	-	3
2.2	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	10	9	6	-	3

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы		СРС
				Аудиторные часы		
				ПЗ	КПЗ	
2.3	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	10	9	6	-	3
2.4	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	10	9	6	-	3
2.5	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	10	9	6	-	3
2.6	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	10	9	6	-	3
2.7	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	10	9	6	-	3
2.8	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	10	9	6	-	3
2.9	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	10	9	6	-	3
2.10	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	10	9	6	-	3
2.11	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	10	9	6	-	3
2.12	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	10	9	6	-	3
2.13	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	10	9	6	-	3
2.14	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	10	9	6	-	3
2.15	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	10	9	6	-	3
2.16	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	10	9	6	-	3
2.17	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	10	9	6	-	3
2.18	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных	10	9	6	-	3

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы		СРС
				Аудиторные часы		
				ПЗ	КПЗ	
	препаратов и других товаров аптечного ассортимента.					
2.19	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	10	9	6	-	3
2.20	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	10	9	6	-	3
2.21	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	10	9	6	-	3
2.22	Организация работы отдела снабжения аптеки.	10	9	6	-	3
2.23	Организация работы отдела снабжения аптеки.	10	9	6	-	3
2.24	Организация работы отдела снабжения аптеки.	10	9	6	-	3
2.25	Организация работы отдела снабжения аптеки.	10	9	6	-	3
2.26	Организация работы отдела снабжения аптеки.	10	9	6	-	3
2.27	Организация работы отдела снабжения аптеки.	10	9	6	-	3
2.28	Организация работы отдела снабжения аптеки.	10	9	6	-	3
2.29	Организация работы отдела снабжения аптеки.	10	9	6	-	3
2.30	Организация работы отдела снабжения аптеки.	10	9	6	-	3
2.31	Организация работы отдела снабжения аптеки.	10	9	6	-	3
2.32	Административно – управленческая работа – заведующего аптекой или его заместителя.	10	9	6	-	3
2.33	Административно – управленческая работа – заведующего аптекой или его заместителя.	10	9	6	-	3
2.34	Административно – управленческая работа – заведующего аптекой или его заместителя.	10	9	6	-	3
2.35	Административно – управленческая работа – заведующего аптекой или его заместителя.	10	9	6	-	3

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы		СРС
				Аудиторные часы		
				ПЗ	КПЗ	
2.36	Административно – управленческая работа – заведующего аптекой или его заместителя.	10	9	6	-	3
2.37	Административно – управленческая работа – заведующего аптекой или его заместителя.	10	9	6	-	3
2.38	Административно – управленческая работа – заведующего аптекой или его заместителя.	10	9	6	-	3
2.39	Административно – управленческая работа – заведующего аптекой или его заместителя.	10	9	6	-	3
2.40	Административно – управленческая работа – заведующего аптекой или его заместителя.	10	9	6	-	3
2.41	Административно – управленческая работа – заведующего аптекой или его заместителя.	10	9	6	-	3
2.42	Административно – управленческая работа – заведующего аптекой или его заместителя.	10	9	6	-	3
2.43	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	10	9	6	-	3
2.44	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	10	9	6	-	3
2.45	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	10	9	6	-	3
2.46	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	10	9	6	-	3
2.47	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	10	9	6	-	3
2.48	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	10	9	6	-	3
2.49	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	10	9	6	-	3
2.50	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	10	9	6	-	3
2.51	Организация работы аптеки по	10	9	6	-	3

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы		СРС
				Аудиторные часы		
				ПЗ	КПЗ	
	составлению учетно - отчетной документации.					
2.52	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	10	9	6	-	3
2.53	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	10	9	6	-	3
2.54	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	10	9	6	-	3
2.55	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	10	9	6	-	3
2.56	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	10	9	6	-	3
2.57	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	10	9	6	-	3
2.58	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	10	9	6	-	3
2.59	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	10	9	6	-	3
2.60	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	10	9	6	-	3
2.61	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	10	9	6	-	3
2.62	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	10	9	6	-	3
2.63	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	10	9	6	-	3
3.	Научно-исследовательская работа	10			-	
	Зачёт	10	-	-	-	
	<b>Всего</b>		<b>576</b>	<b>384</b>	<b>-</b>	<b>192</b>

### 3.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Знакомство с организацией работы аптечной организации</b>	x	<b>6</b>	<b>10</b>	X	x	x
1.1	Знакомство со структурой аптеки, организацией охранительного и санитарного режима. Охрана труда и техника безопасности в аптеке.	Знакомство со структурой аптеки, организацией охранительного и санитарного режима. Охрана труда и техника безопасности в аптеке. Паспорт аптечной организации. Функции аптеки. Правила внутреннего трудового распорядка. Штаты аптеки, функции персонала. Госрегулирование оборота ЛС.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101



					<p>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</p>	<p>ИД-1 <small>опк-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>опк-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 1-3,8, 24-36,41-55,56-63 Ситуационные задачи № 1-10,15-17,45-50</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 1,2-11,15-29,65-82,106-113,174 Вопросы для зачета № 1-4,36</p>
2	<p>Раздел 2. Организационная, аналитическая и коммерческая деятельность в отделах аптечной организации и на рабочем месте заведующего аптекой и его заместителей.</p>	x	378	10	X	x	x

2.1	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	Состав помещений и оснащение рабочих мест. Штаты, материальная ответственность. Хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Мерчандайзинг.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 8, 24-33,37-63  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 61,180-196 Вопросы для зачета № 6,16,17

						организаций	
					<p><b>ОПК-6</b>  <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задачи профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 278-282  Вопросы для зачета № 99,100</p>

						автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-7 <sub>ПК-6</sub> Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 321-328  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103 Вопросы для зачета № 39-41
2.2	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований, порядок таксировки рецептов и требований, отпуск лекарственных препаратов, выкладка товаров, документальное оформление отпуска товаров,	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <sub>УК-6</sub> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

		изготовление лекарственных препаратов, внутриаптечный контроль качества лекарств, изъятие из обращения лекарственных средств, предметно-количественный учет, фармацевтическая этика и деонтология.				выбранным критериям	
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 ОПК-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 ОПК-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 33-36,38,40-44 <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37

					<p>ОПК-6  <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 ОПК-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 ОПК-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 ОПК-6 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 ОПК-6 Применяет</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 278-282  Вопросы для зачета № 99,100</p>

						автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
					ПК-2 <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-2 ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 99-118,137-139 Ситуационные задачи № 26-32,52  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277 Вопросы для зачета № 18-20

						предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	
					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-5 ПК-6 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,141-143,321-328 Ситуационные задачи № 37,39  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 62-64,84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,29,39-41



2.3	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований, порядок таксировки рецептов и требований, отпуск лекарственных препаратов, документальное оформление отпуска товаров, изготовление лекарственных препаратов, внутриаптечный контроль качества лекарств, предметно-количественный учет, фармацевтическая этика и деонтология.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы</b>	ИД-1 ОПК-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 33-36,38,40-44  <b>Промежуточная</b>

					<b>нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37
					<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

					<p>программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 опк-6 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-2 ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 99-118,137-139  Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277  Вопросы для зачета № 18-20,79</p>

						<p>аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно- распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	
					<p>ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b></p>	<p>ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно- количественный учет ле- карственных средств в ус- тановленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126- 136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84- 103,243- 249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41</p>

2.4	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований, порядок таксировки рецептов и требований, отпуск лекарственных препаратов, документальное оформление отпуска товаров, изготовление лекарственных препаратов, внутриаптечный контроль качества лекарств, предметно-количественный учет, фармацевтическая этика и деонтология.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы</b>	ИД-1 ОПК-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 33-36,38,40-44

					<p><b>нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37</p>
					<p><b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

					<p>программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 опк-6 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-2 ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 99-118,137-139  Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277  Вопросы для зачета № 18-20,79</p>

						<p>аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно- распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	
					<p>ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b></p>	<p>ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно- количественный учет ле- карственных средств в ус- тановленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126- 136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84- 103,243- 249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41</p>



2.5	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований, порядок таксировки рецептов и требований, отпуск лекарственных препаратов, документальное оформление отпуска товаров, изготовление лекарственных препаратов, внутриаптечный контроль качества лекарств, предметно-количественный учет, фармацевтическая этика и деонтология.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы</b>	ИД-1 ОПК-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 33-36,38,40-44

					<p><b>нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37</p>
					<p><b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

					<p>программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 опк-6 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-2 ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 99-118,137-139  Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277  Вопросы для зачета № 18-20,79</p>

						<p>аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно- распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	
					<p>ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b></p>	<p>ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно- количественный учет ле- карственных средств в ус- тановленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126- 136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 62-64,84- 103,243- 249,275,276 Вопросы для зачета № 25,29,363,38- 41,50-53,54-59</p>

2.6	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований, порядок таксировки рецептов и требований, отпуск лекарственных препаратов, документальное оформление отпуска товаров, изготовление лекарственных препаратов, внутриаптечный контроль качества лекарств, предметно-количественный учет, фармацевтическая этика и деонтология.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <small>ук-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <small>ук-6</small> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических,</b>	ИД-1 <small>опк-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 33-36,38,40-44

					<p><b>социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37</p>
					<p><b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

					<p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-2 <small>ПК-2</small> Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 99-118,137-139  Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277  Вопросы для зачета</p>

					<p>медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	№ 18-20,79
				<p>ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b></p>	<p>ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета</p>



							№ 25,38-41
2.7	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований, порядок таксировки рецептов и требований, отпуск лекарственных препаратов, документальное оформление отпуска товаров, изготовление лекарственных препаратов, внутриаптечный контроль качества лекарств, предметно-количественный учет, фармацевтическая этика и деонтология.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <sub>УК-6</sub> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических,</b>	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 33-36,38,40-44

					<p><b>социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37</p>
					<p><b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

					<p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-2 <small>ПК-2</small> Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 99-118,137-139  Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277  Вопросы для зачета</p>

					<p>медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	№ 18-20
				<p>ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b></p>	<p>ИД-4 ПК-6 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке ИД-6 ПК-6 Осуществляет</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 321-328 Ситуационные задачи № 37,39</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 62-64,84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,26,29,363,38-</p>

						предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	41,50-53,54-59
2.8	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований, порядок таксировки рецептов и требований, отпуск лекарственных препаратов, документальное оформление отпуска товаров, изготовление лекарственных препаратов, внутриаптечный контроль качества лекарств, предметно-количественный учет,	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

		фармацевтическая этика и деонтология.					
					ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ИД-1 <small>опк-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>опк-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 33-36,38,40-44  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58  Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37
					ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 <small>опк-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

					<p>эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b> <b>Способен решать задачи профессиональной</b></p>	<p>ИД-2 <small>пк-2</small> Реализует и отпускает лекарственные препараты для</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 99-</p>

					<p><b>деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	<p>118,137-139 Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277 Вопросы для зачета № 18-20,79</p>
					<p>ПК-6 <b>Способен принимать</b></p>	<p>ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет ле-</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-</p>



					<b>участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	карственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41
2.9	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований, порядок таксировки рецептов и требований, отпуск лекарственных препаратов, документальное оформление отпуска товаров, изготовление лекарственных препаратов, внутриаптечный контроль качества лекарств, предметно-количественный учет,	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

		фармацевтическая этика и деонтология.					
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 <small>опк-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>опк-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 33-36,38,40-44  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37
					ОПК-6 <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	ИД-1 <small>опк-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

					<p>эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b> <b>Способен решать задачи профессиональной</b></p>	<p>ИД-2 <small>пк-2</small> Реализует и отпускает лекарственные препараты для</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 99-</p>

				<p><b>деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	<p>118,137-139 Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277 Вопросы для зачета № 18-20,79</p>
				<p><b>ПК-6 Способен принимать</b></p>	<p>ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет ле-</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-</p>

					<b>участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	карственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41
2.10	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований, порядок таксировки рецептов и требований, отпуск лекарственных препаратов, документальное оформление отпуска товаров, изготовление лекарственных препаратов, внутриаптечный контроль качества лекарств, предметно-количественный учет,	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

		фармацевтическая этика и деонтология.					
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 <small>опк-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>опк-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 1-95,132-150  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37
					ОПК-6 <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	ИД-1 <small>опк-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

					<p>эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b> <b>Способен решать задачи профессиональной</b></p>	<p>ИД-2 <small>пк-2</small> Реализует и отпускает лекарственные препараты для</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 99-</p>

				<p><b>деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	<p>118,137-139 Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277 Вопросы для зачета № 18-20,79</p>
				<p><b>ПК-6 Способен принимать</b></p>	<p>ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет ле-</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-</p>



					<b>участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	карственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41
2.11	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Состав помещений и оснащение рабочих мест. Штаты, материальная ответственность. Хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических,</b>	ИД-1 ОПК-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 41-55  <b>Промежуточная</b>

					<p>экологических, <b>социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>опк-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p><b>аттестация:</b> Тесты № 55,56 Вопросы для зачета № 6,16,17</p>
					<p><b>ОПК-6</b> <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>опк-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

						<p>данных ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
					<p><b>ПК-6</b> <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b></p>	<p>ИД-7 <small>пк-6</small> Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 321-328</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103 Вопросы для зачета № 39-41</p>
2.12	Организация работы отдела	Фармацевтическая экспертиза	6	10	<p><b>УК-6</b> <b>Способен определять и</b></p>	<p>ИД-1 <small>ук-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p>

	аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	рецептов и требований, порядок таксировки рецептов и требований, отпуск лекарственных препаратов, документальное оформление отпуска товаров, предметно-количественный учет, фармацевтическая этика и деонтология.			реализовывать <b>приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	(личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Тесты № 377 <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-3</b> <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 1-95,132-150  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37

					фармацевтических организаций		
					<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 ОПК-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 ОПК-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 ОПК-6 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

						ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
					ПК-2 <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-2 <small>ПК-2</small> Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 <small>ПК-2</small> Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 99-118,137-139 Ситуационные задачи № 26-32,52  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277 Вопросы для зачета № 18-20,79

						ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	
					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41
2.13	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного	Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований, порядок таксировки рецептов и требований, отпуск	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

	ассортимента.	лекарственных препаратов, документальное оформление отпуска товаров, предметно-количественный учет, фармацевтическая этика и деонтология.			<b>всей жизни</b>	приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	
					<b>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 <small>ОПК-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 1-95,132-150  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37
					<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы</b>	ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-



				<p><b>современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации,</p>	<p>380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>
--	--	--	--	---	---	--

						а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
					ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ИД-2 ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 99-118,137-139 Ситуационные задачи № 26-32,52  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277 Вопросы для зачета № 18-20,79

						ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	
					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41
2.14	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований, порядок таксировки рецептов и требований, отпуск лекарственных препаратов, документальное оформление отпуска товаров, предметно-	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

		количественный учет, фармацевтическая этика и деонтология.				выбранным критериям	
					<b>ОПК-3</b> <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 <small>ОПК-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 1-95,132-150  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37
					<b>ОПК-6</b> <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задачи профессиональной</b>	ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета

					<p><b>деятельности</b></p> <p>безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	№ 99,100
--	--	--	--	--	---	----------

					<p>ПК-2  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-2 ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p> <p>ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 99-118,137-139  Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277  Вопросы для зачета № 18-20,79</p>
--	--	--	--	--	---	--	---

					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41
2.15	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований, порядок таксировки рецептов и требований, отпуск лекарственных препаратов, документальное оформление отпуска товаров, предметно-количественный учет, фармацевтическая этика и деонтология.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b>  Вопросы для зачета № 101

					<p>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</p>	<p>ИД-1 <small>опк-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>опк-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 1-95,132-150</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37</p>
					<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 <small>опк-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>



					<p>профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации</b></p>	<p>ИД-2 <small>пк-2</small> Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 99-118,137-139  Ситуационные задачи № 26-32,52</p>

				<p><b>лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277 Вопросы для зачета № 18-20,79</p>
				<p><b>ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения</b></p>	<p>ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39</p>

					<b>фармацевтической организации</b>	контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41
2.16	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований, порядок таксировки рецептов и требований, отпуск лекарственных препаратов, документальное оформление отпуска товаров, предметно-количественный учет, фармацевтическая этика и деонтология.	6	10	<b>УК-6</b> <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-3</b> <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-

				<p><b>экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p>125,338 Ситуационные задачи № 1-95,132-150</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37</p>
				<p><b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

					<p>фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b> Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и</p>	<p>ИД-2 <small>ПК-2</small> Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 99-118,137-139 Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 200,202-216,218-224,251-</p>

					<b>медицинские организации</b>	отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	274,277 Вопросы для зачета № 18-20,79
					<b>ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103,243-

						товаров аптечного ассортимента	249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41
2.17	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований, порядок таксировки рецептов и требований, отпуск лекарственных препаратов, документальное оформление отпуска товаров, предметно-количественный учет, фармацевтическая этика и деонтология.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы</b>	ИД-1 ОПК-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 ОПК-3 Учитывает при	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 1-95,132-150  <b>Промежуточная</b>

					<b>обращения лекарственных средств</b>	принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37
					<b>ОПК-6</b> <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100



						<p>обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
					<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-2 <small>ПК-2</small> Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ИД-3 <small>ПК-2</small> Осуществляет</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 99-118,137-139  Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277  Вопросы для зачета № 18-20,79</p>

						делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	
					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41
2.18	Организация работы отдела	Фармацевтическая экспертиза	6	10	УК-6 <b>Способен определять и</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы	<b>Текущий контроль:</b>

	аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	рецептов и требований, порядок таксировки рецептов и требований, отпуск лекарственных препаратов, документальное оформление отпуска товаров, предметно-количественный учет, фармацевтическая этика и деонтология.			реализовывать <b>приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	(личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Тесты № 377 <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 1-95,132-150  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37

					фармацевтических организаций		
					<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 ОПК-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 ОПК-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 ОПК-6 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

						ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
					ПК-2 <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-2 <small>ПК-2</small> Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 <small>ПК-2</small> Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 99-118,137-139 Ситуационные задачи № 26-32,52  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277 Вопросы для зачета № 18-20,79

						ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	
					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41
2.19	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров	Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований, порядок таксировки рецептов и	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета

	аптечного ассортимента.	требований, отпуск лекарственных препаратов, документальное оформление отпуска товаров, предметно-количественный учет, фармацевтическая этика и деонтология.			<b>образования в течение всей жизни</b>	ИД-2 <small>ук-6</small> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	№ 101
					<b>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 <small>опк-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>опк-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 1-95,132-150  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37
					<b>ОПК-6 Способен понимать</b>	ИД-1 <small>опк-6</small> Применяет современные	<b>Текущий контроль:</b>

				<p><b>принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задачи профессиональной деятельности</b></p>	<p>информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или)</p>	<p>Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>Тесты № 278-282</p> <p>Вопросы для зачета № 99,100</p>
--	--	--	--	--	---	---



						<p>медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
					<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-2 ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента  ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации  ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 99-118,137-139  Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277  Вопросы для зачета № 18-20,79</p>

						и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	
					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41
2.20	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований, порядок таксировки рецептов и требований, отпуск лекарственных препаратов, документальное оформление	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

		отпуска товаров, предметно-количественный учет, фармацевтическая этика и деонтология.				собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	
					ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 1-95,132-150  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37
					ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	ИД-1 опк-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b>

					<p><b>решения решении задач профессиональной деятельности</b></p> <p>ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействия с клиентами и поставщиками</p>	<p>Тесты № 278-282</p> <p>Вопросы для зачета № 99,100</p>
--	--	--	--	--	---	---

					<p>ПК-2  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-2 ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p> <p>ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 99-118,137-139  Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277  Вопросы для зачета № 18-20,79</p>

						организации	
					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41
2.21	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований, порядок таксировки рецептов и требований, отпуск лекарственных препаратов, документальное оформление отпуска товаров, предметно-количественный учет, фармацевтическая этика и деонтология. Изъятие из обращения лекарственных	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

		средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции					
					ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ИД-1 <small>опк-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>опк-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 1-95,132-150  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37
					ОПК-6 Способен понимать принципы работы	ИД-1 <small>опк-6</small> Применяет современные информационные	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-

				<p><b>современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации,</p>	<p>380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>
--	--	--	--	---	---	--



						а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
					ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ИД-2 ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 99-118,137-139 Ситуационные задачи № 26-32,52  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277 Вопросы для зачета № 18-20,79

						ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	
					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-5 ПК-6 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,141-143,321-328 Ситуационные задачи № 37,39  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 62-64,84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,29,39-41
2.22	Организация работы отдела снабжения аптеки.	Размещение и оборудование материальных комнат аптеки, организация и оснащение рабочих	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b>

		мест провизора – технолога и фасовщика, условия хранения товарных запасов.			<b>основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	ИД-1 ОПК-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 ОПК-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 ОПК-6 Применяет специализированное программное обеспечение	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378- 380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

						для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
					<b>ПК-6</b> <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-7 <small>пк-6</small> Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 321-328  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103 Вопросы для зачета № 39-41
2.23	Организация работы отдела снабжения аптеки.	Приемка товаров от поставщиков, размещение их по местам хранения, приемочный	6	10	<b>УК-6</b> <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее</b>	ИД-1 <small>ук-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная</b>

		контроль качества лекарственных средств.			<b>совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 15-23  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 104,105 Вопросы для зачета № 35
					<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы</b>	ИД-1 опк-6 Применяет современные информационные	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-

				<p><b>современных информационных технологий и использовать их для решения задачи профессиональной деятельности</b></p>	<p>технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации,</p>	<p>380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>
--	--	--	--	--	---	--

						а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
					<b>ПК-2</b> <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-5 <small>ПК-2</small> Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	<b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 10
					<b>ПК-6</b> <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-4 <small>ПК-6</small> Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке ИД-7 <small>ПК-6</small> Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 321-328  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103 Вопросы для зачета № 26,38-41

						для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	
2.24	Организация работы отдела снабжения аптеки.	Система хранения деклараций соответствия, сертификатов, паспортов, протоколов анализа, банк нормативной документации по сертификации медицинской продукции, данных по браку, ПКУ.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы,	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 154,155,158  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 104,105



						оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	
					<p><b>ОПК-6</b>  <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>опк-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 278-282  Вопросы для зачета № 99,100</p>

						решении задач профессиональной деятельности ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-6 <small>пк-6</small> Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке	<b>Текущий контроль:</b> Ситуационные задачи № 37,39  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25
2.25	Организация работы отдела снабжения аптеки.	Порядок изъятия из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента,	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на</b>	ИД-1 <small>ук-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b>

		пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции.			<b>основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	ИД-1 ОПК-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 ОПК-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 ОПК-6 Применяет специализированное программное обеспечение	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

						для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ИД-4 опк-6 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-5 ПК-6 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 141-143  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 62-64 Вопросы для зачета № 29
2.26	Организация работы отдела снабжения аптеки.	Система работы с поставщиками медицинской продукции, критерии выбора	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная</b>

		поставщиков, потребность в ЛП.			<b>совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 15-23,90- 98 Ситуационные задачи № 22,51 <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 14,15,34
					<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы</b>	ИД-1 опк-6 Применяет современные информационные	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-

				<p><b>современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации,</p>	<p>380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>
--	--	--	--	---	---	--

						а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-1 ПК-6 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента ИД-2 ПК-6 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 33
2.27	Организация работы отдела снабжения аптеки.	Перечни и списки ЛС. Товарная политика аптеки. Порядок формирования розничных цен на	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b>

		поступающую продукцию с учетом установленных торговых надбавок, протоколов согласования цен на ЛП, входящие в Перечень ЖНВЛП.			<b>основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 ОПК-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 ОПК-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 4,5 Ситуационные задачи № 23-25  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 2-11,59,60,179 Вопросы для зачета № 11,12,13
					<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных</b>	ИД-1 ОПК-6 Применяет современные информационные технологии при	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380



				<p><b>информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности  ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных  ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности  ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 278-282  Вопросы для зачета № 99,100</p>
--	--	--	--	---	--	---

						взаимодействий с клиентами и поставщиками	
2.28	Организация работы отдела снабжения аптеки.	Порядок формирования розничных цен на поступающую продукцию с учетом установленных торговых надбавок, протоколов согласования цен на ЛП, входящие в Перечень ЖНВЛП.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы,	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 4,5 Ситуационные задачи № 23-25 <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 2-11 Вопросы для зачета № 47-49

						оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	
					<p><b>ОПК-6</b>  <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 278-282  Вопросы для зачета № 99,100</p>

						решении задач профессиональной деятельности ИД-4 ОПК-6 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
2.29	Организация работы отдела снабжения аптеки.	Подборка товара для отпуска из отдела запасов по заявкам в аптечные пункты и киоски. Документальное оформление.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом</b>	ИД-1 ОПК-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 90-98,154,155

					<p><b>конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p>Ситуационные задачи № 22,51</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 5,14,15</p>
					<p><b>ОПК-6</b> <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

					<p>профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через</b></p>	<p>ИД-2 <small>ПК-2</small> Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 156-159</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 201,225-229  Вопросы для зачета № 79</p>

					<b>фармацевтические и медицинские организации</b>	соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	
2.30	Организация работы отдела снабжения аптеки.	Подборка товара для отпуска из отдела запасов по заявкам медицинских организаций, нормативы потребления этилового спирта, наркотических средств для отделений МО.	6	10	<b>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

		Документальное оформление.				и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	
					ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 90-98,154,155 Ситуационные задачи № 22,51  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 14,15,30,31
					ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ИД-1 опк-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282



					<b>профессиональной деятельности</b>  информационной безопасности ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	Вопросы для зачета № 99,100
--	--	--	--	--	---	-----------------------------

					<p>ПК-2  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-2 ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p> <p>ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 156-159</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 201,225-229  Вопросы для зачета № 79</p>
--	--	--	--	--	---	--	--

2.31	Организация работы отдела снабжения аптеки.	Подборка товара для отпуска из отдела запасов по заявкам в другие отделы аптеки. Документальное оформление.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 90-98,154,155 Ситуационные задачи № 22,51

						организаций	
					ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задачи профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 ОПК-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 ОПК-6 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ИД-4 ОПК-6 Применяет	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

						автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
					ПК-2 <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-2 ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 156-159  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 201,225-229 Вопросы для зачета № 79

						предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	
2.32	Административно – управленческая работа – заведующего аптекой или его заместителя.	Понятие менеджмента, методы. Организационное проектирование. Порядок лицензирования фармацевтической деятельности аптечной организации.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 64-84,172 Ситуационные задачи № 14,18-21,132,134,135  <b>Промежуточная</b>

					<p><b>рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>обращения лекарственных средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p><b>аттестация:</b> Тесты № 25,30-54,230-242 Вопросы для зачета № 7,38</p>
					<p><b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

						<p>специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
2.33	<p>Административно – управленческая работа – работа заведующего аптекой или его заместителя.</p>	<p>Конъюнктура, емкость, сегментирование рынка. Сущность и характер хозяйственных связей. Источники поступления товаров.</p>	6	10	<p>УК-6</p> <p><b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b></p>	<p>ИД-1 <small>УК-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИД-2 <small>УК-6</small> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101</p>



						выбранным критериям	
					ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ИД-1 <small>ОПК-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 6,7,15-23 Ситуационные задачи № 11-13  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 12-14 Вопросы для зачета № 32
					ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

						<p>информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
2.34	Административно – управленческая работа – заведующего	Виды договоров, их структура и содержание. Вид имущественной ответственности	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности</b>	ИД-1 <small>УК-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), опти-	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377

	аптекой или его заместителя.	венности. Контроль исполнения договоров.			<b>и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	мально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 4-7
					<b>ОПК-6 Способен понимать</b>	ИД-1 опк-6 Применяет современные	<b>Текущий контроль:</b>

				<p><b>принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задачи профессиональной деятельности</b></p>	<p>информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или)</p>	<p>Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>Тесты № 278-282</p> <p>Вопросы для зачета № 99,100</p>
--	--	--	--	--	---	---

						медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
2.35	Административно – управленческая – работа – заведующего аптекой или его заместителя.	Планирование ассортимента, мероприятия, проводимые аптечной организацией по устранению дефектуры, формирование заказов, структура заказов.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения</b>	ИД-1 ОПК-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 ОПК-3 Учитывает при принятии управленческих	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 85-98 Ситуационные задачи № 23-25,22,51  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 59,60,179,197-199

					лекарственных средств	решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	Вопросы для зачета № 8,9
					ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 ОПК-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 ОПК-6 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных	Текущий контроль: Тесты № 9-14,378-380  Промежуточная аттестация: Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

						наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
2.36	Административно – управленческая работа – заведующего аптекой или его заместителя.	Организация товародвижения, составление графиков доставки товаров, определение оптимальных условий реализации препаратов. Стимулирование сбыта, проведение рекламных мероприятий.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <small>ук-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <small>ук-6</small> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять</b>	ИД-1 <small>опк-3</small> Соблюдает нормы и правила,	<b>Текущий контроль:</b>

					<p><b>профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p>Тесты № 15-23 Ситуационные задачи № 11-13</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 34</p>
					<p><b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>



						использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
2.37	Административно – управленческая работа – работа заведующего аптекой или его заместителя.	Делопроизводство в аптечной организации: правила оформления документов (приказы, справки, протоколы, отчеты, акты и др.), порядок реги-	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение</b>	ИД-1 <small>УК-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <small>УК-6</small> Определяет	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

		страции входящей и исходящей корреспонденции, организация контроля за исполнением документов; правила и сроки хранения отдельных документов.			<b>всей жизни</b>	приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	
					<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	ИД-1 <small>опк-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

						для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
					<b>ПК-2</b> <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-3 <small>пк-2</small> Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 337,348-366  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 79
2.38	Административно – управленческая работа –	Порядок оформления материальной ответственности,	6	10	<b>УК-6</b> <b>Способен определять и реализовывать приоритеты</b>	ИД-1 <small>ук-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуатив-	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377

	заведующего аптекой или его заместителя.	порядок заключения договоров на материальную ответственность, порядок замещения должностей (образование, стаж работы).			<b>собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 46-55  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 180-189 Вопросы для зачета № 6

					<p>ОПК-6  <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности  ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных  ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности  ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 278-282  Вопросы для зачета № 99,100</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

						во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
2.39	Административно – управленческая работа – работа заведующего аптекой или его заместителя.	Кадровая политика организации: • документальное оформление приема, перевода на другую работу и освобождение от работы; • ведение личных дел, оформление трудовых книжек, оформление приказов по личному составу; • составление характеристик на сотрудников; • меры поощрения и порицания сотрудников, порядок премирования работников аптеки, мероприятия проводимые аптекой для обеспечения выполнения плановых	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

		<p>экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•составление графика работы сотрудников, графика отпусков;</li> <li>•повышение деловой квалификации кадров, аттестация сотрудников.</li> </ul> <p>Деловое общение. Делегирование полномочий. Управленческие решения.</p>					
					<p>ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 8,41-45,300-320,329-336. Ситуационные задачи № 8,9,54,136-143</p>

						организаций	
					ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задачи профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 ОПК-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 ОПК-6 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ИД-4 ОПК-6 Применяет	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100



						автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
2.40	Административно – управленческая работа – заведующего аптекой или его заместителя.	Формы совместной работы с общественными организациями и органами здравоохранения. Работа с предложениями, заявлениями и жалобами граждан. Порядок ведения книги отзывов и предложений, содержание жалоб и меры, принятые по устранению отмеченных недостатков в работе аптечной организации. Защита прав потребителей.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 24-33,338,367-376

					<p><b>конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p>Ситуационные задачи № 10</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 175-178</p>
					<p><b>ОПК-6</b> <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

						<p>профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
2.41	Административно – управленческая работа – заведующего аптекой или его заместителя.	Система ведомственного и вневедомственного контроля производственной и предпринимательской деятельности; акт последнего фармацевтического обследования ап-	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <small>УК-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <small>УК-6</small> Определяет приоритеты профессионального роста	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101</p>

		точной организации и принятые меры по устранению недостатков.				и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 339-347 Ситуационные задачи № 148-150
					ОПК-6 <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задачи</b>	ИД-1 опк-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282

					<b>профессиональной деятельности</b>  информационной безопасности ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	Вопросы для зачета № 99,100
--	--	--	--	--	---	-----------------------------

2.42	Административно – управленческая работа – работа заведующего аптекой или его заместителя.	Организация контроля за фармацевтическим порядком и санитарным режимом. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации: контроль за обеспечением сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств, в т. ч. в мелкорозничной сети. Внутренний и внешний аудит, документальное оформление (отчет, заключение). Организация информационной работы с населением, медицинских организациях.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических,</b>	ИД-1 ОПК-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 339-347 Ситуационные задачи № 148-150

					<p><b>социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	
					<p><b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

						ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
2.43	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	Учетная политика аптечной организации. Действующий порядок ценообразования, современное состояние цен на лекарственные средства, меры ответственности за нарушение ценовой политики. Объекты бухгалтерского учета. Счета бух-	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <small>УК-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <small>УК-6</small> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101



		галтерского учета. Бухгалтерский ба- ланс.				на основе самооценки по выбранным критериям	
					<p><b>ОПК-6</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 опк-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 опк-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 опк-6 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378- 380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

						деятельности ИД-4 <sub>опк-6</sub> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
					<b>ПК-2</b> <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-3 <sub>пк-2</sub> Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<b>Текущий контроль:</b> Ситуационные задачи № 96-104  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 114-117 Вопросы для зачета № 63-68
2.44	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	Учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей: порядок оформления доверенности на получение товарно-	6	10	<b>УК-6</b> <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <sub>ук-6</sub> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <sub>ук-6</sub> Определяет приоритеты	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

		материальных ценностей в аптечной организации; порядок и документальное оформление приемки товарно-материальных ценностей, размещение товаров по структурным подразделениям, регистрация поступления товаров в соответствующей учетной документации.				профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	
					<b>ОПК-6</b> <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	ИД-1 опк-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 опк-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

					<p>справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 опк-6 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 опк-6 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного</b></p>	<p>ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 186,187  Ситуационные задачи № 113-122</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 118-</p>

					<b>ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>		127,133-136,141,142,145-148,152-157 Вопросы для зачета № 69,72,73,77,78,
2.45	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	Особенности приемки и оформления товарно-материальных ценностей в случае недостачи, порчи, боя или арифметической ошибки в сопроводительных документах; прием товарно-материальных ценностей, поступивших без счета поставщика; учет товарных запасов; порядок отражения операций по увеличению (уменьшению) стоимости товарных запасов.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-6 <b>Способен понимать принципы работы современных информационных</b>	ИД-1 опк-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380

					<p><b>технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>Тесты № 278-282</p> <p>Вопросы для зачета № 99,100</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

						клиентами и поставщиками	
					ПК-2 <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 186,187 Ситуационные задачи № 113-122  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 69
2.46	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	Документально оформленные виды расхода товаров населению; отпуск в МО; отпуск товаров мелкорозничной сети; списание товаров на хозяйственные нужды; списание товаров, пришедших в негодность вследствие порчи, боя и т. п.; списание и уничтожение товаров, срок годности которых ис-	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

		тек; начисление и списание естественной убыли лекарственных средств, списание лекарственных средств сверх норм убыли; списание товаров в результате изменения цен; списание товаров, израсходованных для оказания первой медицинской помощи; списание товаров изъятых на анализ; перевод товара в другие виды товарно-материальных ценностей);					
					<p>ОПК-6  <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задачи профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 ОПК-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности  ИД-2 ОПК-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 278-282  Вопросы для зачета № 99,100</p>



					<p>для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b> Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и</p>	<p>ИД-3 <small>пк-2</small> Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных,</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 186,187,198-229 Ситуационные</p>

					<b>реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	отчетных документов при розничной реализации	задачи № 105-107 <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 131,132,138,139,143,149,150 Вопросы для зачета № 71,77,78,92
2.47	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	Учет товарно-материальных запасов (вспомогательные материалы, тара, строительные материалы);	6	10	<b>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задачи</b>	ИД-1 оПК-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282

					<b>профессиональной деятельности</b>  информационной безопасности ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	Вопросы для зачета № 99,100
--	--	--	--	--	---	-----------------------------

					ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 186,187 Ситуационные задачи № 6,7  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 74
2.48	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	Учет основных средств (в том числе амортизация); учет нематериальных активов; учет расходов на текущий ремонт.	6	10	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных	ИД-1 ОПК-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380

					<p><b>технологий и использовать их для решения задачи профессиональной деятельности</b></p>	<p>субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>Тесты № 278-282</p> <p>Вопросы для зачета № 99,100</p>
--	--	--	--	--	---	--	---

						клиентами и поставщиками	
					ПК-2 <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 188-197 Ситуационные задачи № 108-112  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 70,75,76
2.49	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	Порядок ведения кассовых операций: оформление приходных и расходных кассовых операций в учетных документах; порядок оформления сдачи выручки в банк, обеспечение сохранности денежных средств; порядок контроля за соблюдением кассовой дисциплины, ответственность за нарушение кассовых операций	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

		и денежных расчетов. Учет безналичных расчетов: порядок осуществления безналичных расчетов в данной аптечной организации; оформление документов по расчетам с бюджетом, поставщиками и покупателями.					
					<p>ОПК-6  <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>опк-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности  ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 278-282  Вопросы для зачета № 99,100</p>

					<p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-3 <small>ПК-2</small> Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 230-274  Ситуационные задачи № 123,124</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 128-130,137,144,151  Вопросы для зачета № 80-85,89</p>



2.50	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	Учет труда и заработной платы: виды заработной платы и формы оплаты труда; учет рабочего времени; начисление сотрудникам заработной платы и премий, расчет командировочных расходов, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности; порядок взимания налога на доходы физических лиц и других удержаний; порядок оформления оплаты разовых работ, не входящих в круг обязанности штатного персонала.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-6 <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и</b>	ИД-1 ОПК-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная</b>

				<p><b>использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и</p>	<p><b>аттестация:</b></p> <p>Тесты № 278-282</p> <p>Вопросы для зачета № 99,100</p>
--	--	--	--	---	---	---

						поставщиками	
					ПК-2 <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 275-280 Ситуационные задачи № 125-128  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 86-88
2.51	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	Инвентаризация и переоценка товарно-материальных ценностей и основных средств: порядок проведения инвентаризации и документальное оформление; расчет суммы естественной убыли за период между двумя инвентаризациями; анализ причин образования недостач сверх норм естественной убыли или излишков товарно-материальных цен-	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

		ностей; документальное оформление переоценки товарно-материальных ценностей.					
					<p><b>ОПК-6</b>  <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>опк-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности  ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных  ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 278-282  Вопросы для зачета № 99,100</p>

						решении задач профессиональной деятельности ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
					<b>ПК-2</b> <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-3 <small>пк-2</small> Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 289-298 Ситуационные задачи № 129  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 217,250 Вопросы для зачета № 97,98
2.52	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Составление	6	10	<b>УК-6</b> <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и</b>	ИД-1 <small>ук-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета

		отчета.			<b>образования в течение всей жизни</b>	ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	№ 101
					<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	ИД-1 опк-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 опк-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 опк-6 Применяет специализированное программное обеспечение для математической	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

						<p>обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
					<p><b>ПК-2</b> Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>ИД-3 <small>ПК-2</small> Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 281-288 Ситуационные задачи № 130,131</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 90,91,93-96</p>
2.53	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной	Описание автоматизированных программ бухгалтерского	6	10	<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности</p>	<p>ИД-1 <small>УК-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), опти-</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377</p>

	документации.	учета (1-С и другие).			<b>и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	мально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	ИД-1 оПК-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 оПК-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 оПК-6 Применяет	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100



					<p>специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-3 <small>ПК-2</small> Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Ситуационные задачи № 96-104</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 114-117  Вопросы для зачета № 99,100</p>

2.54	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	Проведение анализа за состояния активов и обязательств аптеки, оценка степени риска предпринимательской деятельности.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 160-171  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 42-46

						организаций	
2.55	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	Расчет экономических показателей на планируемый год для данной аптеки: рецептура.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <small>УК-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <small>УК-6</small> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
2.56	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	Расчет экономических показателей на планируемый год для данной аптеки: товароборот в целом и по составным частям на год и по кварталам.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <small>УК-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <small>УК-6</small> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

					<p>ОПК-3  <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>ИД-1 <small>опк-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств  ИД-2 <small>опк-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 158,165</p>
					<p>ПК-6  <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b></p>	<p>ИД-1 <small>пк-6</small> Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Ситуационные задачи № 55,56,73-75,77-81</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Вопросы для зачета № 50-53</p>
2.57	Экономический анализ финансово-	Расчет экономических показателей на	6	10	<p>УК-6  <b>Способен определять и реализовывать приоритеты</b></p>	<p>ИД-1 <small>ук-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуатив-</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 377</p>

	хозяйственной деятельности аптечной организации.	планируемый год для данной аптеки: валовой доход. Ценообразование на ЛП.			<b>собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-3</b> <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Ситуационные задачи № 58-72 <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 159-164,166 Вопросы для зачета № 47-49

2.58	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	Расчет экономических показателей на планируемый год для данной аптеки: Товарооборачиваемость, товарные запасы	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <small>ук-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <small>ук-6</small> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-1 <small>пк-6</small> Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий контроль:</b> Ситуационные задачи № 82-89  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 54-59
2.59	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	Расчет экономических показателей на планируемый год для данной аптеки: издержки обращения.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение</b>	ИД-1 <small>ук-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <small>ук-6</small> Определяет	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

					<b>всей жизни</b>	приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	
					<b>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 <small>опк-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>опк-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Ситуационные задачи № 90-93  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 162,167-170 Вопросы для зачета № 60,61
2.60	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной	Основы налогообложения аптечного бизнеса.	6	10	<b>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на</b>	ИД-1 <small>ук-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b>

	организации.				<b>основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Ситуационные задачи № 148, 150
2.61	Экономический анализ финансово-хозяйственной	Разработка бизнес-плана аптеки.	6	10	<b>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), опти-	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377



	деятельности аптечной организации.				<b>и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	мально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 ОПК-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 ОПК-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Ситуационные задачи № 144-147
2.62	Экономический анализ	Расчет показателей	6	10	УК-6 <b>Способен определять и</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы	<b>Текущий контроль:</b>

	финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	прибыли и рентабельности. Возможные пути повышения рентабельности аптеки.			реализовывать <b>приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	(личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Тесты № 377 <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Ситуационные задачи № 57,94,95  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 161,163,164,166,171,172 Вопросы для зачета № 62

2.63	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	Правовые вопросы взаимоотношения аптеки с банками. Отчисления во внебюджетные фонды, годовой бухгалтерский баланс и приложения к нему за прошлый год.	6	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <small>УК-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <small>УК-6</small> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ПК-2 <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-3 <small>ПК-2</small> Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 173-185 Ситуационные задачи № 11-13 <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 57,58  Вопросы для зачета № 101
3.	<b>Раздел 3. Научно-исследовательская работа</b>						
3.1.	Презентация отчета о производственно	Подготовка документации по практике,		10	УК-2 <b>Способен управлять проектом на всех этапах</b>	ИД-1 <small>УК-2</small> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную	<b>Промежуточная аттестация:</b>

	й практике, сдача зачета.	составление отчета, подготовка презентации			<b>его жизненного цикла</b>	<p>задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>ИД-2 <small>ук-2</small> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИД-3 <small>ук-2</small> Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>ИД-4 <small>ук-2</small> Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>ИД-5 <small>ук-2</small> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет</p>	<p>Проектирование и реализация индивидуальной исследовательской задачи</p> <p>Форма: отчет по проектированию и реализации индивидуальной исследовательской задачи</p> <p>Темы проектирования и реализации индивидуальной исследовательской задачи</p> <p>Темы № 1-30</p>
--	---------------------------	--	--	--	-----------------------------	---	--

						зоны ответственности участников проекта	
Всего часов:			<b>384</b>	10	X	x	x

### 3.3 Самостоятельная работа студентов, в т.ч. НИР

	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Знакомство с организацией работы аптечной организации</b>	x	<b>6</b>	<b>10</b>	X	x	x
1.1	Знакомство со структурой аптеки, организацией охранительного и санитарного режима. Охрана труда и техника безопасности в аптеке.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

						на основе самооценки по выбранным критериям	
					ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ИД-1 <small>ОПК-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 1-3,8, 24-36,41-55,56-63 Ситуационные задачи № 1-10,15-17,45-50  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 1,2-11,15-29,65-82,106-113,174 Вопросы для зачета № 1-4,36
2	Раздел 2. Организационная, аналитическая и коммерческая деятельность в отделах аптечной организации и на рабочем месте	x	189	10	X	x	x

	<b>заведующего аптекой и его заместителей.</b>						
2.1	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 8, 24-33,37-63  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 61,180-196 Вопросы для зачета № 6,16,17

						финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	
					<p><b>ОПК-6</b>  <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 278-282  Вопросы для зачета № 99,100</p>



						<p>профессиональной деятельности ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
					<p><b>ПК-6</b> <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b></p>	<p>ИД-7 <small>пк-6</small> Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 321-328</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103 Вопросы для зачета № 39-41</p>
2.2	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	<p><b>УК-6</b> <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b></p>	<p>ИД-1 <small>ук-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <small>ук-6</small> Определяет приоритеты профессионального роста и способы</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101</p>

						совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	
					<b>ОПК-3</b> <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 <small>ОПК-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 33-36,38,40-44 <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37
					<b>ОПК-6</b> <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задачи профессиональной</b>	ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380 <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета

					<p><b>деятельности</b></p> <p>безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	№ 99,100
--	--	--	--	--	---	----------

					<p>ПК-2  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-2 ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p> <p>ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 99-118,137-139  Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277  Вопросы для зачета № 18-20</p>
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>ПК-6  <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b></p>	<p>ИД-5 <b>ПК-6</b> Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции  ИД-6 <b>ПК-6</b> Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке  ИД-7 <b>ПК-6</b> Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 126-136,141-143,321-328  Ситуационные задачи № 37,39</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 62-64,84-103,243-249,275,276  Вопросы для зачета № 25,29,39-41</p>
2.3	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	<p>УК-6  <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b></p>	<p>ИД-1 <b>УК-6</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания  ИД-2 <b>УК-6</b> Определяет приоритеты профессионального роста и способы</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 377</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Вопросы для зачета № 101</p>

						совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	
					<b>ОПК-3</b> <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 <small>ОПК-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 33-36,38,40-44  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37
					<b>ОПК-6</b> <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной</b>	ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета

					<p><b>деятельности</b></p> <p>безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	№ 99,100
--	--	--	--	--	---	----------

					<p>ПК-2  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-2 ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p> <p>ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 99-118,137-139  Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277  Вопросы для зачета № 18-20,79</p>
--	--	--	--	--	---	--	---



					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41
2.4	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную</b>	ИД-1 ОПК-3 Соблюдает нормы и правила, установленные	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-

					<p><b>деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p>125,338 Ситуационные задачи № 33-36,38,40-44</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37</p>
					<p><b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 опк-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 опк-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

					<p>справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 опк-6 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 опк-6 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного</b></p>	<p>ИД-2 ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 99-118,137-139  Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p>

				<b>ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	<p>организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента  ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации  ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	<p>Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277  Вопросы для зачета № 18-20,79</p>
				<b>ПК-6</b> <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	<p>ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке  ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 126-136,321-328  Ситуационные задачи № 37,39</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p>

						для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Тесты № 84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41
2.5	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 33-36,38,40-44  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58

					лекарственных средств	решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37
					ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 ОПК-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 ОПК-6 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных	Текущий контроль: Тесты № 9-14,378-380  Промежуточная аттестация: Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

					наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
				<b>ПК-2</b> <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-2 <small>пк-2</small> Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 <small>пк-2</small> Осуществляет делопроизводство по	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 99-118,137-139 Ситуационные задачи № 26-32,52  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277 Вопросы для зачета № 18-20,79

						ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	
					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 62-64,84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,29,363,38-41,50-53,54-59
2.6	Организация работы	Заполнение дневника,	6	10	УК-6 <b>Способен определять и</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы	<b>Текущий контроль:</b>



	рецептурно-производственног о отдела аптеки.	подготовка к зачету.			реализовывать <b>приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	(личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Тесты № 377 <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 33-36,38,40-44  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37

					<p>ОПК-6  <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности  ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных  ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности  ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 278-282  Вопросы для зачета № 99,100</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

						во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
					ПК-2 <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-2 ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 99-118,137-139 Ситуационные задачи № 26-32,52  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277 Вопросы для зачета № 18-20,79

						проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	
					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41
2.7	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

						совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	
					ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ИД-1 ОПК-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 ОПК-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 33-36,38,40-44  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37
					ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задачи профессиональной	ИД-1 ОПК-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета

					<p><b>деятельности</b></p> <p>безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	№ 99,100
--	--	--	--	--	---	----------

					<p>ПК-2  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-2 ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p> <p>ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 99-118,137-139  Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277  Вопросы для зачета № 18-20</p>
--	--	--	--	--	---	--	--

					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-4 ПК-6 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 321-328 Ситуационные задачи № 37,39  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 62-64,84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,26,29,363,38-41,50-53,54-59
2.8	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101



						<p>профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	
					<p><b>ОПК-3</b>  <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств  ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 119-125,338  Ситуационные задачи № 33-36,38,40-44</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 55-58</p> <p>Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37</p>
					<p><b>ОПК-6</b>  <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для</b></p>	<p>ИД-1 опк-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p>

					<p><b>решения решении задач профессиональной деятельности</b></p> <p>ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействия с клиентами и поставщиками</p>	<p>Тесты № 278-282</p> <p>Вопросы для зачета № 99,100</p>
--	--	--	--	--	---	---

					<p>ПК-2  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-2 ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p> <p>ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 99-118,137-139  Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277  Вопросы для зачета № 18-20,79</p>

						организации	
					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41
2.9	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

					<p>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</p>	<p>ИД-1 <small>опк-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>опк-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 33-36,38,40-44</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37</p>
					<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 <small>опк-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

					<p>профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации</b></p>	<p>ИД-2 <small>ПК-2</small> Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 99-118,137-139  Ситуационные задачи № 26-32,52</p>

					<p><b>лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277 Вопросы для зачета № 18-20,79</p>
					<p>ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения</b></p>	<p>ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39</p>

					<b>фармацевтической организации</b>	контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41
2.10	Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 1-95,132-150



					<p><b>нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37</p>
					<p><b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

					<p>программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 опк-6 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-2 ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 99-118,137-139  Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277  Вопросы для зачета № 18-20,79</p>

						<p>аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно- распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	
					<p>ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b></p>	<p>ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно- количественный учет ле- карственных средств в ус- тановленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126- 136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84- 103,243- 249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41</p>

2.11	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 41-55  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55,56 Вопросы для зачета № 6,16,17

						организаций	
					<p><b>ОПК-6</b>  <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задачи профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 278-282  Вопросы для зачета № 99,100</p>

						автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-7 <sub>ПК-6</sub> Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 321-328  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103 Вопросы для зачета № 39-41
2.12	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <sub>УК-6</sub> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

						выбранным критериям	
					<p><b>ОПК-3</b>  <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств  ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 119-125,338  Ситуационные задачи № 1-95,132-150</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 55-58  Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37</p>
					<p><b>ОПК-6</b>  <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности  ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 278-282  Вопросы для зачета № 99,100</p>

					<p>информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при</b></p>	<p>ИД-2 <small>ПК-2</small> Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 99-118,137-139</p>



				<p><b>осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	<p>Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277 Вопросы для зачета № 18-20,79</p>
				<p>ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и</b></p>	<p>ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в ус-</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,321-328</p>

					<b>организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	тановленном порядке ИД-7 <sub>пк-6</sub> Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Ситуационные задачи № 37,39 <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41
2.13	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <sub>ук-6</sub> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <sub>ук-6</sub> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377 <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических,</b>	ИД-1 <sub>опк-3</sub> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные

					<p><b>социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>опк-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p>задачи № 1-95,132-150</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37</p>
					<p><b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>опк-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

					<p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-2 <small>ПК-2</small> Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 99-118,137-139  Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277  Вопросы для зачета</p>

					<p>медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	№ 18-20,79
				<p>ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b></p>	<p>ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета</p>

							№ 25,38-41
2.14	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <small>ук-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <small>ук-6</small> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 <small>опк-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>опк-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 1-95,132-150  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-

						деятельность фармацевтических организаций	24,27,28,30,31,37
					ОПК-6 <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	ИД-1 опк-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 опк-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 опк-6 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

					<p>деятельности ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b> <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-2 <small>пк-2</small> Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 <small>пк-2</small> Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 99-118,137-139 Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277 Вопросы для зачета № 18-20,79</p>



						розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	
					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно- количественный учет ле- карственных средств в ус- тановленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126- 136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84- 103,243- 249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41
2.15	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуатив- ные, временные), опти- мально их использует для успешного выполнения порученного задания	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b>

	аптечного ассортимента.				<b>образования в течение всей жизни</b>	ИД-2 <small>ук-6</small> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 <small>опк-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>опк-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 1-95,132-150  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37
					<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных</b>	ИД-1 <small>опк-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380

					<p><b>технологий и использовать их для решения задачи профессиональной деятельности</b></p>	<p>субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>Тесты № 278-282</p> <p>Вопросы для зачета № 99,100</p>
--	--	--	--	--	---	--	---

						клиентами и поставщиками	
					ПК-2 <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-2 ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 99-118,137-139 Ситуационные задачи № 26-32,52  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277 Вопросы для зачета № 18-20,79

						отделов аптечной организации	
					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41
2.16	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

					<p><b>ОПК-3</b>  <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>ИД-1 <small>опк-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств  ИД-2 <small>опк-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 119-125,338  Ситуационные задачи № 1-95,132-150</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 55-58  Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37</p>
					<p><b>ОПК-6</b>  <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>опк-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности  ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 278-282  Вопросы для зачета № 99,100</p>

					<p>информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при</b></p>	<p>ИД-2 <small>ПК-2</small> Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 99-118,137-139</p>

					<p><b>осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	<p>Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277 Вопросы для зачета № 18-20,79</p>
					<p>ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и</b></p>	<p>ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в ус-</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,321-328</p>



					<b>организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	тановленном порядке ИД-7 <sub>ПК-6</sub> Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Ситуационные задачи № 37,39  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41
2.17	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <sub>УК-6</sub> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических,</b>	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 1-95,132-

					<p><b>социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p>150</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37</p>
					<p><b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

					<p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействия с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-2 <small>ПК-2</small> Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 99-118,137-139  Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277  Вопросы для зачета</p>

					<p>медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	№ 18-20,79
				<p>ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b></p>	<p>ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета</p>

							№ 25,38-41
2.18	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <small>ук-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <small>ук-6</small> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 <small>опк-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>опк-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 1-95,132-150  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-

						деятельность фармацевтических организаций	24,27,28,30,31,37
						<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-1 опк-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 опк-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 опк-6 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

					<p>деятельности ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b> <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-2 <small>пк-2</small> Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 <small>пк-2</small> Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 99-118,137-139 Ситуационные задачи № 26-32,52</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277 Вопросы для зачета № 18-20,79</p>

						розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	
					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно- количественный учет ле- карственных средств в ус- тановленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126- 136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84- 103,243- 249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41
2.19	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуатив- ные, временные), опти- мально их использует для успешного выполнения	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b>



	других товаров аптечного ассортимента.				<b>основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 1-95,132-150  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37
					<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных</b>	ИД-1 опк-6 Применяет современные информационные технологии при	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380

				<p><b>информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>
--	--	--	--	---	--	---

						взаимодействий с клиентами и поставщиками	
					ПК-2 <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-2 ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 99-118,137-139 Ситуационные задачи № 26-32,52  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277 Вопросы для зачета № 18-20,79

						зале и (или) витринах отделов аптечной организации	
					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,321-328 Ситуационные задачи № 37,39  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41
2.20	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

						выбранным критериям	
					ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ИД-1 ОПК-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 ОПК-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные задачи № 1-95,132-150  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37
					ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 ОПК-6 Осуществляет эффективный поиск	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

					<p>информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при</b></p>	<p>ИД-2 <small>ПК-2</small> Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 99-118,137-139</p>

				<p><b>осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	<p>Ситуационные задачи № 26-32,52 <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277 Вопросы для зачета № 18-20,79</p>
				<p><b>ПК-6 Способен принимать участие в планировании и</b></p>	<p>ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в ус-</p>	<p><b>Текущий Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,321-328</p>

					<b>организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	тановленном порядке ИД-7 <sub>ПК-6</sub> Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Ситуационные задачи № 37,39 <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103,243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25,38-41
2.21	Организация работы отдела аптеки по отпуску готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <sub>УК-6</sub> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377 <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических,</b>	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 119-125,338 Ситуационные



					<p><b>социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p>задачи № 1-95,132-150</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 55-58 Вопросы для зачета № 21-24,27,28,30,31,37</p>
					<p><b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

					ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействия с клиентами и поставщиками	
				ПК-2 <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-2 <small>ПК-2</small> Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 99-118,137-139 Ситуационные задачи № 26-32,52  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 200,202-216,218-224,251-274,277 Вопросы для зачета

					<p>медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	№ 18-20,79
				<p>ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b></p>	<p>ИД-5 ПК-6 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет ле-</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 126-136,141-143,321-328 Ситуационные задачи № 37,39</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 62-64,84-103,243-249,275,276</p>

						карственных средств в установленном порядке ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Вопросы для зачета № 25,29,39-41
2.22	Организация работы отдела снабжения аптеки.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-6 <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач</b>	ИД-1 ОПК-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282

					<b>профессиональной деятельности</b>  информационной безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	Вопросы для зачета № 99,100
--	--	--	--	--	---	-----------------------------

					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-7 <sup>ПК-6</sup> Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 321-328  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 84-103 Вопросы для зачета № 39-41
2.23	Организация работы отдела снабжения аптеки.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <sup>УК-6</sup> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <sup>УК-6</sup> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических,</b>	ИД-1 <sup>ОПК-3</sup> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 15-23  <b>Промежуточная аттестация:</b>

					<p><b>социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p>Тесты № 104,105 Вопросы для зачета № 35</p>
					<p><b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

					<p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-5 <small>ПК-2</small> Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b>  <b>Вопросы для зачета № 10</b></p>



					<p>ПК-6  <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b></p>	<p>ИД-4 ПК-6 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке  ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 321-328</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 84-103  Вопросы для зачета № 26,38-41</p>
2.24	Организация работы отдела снабжения аптеки.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	<p>УК-6  <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b></p>	<p>ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания  ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 377</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Вопросы для зачета № 101</p>

						выбранным критериям	
					<p><b>ОПК-3</b>  <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>ИД-1 <small>опк-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств  ИД-2 <small>опк-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 154,155,158</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 104,105</p>
					<p><b>ОПК-6</b>  <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>опк-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности  ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 278-282  Вопросы для зачета № 99,100</p>

					<p>информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-6</b> <b>Способен принимать участие в планировании и</b></p>	<p>ИД-6 <small>ПК-6</small> Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в ус-</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Ситуационные задачи № 37,39</p>

					<b>организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	тановленном порядке	<b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 243-249,275,276 Вопросы для зачета № 25
2.25	Организация работы отдела снабжения аптеки.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	<b>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач</b>	ИД-1 оПК-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282

					<b>профессиональной деятельности</b>  информационной безопасности ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	Вопросы для зачета № 99,100
--	--	--	--	--	---	-----------------------------

					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-5 <small>ПК-6</small> Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 141-143  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 62-64 Вопросы для зачета № 29
2.26	Организация работы отдела снабжения аптеки.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <small>УК-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <small>УК-6</small> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических,</b>	ИД-1 <small>ОПК-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 15-23,90-98 Ситуационные задачи № 22,51 <b>Промежуточная</b>

					<p><b>социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>опк-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p><b>аттестация:</b> Вопросы для зачета № 14,15,34</p>
					<p><b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>опк-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

					<p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-6</b>  <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b></p>	<p>ИД-1 <small>ПК-6</small> Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ИД-2 <small>ПК-6</small> Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b>  <b>Вопросы для зачета № 33</b></p>



						исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	
2.27	Организация работы отдела снабжения аптеки.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 4,5 Ситуационные задачи № 23-25  <b>Промежуточная</b>

					<p><b>рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>обращения лекарственных средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p><b>аттестация:</b> Тесты № 2-11,59,60,179 Вопросы для зачета № 11,12,13</p>
					<p><b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

						<p>специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
2.28	Организация работы отдела снабжения аптеки.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	<p>УК-6</p> <p><b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b></p>	<p>ИД-1 <small>УК-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИД-2 <small>УК-6</small> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101</p>

						выбранным критериям	
					<p><b>ОПК-3</b>  <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств  ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 4,5  Ситуационные задачи № 23-25  <b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 2-11  Вопросы для зачета № 47-49</p>
					<p><b>ОПК-6</b>  <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности  ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 278-282  Вопросы для зачета № 99,100</p>

						<p>информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
2.29	Организация работы отдела снабжения аптеки.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	<b>УК-6</b> <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности</b>	ИД-1 <small>УК-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), опти-	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377

					<b>и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	мально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 90-98,154,155 Ситуационные задачи № 22,51  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 5,14,15
					<b>ОПК-6 Способен понимать</b>	ИД-1 опк-6 Применяет современные	<b>Текущий контроль:</b>

				<p><b>принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задачи профессиональной деятельности</b></p>	<p>информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности  ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных  ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности  ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или)</p>	<p>Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 278-282  Вопросы для зачета № 99,100</p>
--	--	--	--	--	---	---

						<p>медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
					<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-2 ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента  ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации  ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 156-159</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 201,225-229  Вопросы для зачета № 79</p>



						и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	
2.30	Организация работы отдела снабжения аптеки.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 90-98,154,155 Ситуационные задачи № 22,51  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 14,15,30,31

					лекарственных средств	решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	
					ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 ОПК-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 ОПК-6 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

					наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
				<b>ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-2 <small>пк-2</small> Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 <small>пк-2</small> Осуществляет делопроизводство по	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 156-159  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 201,225-229 Вопросы для зачета № 79

						ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	
2.31	Организация работы отдела снабжения аптеки.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять</b>	ИД-1 ОПК-3 Соблюдает нормы и правила,	<b>Текущий контроль:</b>

					<p><b>профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p>Тесты № 90-98,154,155 Ситуационные задачи № 22,51</p>
					<p><b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

					<p>использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других</b></p>	<p>ИД-2 <small>ПК-2</small> Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 156-159</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 201,225-229</p>

					<b>товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации	Вопросы для зачета № 79
2.32	Административно – управленческая работа – заведующего аптекой или его заместителя.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	<b>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

					всей жизни	приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	
					ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ИД-1 ОПК-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 ОПК-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 64-84,172 Ситуационные задачи № 14,18-21,132,134,135  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 25,30-54,230-242 Вопросы для зачета № 7,38
					ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ИД-1 ОПК-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная</b>



					<p><b>использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p> <p>лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и</p>	<p><b>аттестация:</b></p> <p>Тесты № 278-282</p> <p>Вопросы для зачета № 99,100</p>
--	--	--	--	--	---	---

						поставщиками	
2.33	Административно – управленческая работа – заведующего аптекой или его заместителя.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <small>ук-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <small>ук-6</small> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 <small>опк-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>опк-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 6,7,15-23 Ситуационные задачи № 11-13  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 12-14 Вопросы для зачета № 32

						деятельность фармацевтических организаций	
					ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 опк-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 опк-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 опк-6 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

						деятельности ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
2.34	Административно – управленческая работа – работа заведующего аптекой или его заместителя.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <small>ук-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <small>ук-6</small> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических,</b>	ИД-1 <small>опк-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 4-7

					<p>экологических, <b>социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>опк-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	
					<p><b>ОПК-6</b> <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>опк-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

						<p>данных ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
2.35	Административно – управленческая работа – заведующего аптекой или его заместителя.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <small>ук-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <small>ук-6</small> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101</p>

						собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	
					ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 85-98 Ситуационные задачи № 23-25,22,51  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 59,60,179,197-199 Вопросы для зачета № 8,9
					ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 опк-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

						<p>ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
2.36	Административно – управленческая	Заполнение дневника,	3	10	УК-6 <b>Способен определять и</b>	ИД-1 <small>УК-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы	<b>Текущий контроль:</b>



	<p>работа – заведующего аптекой или его заместителя.</p>	<p>подготовка к зачету.</p>			<p>реализовывать <b>приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b></p>	<p>(личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>Тесты № 377 <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101</p>
					<p>ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 15-23 Ситуационные задачи № 11-13  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 34</p>

					<p>ОПК-6  <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности  ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных  ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности  ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 278-282  Вопросы для зачета № 99,100</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

						во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
2.37	Административно – управленческая работа – заведующего аптекой или его заместителя.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-6 <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	ИД-1 оПК-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

					<p>ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p>ПК-2 Способен решать задачи</p>	<p>ИД-3 <small>ПК-2</small> Осуществляет делопроизводство по</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p>

					<b>профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	Тесты № 337,348-366 <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 79
2.38	Административно – управленческая работа – заведующего аптекой или его заместителя.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377 <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических,</b>	ИД-1 оПК-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 46-55 <b>Промежуточная</b>

					<p><b>социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p><b>аттестация:</b> Тесты № 180-189 Вопросы для зачета № 6</p>
					<p><b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

						<p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
2.39	Административно – управленческая работа – заведующего аптекой или его заместителя.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	<p>УК-6</p> <p><b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b></p>	<p>ИД-1 <small>УК-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИД-2 <small>УК-6</small> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101</p>

						на основе самооценки по выбранным критериям	
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 <small>опк-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>опк-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 8,41-45,300-320,329-336. Ситуационные задачи № 8,9,54,136-143
					ОПК-6 <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	ИД-1 <small>опк-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380 <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100



						<p>эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
2.40	Административно – управленческая работа –	Заполнение дневника, подготовка к зачету. .	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты</b>	ИД-1 <small>ук-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуатив-	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377

	заведующего аптекой или его заместителя.				<p><b>собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b></p>	<p>ные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101</p>
					<p><b>ОПК-3</b> <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 24-33,338,367-376 Ситуационные задачи № 10</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 175-178</p>

					<p>ОПК-6  <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности  ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных  ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности  ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 278-282  Вопросы для зачета № 99,100</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

						во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
2.41	Административно – управленческая работа – заведующего аптекой или его заместителя.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 339-347 Ситуационные задачи № 148-150

					<p><b>регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	
					<p><b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

						для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ИД-4 опк-6 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
2.42	Административно – управленческая работа – заведующего аптекой или его заместителя.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

					<p><b>ОПК-3</b>  <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b></p>	<p>ИД-1 <small>опк-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств  ИД-2 <small>опк-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 339-347  Ситуационные задачи № 148-150</p>
					<p><b>ОПК-6</b>  <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 <small>опк-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности  ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 278-282  Вопросы для зачета № 99,100</p>

						<p>профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
2.43	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на</b>	ИД-1 <small>ук-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p>



					<b>основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	ИД-1 опк-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 опк-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 опк-6 Применяет специализированное программное обеспечение	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

						для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
					<b>ПК-2</b> <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-3 <small>пк-2</small> Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<b>Текущий контроль:</b> Ситуационные задачи № 96-104  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 114-117 Вопросы для зачета № 63-68
2.44	Организация работы аптеки по составлению	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	<b>УК-6</b> <b>Способен определять и реализовывать приоритеты</b>	ИД-1 <small>ук-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуатив-	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377

	учетно - отчетной документации.				<p><b>собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b></p>	<p>ные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101</p>
					<p><b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 опк-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 опк-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>

					<p>ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-3 <small>ПК-2</small> Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 186,187  Ситуационные задачи № 113-122</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 118-127,133-136,141,142,145-148,152-157  Вопросы для зачета</p>

							№ 69,72,73,77,78,
2.45	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	<b>УК-6</b> <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <small>ук-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <small>ук-6</small> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-6</b> <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	ИД-1 <small>опк-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

					использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ИД-4 <small>ОПК-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
				<b>ПК-2</b> <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других</b>	ИД-3 <small>ПК-2</small> Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 186,187 Ситуационные задачи № 113-122  <b>Промежуточная аттестация:</b>

					<b>товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>		Вопросы для зачета № 69
2.46	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	<b>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <small>ук-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <small>ук-6</small> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	ИД-1 <small>опк-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

					<p>для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
				<p><b>ПК-2</b>  <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и</b></p>	<p>ИД-3 <small>пк-2</small> Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных,</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты №  186,187,198-229  Ситуационные</p>



					<b>реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	отчетных документов при розничной реализации	задачи № 105-107 <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 131,132,138,139,143,149,150 Вопросы для зачета № 71,77,78,92
2.47	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	<b>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач</b>	ИД-1 опк-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282

					<b>профессиональной деятельности</b>  информационной безопасности ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	Вопросы для зачета № 99,100
--	--	--	--	--	---	-----------------------------

					ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 186,187 Ситуационные задачи № 6,7  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 74
2.48	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных	ИД-1 опк-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380

				<p><b>технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 опк-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 опк-6 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 опк-6 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100</p>
--	--	--	--	--	---	---

						клиентами и поставщиками	
					<b>ПК-2</b> <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 188-197 Ситуационные задачи № 108-112  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 70,75,76
2.49	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	6	10	<b>УК-6</b> <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-6</b> <b>Способен понимать</b>	ИД-1 ОПК-6 Применяет современные	<b>Текущий контроль:</b>

				<p><b>принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задачи профессиональной деятельности</b></p>	<p>информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 <small>опк-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или)</p>	<p>Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>Тесты № 278-282</p> <p>Вопросы для зачета № 99,100</p>
--	--	--	--	--	---	---

						медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
					<b>ПК-2</b> <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 230-274 Ситуационные задачи № 123,124  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 128-130,137,144,151 Вопросы для зачета № 80-85,89
2.50	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	<b>УК-6</b> <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

					<p>ОПК-6  <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>ИД-1 ОПК-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-2 ОПК-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД-3 ОПК-6 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 ОПК-6 Применяет</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Тесты № 9-14,378-380</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Тесты № 278-282  Вопросы для зачета № 99,100</p>



						автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
					ПК-2 <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 275-280 Ситуационные задачи № 125-128  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 86-88
2.51	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

						совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	
					<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378- 380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

						<p>профессиональной деятельности ИД-4 <small>опк-6</small> Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
					<p><b>ПК-2</b> <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b></p>	<p>ИД-3 <small>пк-2</small> Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 289-298 Ситуационные задачи № 129</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 217,250 Вопросы для зачета № 97,98</p>
2.52	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	<p><b>УК-6</b> <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение</b></p>	<p>ИД-1 <small>ук-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <small>ук-6</small> Определяет</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101</p>

					<b>всей жизни</b>	приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	
					<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	ИД-1 <small>ОПК-6</small> Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 <small>ОПК-6</small> Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 <small>ОПК-6</small> Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

						наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ИД-4 опк-6 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
					<b>ПК-2</b> <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 281-288 Ситуационные задачи № 130,131  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 90,91,93-96
2.53	Организация работы аптеки по составлению учетно - отчетной документации.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	<b>УК-6</b> <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная</b>

					<b>совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	ИД-1 оПК-6 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ИД-2 оПК-6 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ИД-3 оПК-6 Применяет специализированное	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 9-14,378-380  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 278-282 Вопросы для зачета № 99,100

						программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ИД-4 опк-6 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	
					ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<b>Текущий контроль:</b> Ситуационные задачи № 96-104  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 114-117 Вопросы для зачета № 99,100
2.54	Экономический анализ	Заполнение дневника, подготовка к	3	10	УК-6 Способен определять и	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы	<b>Текущий контроль:</b>

	финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	зачету.			реализовывать <b>приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	(личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Тесты № 377 <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 160-171  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 42-46



2.55	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
2.56	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ОПК-3 <b>Способен осуществлять</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила,	<b>Промежуточная</b>

					<b>профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>аттестация:</b> Тесты № 158,165
					<b>ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-1 <b>пк-6</b> Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий контроль:</b> Ситуационные задачи № 55,56,73-75,77-81  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 50-53
2.57	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	<b>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее</b>	ИД-1 <b>ук-6</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная</b>

	аптечной организации.				<b>совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 ОПК-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 ОПК-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Ситуационные задачи № 58-72 <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 159-164,166 Вопросы для зачета № 47-49
2.58	Экономический анализ финансово-	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуатив-	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377

	хозяйственной деятельности аптечной организации.				<b>собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ПК-6 <b>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</b>	ИД-1 пк-6 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<b>Текущий контроль:</b> Ситуационные задачи № 82-89  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 54-59
2.59	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

						совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	
					<b>ОПК-3</b> <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 <small>ОПК-3</small> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 <small>ОПК-3</small> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Ситуационные задачи № 90-93  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 162,167-170 Вопросы для зачета № 60,61
2.60	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	<b>УК-6</b> <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ИД-1 <small>УК-6</small> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 <small>УК-6</small> Определяет приоритеты	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101

						профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	
					<b>ОПК-3</b> <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Ситуационные задачи № 148, 150
2.61	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	<b>УК-6</b> <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и</b>	ИД-1 ук-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377  <b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета

					<b>образования в течение всей жизни</b>	ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	№ 101
					<b>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 ОПК-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 ОПК-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Ситуационные задачи № 144-147
2.62	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	<b>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377 <b>Промежуточная</b>

	аптечной организации.				<b>совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	успешного выполнения порученного задания ИД-2 УК-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					<b>ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</b>	ИД-1 ОПК-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 ОПК-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<b>Текущий контроль:</b> Ситуационные задачи № 57,94,95  <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 161,163,164,166,171,172 Вопросы для зачета № 62
2.63	Экономический анализ финансово-	Заполнение дневника, подготовка к зачету.	3	10	УК-6 <b>Способен определять и реализовывать приоритеты</b>	ИД-1 УК-6 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуатив-	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 377



	хозяйственной деятельности аптечной организации.	год.			<b>собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</b>	ные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-2 ук-6 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы для зачета № 101
					ПК-2 <b>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</b>	ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 173-185 Ситуационные задачи № 11-13 <b>Промежуточная аттестация:</b> Тесты № 57,58  Вопросы для зачета № 101
3.	<b>Раздел 3. Научно-исследовательская работа</b>						
3.1.	Презентация отчета о производственной практике, сдача зачета. Разработка и	Подготовка документации по практике, составление отчета, подготовка презентации.		10	УК-2 <b>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	ИД-1 ук-2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<b>Промежуточная аттестация:</b> Проектирование и реализация индивидуальной исследовательской

	реализация проектов.	Разработка и реализация проектов.				<p>ИД-2 <small>УК-2</small> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИД-3 <small>УК-2</small> Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>ИД-4 <small>УК-2</small> Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>ИД-5 <small>УК-2</small> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>задачи.</p> <p>Форма: отчёт по проектированию и реализации индивидуальной исследовательской задачи.</p> <p>Темы проектирования и реализации индивидуальной исследовательской задачи.</p> <p>Темы № 1-30</p>
Всего часов:			<b>192</b>	10	X	x	x

## 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 4.1. Формы отчетности по практике

## ПРАКТИКИ

1. Дневник.
2. Сводный отчет по практике.
3. Характеристика.
4. Отчёт по проектированию и реализации индивидуальной исследовательской задачи.

### 4.1.1. Дневник

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра фармации

### ДНЕВНИК

#### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ И ЭКОНОМИКЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Студентки 1591 группы фармацевтического факультета  
Смирновой Т.М.

Место практики: \_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Дата сдачи дневника руководителю практики в аптеке \_\_\_\_\_

Дата сдачи дневника на кафедру \_\_\_\_\_

Руководитель практики от аптеки \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Кемерово 20\_\_

I. Характеристика аптечной организации.

II. Инструктаж по технике безопасности.

С инструкцией по технике безопасности ознакомлен \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Инструктаж провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать аптечной организации

III. Ежедневный отчет о работе

Дата / время	Содержание и вид выполненной работы	Кол-во часов	Подпись руководителя практики

Примечание: в дневнике, помимо ежедневной практической деятельности, отражается санитарно-просветительская работа студента, участие в научно-исследовательской работе, конференциях и др.

#### 4.1.2. Сводный отчет по практике

##### Сводный отчёт по производственной практике

«Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций»

Студента (ФИО) \_\_\_\_\_

Группы № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета, проходившего

производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на базе

\_\_\_\_\_

(наименование аптечной организации)

\_\_\_\_\_

(города/района)

### 4.1.3. Характеристика

## ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА (ОБРАЗЕЦ)

### ХАРАКТЕРИСТИКА

студента \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_  
фармацевтического факультета ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, проходившего \_  
практику «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций»  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. на базе \_\_\_\_\_

За время прохождения практики «Практика по управлению и экономике  
фармацевтических организаций»

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Заведующий аптечной организацией

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

### ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ХАРАКТЕРИСТИКИ

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Краткое описание трудовой деятельности в период производственной практики.
3. Деловые качества (знание теоретических разделов курса УЭФ, должностных обязанностей, качество выполнения заданий руководства, дисциплина труда, исполнительность, инициативность, стремление к повышению деловой квалификации, практическая деятельность умение использовать полученные теоретические знания и практические навыки и т. д.)
4. Поощрения и наказания, связанные с выполнением обязанностей и заданий, наклонности. Работа, выполненная сверх программы производственной практики.
5. Участие в общественной жизни коллектива.
6. Поведение.
7. Незнание теоретических разделов УЭФ, принципов этики и деонтологии и др. Недостатки в подготовке будущего провизора.
8. Рекомендации по использованию студента, как будущего специалиста в практической деятельности.

## 4.2. Контрольно-диагностические материалы

### 4.2.1. Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Законодательные акты, регулирующие фармацевтическую деятельность: (федеральный закон «Об обращении лекарственных средств», федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах», федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», основные принципы охраны здоровья граждан), и др., основные принципы охраны здоровья граждан, основные направления государственного регулирования обращения лекарственных средств.
2. Аптека как розничное звено в системе продвижения аптечных товаров. Нормативно-правовой статус фармацевтических организаций. Классификация организаций розничного звена. Функции розничных аптечных организаций.
3. Стандарт деятельности аптечной организации, обслуживающей население.
4. Организация работы аптеки, обслуживающей население. Общие минимальные требования для открытия и функционирования аптеки. Состав помещений и оснащение аптеки. Организационная структура аптеки.
5. Организация работы мелкорозничной сети: аптечный пункт, аптечный киоск. Основные виды фармацевтической деятельности мелкорозничной сети, состав помещений и оснащение.
6. Материальная ответственность аптечных работников. Порядок возмещения материального ущерба.
7. Лицензирование фармацевтической деятельности, основные принципы и порядок лицензирования, лицензионные требования к соискателям лицензии и лицензиатам.
8. Формирование ассортиментного портфеля и методы определения стратегических групп ассортимента.
9. Основные способы формирования товарного ассортимента аптек. Структура товарной номенклатуры аптечных организаций, маркетинговые характеристики ассортимента, методики их расчета.
10. Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации.
11. Основные перечни и списки лекарственных средств.
12. Реализация товарной политики фармацевтической организации – разработка упаковки и оформление товара. Штриховое кодирование фармацевтических товаров.
13. Нормативное правовое регулирование маркировки лекарственных средств. Виды товарной информации, требования и средства товарной информации.
14. Потребность, спрос, потребление. Взаимосвязь понятий. Факторы, влияющие на потребление. Классификация методов определения потребности в лекарственных препаратах. Прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов.
15. Особенности формирования спроса на лекарственные препараты. Классификация, виды спроса на лекарственные препараты. Основные направления изучения спроса на фармацевтические товары.
16. Нормативное регулирование оформления торгового зала аптеки. Правила розничной продажи лекарственных препаратов.
17. Номенклатура, права и обязанности работников аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним лекарств. Оборудование и оснащение их рабочих мест. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок выписывания и отпуска лекарственных препаратов.
18. Фармацевтическая экспертиза рецепта: установление соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных и дополнительных реквизитов установленным правилам выписывания. Определение правомочности лица, выписавшего рецепт.

19. Фармацевтическая экспертиза рецепта: установление сроков действия и сроков хранения рецептов. Определение соответствия рецепта установленному порядку отпуска лекарств из аптеки.
20. Фармацевтическая экспертиза рецепта: бесплатный и льготный отпуск. Организация ОНЛП отдельных категорий граждан, нормативно-правовое обеспечение.
21. Организация и управление процессом изготовления лекарственных препаратов в аптеке. Нормативное регулирование изготовления лекарственных препаратов в аптечных организациях. Сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств. Отпуск лекарств из аптеки.
22. Организация и обеспечение рабочих мест по изготовлению нестерильных лекарственных препаратов в асептических условиях. Алгоритм работ по изготовлению лекарств. Права и обязанности работников, занятых изготовлением лекарственных форм в аптеках.
23. Правовое регулирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Правила работы с наркотическими средствами в розничных аптечных организациях.
24. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие оборот этилового спирта в фармацевтических организациях. Особенности работы с этиловым спиртом в розничных аптечных организациях.
25. Предметно-количественный учет в аптечных организациях. Расчет потерь товаров в пределах норм естественной убыли. Нормативное регулирование.
26. Основные компоненты качества товаров: приемочный контроль и предупредительные мероприятия, способствующие повышению качества лекарственных препаратов.
27. Внутриаптечный контроль качества лекарственных препаратов, его обязательные и выборочные виды.
28. Организация труда провизора-аналитика в аптечной организации. Контроль качества стерильных растворов. Оценка качества изготовленных лекарств.
29. Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции.
30. Фармацевтическое обслуживание стационарных больных. Основная задача, функции, порядок организации, классификация и штаты больничных и межбольничных аптек. Организационная структура этих аптек.
31. Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в медицинские организации. Хранение и учет лекарственных препаратов в медицинских организациях.
32. Виды сбыта. Этапы и типы сбытовой сети. Оптовые посредники: задачи, функция, классификация.
33. Идентификация поставщиков фармацевтических товаров. Критерии выбора поставщика и их ранжирование.
34. Фармацевтическая логистика: товародвижение, логистика, логистическая цепь. Организация каналов сбыта фармацевтической продукции. Вертикальная и горизонтальная маркетинговая система.
35. Нормативные документы, регламентирующие прием продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству.
36. Санитарный режим в аптечных организациях.
37. Безрецептурный отпуск лекарственных препаратов. Организация работы отдела безрецептурного отпуска. Концепция ответственного самолечения.
38. Организация работы заведующего аптекой, его права обязанности.
39. Хранение, учет наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров. Нормативно-правовая база.
40. Хранение, учет этилового спирта в аптечных организациях. Нормативная база.
41. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств.



42. Фармацевтическая экономика в системе товарного обращения, определение, предмет и объект изучения. Характеристика аптек, как предприятий малого бизнеса. Особенности экономики аптечных организаций.
43. Планирование: понятие, виды планов, показатели и приемы. Основные виды стратегий.
44. Макро- и микроэкономика. Качественные и количественные характеристики аптеки как субъекта микроэкономики. Методы и методики планирования экономических показателей.
45. Рынок как экономическая категория. Классификация рынков. Фармацевтический рынок, его особенности и типы обмена на нем. Особенности лекарственных препаратов как товаров.
46. Действие законов спроса и предложения на фармацевтическом рынке. Влияние ценовых и неценовых детерминант спроса и предложения. Рыночное равновесие регулирования цен на рыночный механизм.
47. Цена, виды и функции цен. Факторы, влияющие на цену лекарственных препаратов (спроса, предложения, среды).
48. Разработка и этапы реализации ценовой стратегии. Ценообразование на фармацевтическом рынке.
49. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие формирование цен на лекарственные средства в РФ. Ценообразование на готовые и экстенпоральные лекарственные препараты в аптечных организациях.
50. Характеристика показателя товарооборота, экономическая и социальная значимость его. Принципы деления объема реализации на составные части. Информация для прогноза объема реализации. Основные факторы, влияющие на объем реализации.
51. Методические подходы к прогнозированию объема реализации по видам и составным частям.
52. Анализ и планирование розничного товарооборота населению.
53. Анализ и планирование институционального товарооборота в целом и по составным частям.
54. Товарные запасы как раздел товарооборота. Характеристика и классификация товарных запасов. Измерение и оценка запасов. Факторы, влияющие на размер товарных запасов.
55. Анализ товарных запасов, расчет фактической товарооборачиваемости.
56. Методические приемы нормирования товарных запасов в сумме и днях запаса. Факторы, способствующие ускорению товарооборачиваемости.
57. Методические приемы нормирования товарных запасов на квартал. Факторы, способствующие ускорению товарооборачиваемости.
58. Модель структуры товарного запаса. Нормирование товарных запасов по ассортименту лекарственных препаратов.
59. Определение оптимального размера заказа, точки заказа и интервала поставки. Расчет товарного обеспечения объема реализации.
60. Характеристика и классификация издержек. Валовые, переменные, постоянные издержки. Определение предельных и средних издержек, их взаимосвязь. Закон убывающей предельной отдачи.
61. Составление сметы расходов аптеки. Методические подходы к прогнозированию затрат по отдельным статьям.
62. Прибыль как экономическая категория. Виды прибыли аптечной организации. Факторы, влияющие на величину валовой, чистой прибыли и прибыли от реализации товаров (работ, услуг). Методические подходы к прогнозированию прибыли от реализации товаров (работ, услуг).
63. Система учетной информации. Виды учета и учетные измерители.
64. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.

65. Метод и основные элементы метода бухгалтерского учета.
66. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Ответственность за нарушение законодательства РФ о бухгалтерском учете.
67. Бухгалтерский баланс и его структура. Типы изменений в бухгалтерском балансе, их влияние на баланс.
68. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.
69. Учет поступления материально-производственных запасов.
70. Понятие, оценка и учет наличия и движения нематериальных активов.
71. Первичный учет прочего документированного расхода.
72. Понятие материально-производственных запасов и их классификация. Оценка материально-производственных запасов.
73. Оперативный учет движения товаров.
74. Учет производственных запасов: состав (материалы), вспомогательные материалы, ГСМ. Отражение движения материалов в первичных документах.
75. Учет основных средств: определение, классификация. Оценка основных средств, порядок проведения расчета амортизационных отчислений.
76. Первичный учет основных средств.
77. Учет и документальное оформление расхода товаров и материалов; реализация товаров конечным потребителям.
78. Учет и документальное оформление расхода товаров и материалов: реализация товаров институциональным потребителям.
79. Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации.
80. Кассовые операции и обязанности кассира-операциониста. Учет кассовых операций.
81. Учет денежных средств: расходные кассовые операции, их оперативный учет.
82. Учет денежных средств: приходные кассовые операции, их оперативный учет.
83. Порядок ведения кассовых операций в аптечных организациях. Федеральный закон № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в РФ».
84. Учет безналичных расчетов: открытие расчетного счета, формы расчетов чеками, платежными поручениями.
85. Учет безналичных расчетов: общие правила оформления расчетных документов, формы расчетов: по аккредитиву, по инкассо.
86. Организация учета труда и его оплаты: классификация штата аптеки, учет личного состава и использования рабочего времени. Формы и системы оплаты труда.
87. Учет расчетов с персоналом по оплате труда: учет начисления заработной платы и удержаний из заработной платы.
88. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.
89. Ревизия кассы: порядок, сроки проведения, документальное оформление результатов ревизии.
90. Товарный отчет материально ответственного лица: структура, сроки составления, объекты учета, отражаемые в отчете.
91. Ежемесячная отчетность в аптечных организациях.
92. Организация и учет лабораторно-фармацевтических работ в аптечных организациях.
93. Содержание финансового плана аптечной организации, его значение.
94. Учет доходов и расходов в фармацевтических организациях: понятие, классификация.
95. Формирование финансового результата в бухгалтерском учете. Направления и учет использования прибыли.
96. Расчет реализованных торговых наложений.
97. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Задачи, виды, сроки проведения. Права и обязанности инвентаризационных комиссий.
98. Документальное оформление результатов инвентаризации.

99. Информационно-поисковые системы в фармации. Информационный поиск. Типы информационно-поисковой системы (ИПС). Тезаурус как средство описания систем знаний. Компьютерные информационные системы в области лекарственного обеспечения. Информационные системы, действующие в области фармации.

100. Прикладные компьютерные программы в фармации.

101. Сущность процесса развития личности, приемы планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, приемы выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.

#### **4.2.2. Тестовые задания текущего контроля:**

##### **1. Предельные размеры розничных надбавок к ценам на ЖНВЛП устанавливаются:**

- А. К фактическим отпускным ценам производителей ЛС
- Б. К зарегистрированным ценам производителей ЛС
- В. К фактическим отпускным ценам организации оптовой торговли ЛС
- Г. К ценам, определяемым региональным тарифным соглашением
- Д. К среднерыночным оптовым ценам ЛП

Ответ: А

##### **2. Для получения санитарно - эпидемиологического заключения в аптечной организации необходимо все, кроме:**

- А. Разработать Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий
- Б. Заключить договоры на вывоз твердых бытовых отходов (обслуживание контейнерной площадки), проведение мероприятий по дезинфекции и дезинсекции, и на уничтожение опасных отходов
- В. Обеспечить наличие у персонала личных медицинских книжек, санитарной одежды и заключить договор на стирку халатов
- Г. Обеспечить наличие помещений и оборудования, отвечающих санитарным нормам и правилам
- Д. Заключить договор с медицинской организацией для проведения медосмотра работников

Ответ: Д

#### **4.2.3. Тестовые задания промежуточного контроля:**

##### **1. Предельные размеры оптовых и розничных надбавок на ЖНВЛП:**

- А. Устанавливаются в процентах
- Б. Устанавливаются в абсолютной сумме
- В. Дифференцированы по стоимости, исходя из зарегистрированной цены производителя ЛС
- Г. Дифференцированы по стоимости, исходя из оптовой цены ЛС
- Д. Устанавливаются без учета региональных особенностей

Ответ: А

##### **2. Лекарственные препараты, требующие защиты от повышенной (пониженной) температуры, хранятся:**

- А. На стеллаже в обычных условиях
- Б. В защищенном от естественного и искусственного освещения месте
- В. В отдельном шкафу или изолированном помещении
- Г. В соответствии с указаниями производителя по хранению, указанными на вторичной упаковке ЛП

Д.В соответствии с требованиями государственного реестра ЛС

Ответ: Г

#### 4.2.4. Ситуационные задачи.

1. При проверке деятельности аптечного киоска муниципального унитарного предприятия «Аптека № 1», проводимой совместно инспекцией по защите прав потребителей, инспекцией по труду, комиссией по лицензированию фармацевтической деятельности и налоговой инспекцией, было установлено следующее:

1. На витрине были выставлены следующие препараты: альмагель-А, коринфар, панангин, лидаза, мазь лоринден-А, настойка пиона, муравьиный спирт, отипакс, мерказолил, димедрол в табл., но—шпа в табл. и ампулах, трава чистотела .

2. В киоске в тот день работал фармацевт. На просьбу предъявить документы, подтверждающие качество препаратов, фармацевт киоска ответила, что они есть, но хранятся в аптеке. На предложение предъявить лицензию на фармацевтическую деятельность и сертификат специалиста ответ был тот же.

3. При проверке документов в аптеке выяснилось, что фармацевт не имеет сертификата специалиста, принята на работу по договору подряда.

Проведите анализ проверки; прокомментируйте результаты; установите нарушения. Обоснуйте нормативными документами.

ОТВЕТ:

1. По рецепту врача отпускаются: коринфар, лидаза, мазь Лоринден-А, отипакс, мерказолил, димедрол в табл., но-шпа в ампл., трава чистотела. Отпуск ЛПП по рецептам врачей осуществляется аптеками и аптечными пунктами.

В защищенном от света месте хранятся: Алмагель-А, коринфар, лидаза, муравьиный спирт, отипакс, мерказолил, димедрол табл., но-шпа табл., но-шпа ампл., трава чистотела.

В прохладном месте – лидаза, настойка пиона, муравьиный спирт

2. Качество лекарственных препаратов подтверждается декларацией соответствия. Реализация ЛПП без документов, подтверждающих их качество, запрещена.

В киоске в торговом зале должна быть размещена копия лицензии на фармацевтическую деятельность.

3. В соответствии с Постановлением Правительства от 22.12.11 г. № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности» необходимо выполнение определенных лицензионных требований, одним из которых является наличие у соискателя лицензии (лицензиата) работников, деятельность которых непосредственно связана с розничной торговлей лекарственными препаратами, их отпуск, хранением, перевозкой и изготовлением, имеющих:

для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения - высшее или среднее фармацевтическое образование и сертификат специалиста.

2. В аптеку обратился посетитель с рецептом, выписанным на раствор эфедрина 3% - 30,0 (капли в нос). Рецепт выписан на форме № 107-1/У, имеет все основные реквизиты. Оформлен круглой печатью МО.

Провизор принял рецепт и отпустил лекарство.

В конце рабочего дня, осуществляя предметно-количественный учет, зав. аптекой увидела принятый провизором рецепт. Она сделала провизору замечание и объяснила, что провизор допустила ошибку. Какую?

ОТВЕТ: Эфедрин относится к прекурсорам наркотических средств согласно Постановлению Правительства РФ № 681 от 30.03.98 г. и должен выписываться на рецептурном бланке формы № 148-1/У-88. Рецепт заверяется печатью медицинской организации «Для рецептов».

#### **4.2.5. Темы проектирования и реализации индивидуальной исследовательской задачи**

1. Анализ товарного ассортимента фармацевтической организации. Определение показателей: глубина, широта, полнота группы гипотензивные лекарственные препараты.
2. Анализ товарного ассортимента фармацевтической организации. Определение показателей: глубина, широта, полнота группы препаратов для снижения холестерина.
3. Анализ товарного ассортимента фармацевтической организации. Определение показателей: глубина, широта, полнота группы желудочно-кишечные лекарственные препараты.
4. Анализ товарного ассортимента фармацевтической организации. Определение показателей: глубина, широта, полнота группы противопростудные симптоматические лекарственные препараты.
5. Анализ товарного ассортимента фармацевтической организации. Определение показателей: глубина, широта, полнота группы назальные лекарственные препараты.
6. Анализ товарного ассортимента фармацевтической организации. Определение показателей: глубина, широта, полнота группы противовирусные лекарственные препараты.
7. Анализ товарного ассортимента фармацевтической организации. Определение показателей: глубина, широта, полнота группы антибиотики.
8. Анализ товарного ассортимента фармацевтической организации. Определение показателей: глубина, широта, полнота группы биологически активные добавки.
9. Анализ товарного ассортимента фармацевтической организации. Определение показателей: глубина, широта, полнота группы обезболивающие лекарственные препараты.
10. Анализ товарного ассортимента фармацевтической организации. Определение показателей: глубина, широта, полнота медицинских изделий.
11. Анализ конверсии (посетитель-покупатель) фармацевтической организации. Разработка мероприятий по увеличению конверсии.
12. Разработка мероприятий по привлечению покупателей фармацевтической организации.
13. Анализ выкладки (мерчандайзинга) витрин фармацевтической организации. Рекомендации по улучшению.
14. Анализ СОПов фармацевтической организации. Разработка варианта хранения.
15. Анализ СОПов фармацевтической организации. Разработка варианта отпуска лекарственных препаратов.
16. Анализ СОПов фармацевтической организации. Разработка варианта регистрации нежелательных явлений и побочных реакций.
17. Анализ СОПов фармацевтической организации. Разработка варианта работы с недоброкачественными лекарственными препаратами.
18. Анализ СОПов фармацевтической организации. Разработка варианта работа с маркированными препаратами.
19. Разработка программы адаптации для новых сотрудников фармацевтической организации.
20. Разработка программы внутреннего аудита фармацевтической организации в соответствии с действующим законодательством. Создание чек-листа.
21. Разработка мероприятий по сбору обратной связи от посетителей и покупателей фармацевтической организации. Разработка стандарта обслуживания покупателей.
22. Разработка этического кодекса для сотрудников фармацевтической организации.
23. Разработка рекомендаций для снижения стресса и возможного профессионального «выгорания» сотрудников фармацевтической организации.

24. Разработка инструкции для сотрудников фармацевтической организации по получению непрерывного дополнительного образования и повышению квалификации. Создание инструкции по работе с сайтом <https://edu.rosminzdrav.ru/>.
25. Разработка чек-листа по заполнению журналов для работы фармацевтической организации. Отбор журналов, которые возможно вести в электронном виде.
26. Разработка мероприятий по сплочению коллектива фармацевтической организации и созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
27. Разработка мотивационной системы для сотрудников фармацевтической организации в целях максимизации прибыли.
28. Разработка программы улучшения имиджа фармацевтической организации. Присутствие аптечной организации в сети Интернет.
29. Разработка рекламных мероприятий для фармацевтической организации.
30. Разработка метрик эффективности сотрудников фармацевтической организации. Создание KPI (Key Performance Indicator) для провизора и для заведующего.

#### **4.2.6. Перечень практических навыков провизора по практике «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций»**

Студент должен владеть следующими практическими навыками:

1. организовывать и открывать фармацевтические организации различных организационно-правовых форм собственности: разрабатывать организационную структуру фармацевтической организации с учетом вида и объема деятельности;
2. осуществлять подбор и эксплуатацию помещений с учетом видов фармацевтической деятельности и действующих санитарно-гигиенических нормативов;
3. оснащать помещения необходимым имуществом и оборудованием в соответствии с действующими нормативами;
4. подготавливать фармацевтические организации к регистрации, лицензированию, аккредитации;
5. осуществлять подбор, расстановку, подготовку и переподготовку персонала: разрабатывать штатную структуру персонала организации;
6. определять оптимальное количество административно-управленческого, производственного и вспомогательного персонала организации;
7. документально оформлять прием на работу и увольнение работников с учетом действующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности; планировать подготовку и переподготовку кадров;
8. вести документацию по учету кадров;
9. составлять и заключать коллективный договор с сотрудниками организации;
10. составлять и заключать индивидуальные трудовые договора (контракты) с сотрудниками организации;
11. разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка; распределять обязанности между персоналом организации, составлять функционально-должностные инструкции; документально оформлять материальную ответственность;
12. осуществлять учет труда и заработной платы;
13. осуществлять мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документально оформлять их проведение;
14. применять современные подходы к управлению фармацевтической организацией: проводить управленческое обследование работы фармацевтической организации;
15. определять стратегию и тактику развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов;

16. формировать цели работы фармацевтической организации, проводить их ранжирование; разрабатывать организационную структуру фармацевтической организации с учетом поставленных целей и задач;
17. осуществлять выдачу распорядительной информации, проводить согласование условий выполнения распоряжений и контролировать их выполнение;
18. использовать методы мотивации персонала фармацевтической организации к труду; документально оформлять принятие управленческих решений по различным аспектам деятельности фармацевтической организации;
19. вести делопроизводство;
20. организовывать снабжение фармацевтической организации: проводить выбор поставщиков; заключать договора на поставку товаров;
21. осуществлять приемку товарно-материальных ценностей, документально ее оформлять; осуществлять, в соответствии с действующим законодательством, контроль качества поступившего товара и документально его оформлять;
22. документально оформлять претензии и иски к поставщикам товаров;
23. осуществлять оплату поступивших товаров и контроль взаиморасчетов;
24. формировать цены на поступившие товары и осуществлять контроль дисциплины цен; организовывать хранение различных групп лекарственных средств и парафармацевтической продукции;
25. проводить мероприятия по сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств;
26. анализировать спрос и предложение на рынке;
27. формировать товарный ассортимент организации с учетом покупательского спроса;
28. определять конкурентоспособность товаров и услуг;
29. проводить разработку комплекса маркетинга;
30. формировать учетную политику фармацевтической организации;
31. организовывать проведение хозяйственных операций по реализации товаров и услуг населению: организовывать и контролировать отпуск товаров по рецептам и без рецепта;
32. организовывать и контролировать отпуск товаров в отделения МО;
33. осуществлять учет бесплатного и льготного отпуска ЛП и МИ;
34. осуществлять учет розничного и оптового товарооборота и документально его оформлять; проводить учет кассовых операций и документально их оформлять;
35. вести учет безналичных расчетов;
36. вести учет расхода товаров и документально его оформлять;
37. организовывать работу мелкорозничной аптечной сети и осуществлять контроль ее деятельности;
38. проводить анализ торгово-финансовой деятельности фармацевтической организации и прогнозировать ее: составлять отчет о торгово-финансовой деятельности фармацевтической организации;
39. контролировать расчет налогов и других платежей в бюджет;
40. проводить анализ отчета о торгово-финансовой деятельности и бухгалтерского баланса; проводить и документально оформлять инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств, взаиморасчетов и активов;
41. рассчитывать и списывать естественную убыль;
42. проводить экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации (общего объема реализации, дохода, товарных запасов, товарооборачиваемости, расходов от реализации и изготовления товаров, прибыли, внереализационных доходов и расходов, рентабельности, рассчитывать точку безубыточности, запас финансовой прочности, коэффициент текущей ликвидности, определять финансовую устойчивость) с использованием экономико-математических методов и операционного анализа;
43. осуществлять внутренний аудит;

44. проводить учет основных средств и нематериальных активов: документально оформлять право собственности (право хозяйственного ведения) на здания и сооружения фармацевтической организации; осуществлять учет поступления, использования и списания основных средств;
45. рассчитывать износ и амортизацию;
46. выбирать оптимальных поставщиков и организовать процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;
47. применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками;
48. осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных;
49. применять специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности;
50. осуществлять предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации;
51. проводить изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции;
52. осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств.



#### 4.2.6. Критерии оценки практики

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в РС	Оценка итоговая
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	A	100-96	5 (5+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	B	95-91	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	C	90-86	4 (4+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	C	85-81	4
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако, допущены незначительные ошибки или	D	80-76	4 (4-)

недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.			
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	E	75-71	3 (3+)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	70-66	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	65-61	3 (3-)
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотна. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	Fx	60-41	2 Требуется пересдача
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	F	40-0	2 Требуется повторное изучение материала

**4.3. Оценочные средства, рекомендуемые для включения в фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации (ГИА)**

**Пример тестового задания для ГИА:**

<b>Осваиваемые компетенции (индекс компетенции)</b>	<b>Тестовое задание</b>	<b>Ответ на тестовое задание</b>
УК-2	<p>1.ОТЛИЧИТЕЛЬНЫМИ ПРИЗНАКАМИ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ</p> <p>а) целенаправленность  б) поиск нового  в) систематичность  г) строгая доказательность  д) все перечисленные признаки</p>	д)
	<p>2.МЕТОД НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ, В ОСНОВУ КОТОРОГО ПОЛОЖЕНА ПРОЦЕДУРА СОЕДИНЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРЕДМЕТА В ЕДИНОЕ ЦЕЛОЕ, СИСТЕМУ, БЕЗ ЧЕГО НЕВОЗМОЖНО ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НАУЧНОЕ ПОЗНАНИЕ ЭТОГО ПРЕДМЕТА</p> <p>а) анализ  б) синтез  в) индукция  г) дедукция  д) наблюдение</p>	б)
УК-6	<p>3.К ОСНОВНОМУ ЭЛЕМЕНТУ ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ОТНОСИТСЯ</p> <p>а) власть  б) стиль руководства  в) политика найма  г) применение усвоенных знаний на практике  д) политика адаптации</p>	г)
	<p>4. ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НЕ ОТНОСИТСЯ К ОСОБЕННОСТЯМ ОБУЧЕНИЯ ВЗРОСЛЫХ:</p> <p>а) учет широты и вариативности образовательных запросов  б) смещение акцентов с передачи знаний на обеспечение условий, необходимых для овладения способами самостоятельного взаимодействия с различными аспектами реальности  в) постепенное «снятие» преподавания как одной из составляющих процесса обучения и переход субъекта в «режим саморазвития»  г) учет фактора времени, обучение в сжатые сроки;  д. краткое повторное изложение сокращенного варианта вузовского занятия  е) практикоориентированный характер учебного процесса</p>	в)

ОПК-3	<p>5.ОФИЦИАЛЬНЫМ ИСТОЧНИКОМ ИНФОРМАЦИИ О ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТАХ, ПРОШЕДШИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ЯВЛЯЕТСЯ</p> <p>а) регистр лекарственных средств России  б) энциклопедия лекарственных средств  в) государственный реестр лекарственных средств  г). государственный реестр медицинских изделий  д) государственный реестр БАД</p>	в)
	<p>6. ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПОДЛЕЖАТ ЦЕНЫ НА</p> <p>а) все лекарственные препараты, зарегистрированные для применения на территории РФ;  б) лекарственные препараты, включенные в Перечень ЖНВЛП, утвержденный Правительством РФ;  в) лекарственные препараты, включенные в Перечень ЖНВЛП, утвержденный МЗ РФ;  г) лекарственные препараты, изготавливаемые в аптеке  д) медицинские изделия</p>	б)
ОПК-6	<p>7. В КАЧЕСТВЕ ЕДИНИЦЫ ИНФОРМАЦИИ ПРИНИМАЮТ</p> <p>а) бит  б) джоуль  в) ом  г) микрон  д) ампер</p>	а)
	<p>8. К УСТРОЙСТВУ ВВОДА ИНФОРМАЦИИ С ЛИСТА ОТНОСИТСЯ</p> <p>а) клавиатура  б) принтер  в) сканер  г) процессор  д) монитор</p>	в)
ПК-2	<p>9. НА СПЕЦИАЛЬНОМ РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ, ИМЕЮЩЕМ СЕРИЙНЫЙ НОМЕР И СТЕПЕНЬ ЗАЩИТЫ, ВЫПИСЫВАЮТСЯ</p> <p>а) наркотические средства списка II  б) наркотические средства списка I  в) психотропные вещества списка III  г) пахикарпина гидройодид  д) прекурсоры</p>	а)
	<p>10. ВРАЧ ОБЯЗАН В РЕЦЕПТЕ НАПИСАТЬ ДОЗУ ЛС ПРОПИСЬЮ И ПОСТАВИТЬ ВОСКЛИЦАТЕЛЬНЫЙ ЗНАК, ЕСЛИ ПРЕВЫШАЕТСЯ</p> <p>а) высшая разовая доза  б) высшая суточная доза  в) терапевтическая доза  г) количество упаковок лекарственного препарата  д) количество наркотических средств и психотропных веществ, которое может быть выписано в одном рецепте</p>	а)

ПК-6	11. ДЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПКУ, НОРМЫ ЕСТЕСТВЕННОЙ УБЫЛИ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ОТ а) расхода в натуральных измерителях б) поступления в денежном выражении в) поступления в натуральном выражении г) книжного остатка в натуральных измерителях д) фактического остатка в натуральных измерителях	а)
	12. ВЫВЕДЕНИЕ ОСТАТКОВ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ, ПРОВОДИТСЯ а) ежемесячно б) ежеквартально в) не реже двух раз в год г) не реже одного раза в год д) на усмотрение руководителя аптеки	а)

## 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Информационное обеспечение практики

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
1	<b>База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента»)</b> : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, 2013 -. - URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.- Тест : электронный.	по контракту № 0812Б20-1212Б20, срок оказания услуг 01.01.2021-31.12.2021
2	<b>База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»</b> : сайт / ООО «ВШОУЗ-КМК». - Москва, 2004 - . - URL: <a href="http://www.rosmedlib.ru">http://www.rosmedlib.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 555KB/11-2020 срок оказания услуги 01.01.2021-31.12.2021
3	<b>База данных ЭБС «ЛАНЬ»</b> - коллекция «Медицина - Издательство «Лаборатория знаний», - коллекция «Языкознание и литературоведение - Издательство Златоуст» - коллекция «Медицина - Издательство «Лань» : сайт / ООО «ЭБС ЛАНЬ». - СПб., 2017 -. - URL: <a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 2012Б20, срок оказания услуги 31.12.2020–30.12.2021; по договору № 0703Б20, срок оказания услуги 20.03.2020-19.03.2021; По договору № 2112Б20, срок оказания услуги 20.03.2021-30.12.2021
4	<b>База данных «Электронная библиотечная система «Букап»</b> : сайт / ООО «Букап». - Томск, 2012 - . - URL: <a href="http://www.books-up.ru">http://www.books-up.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу	по

	университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	сублицензионному контракту № 1512Б20, срок оказания услуги 01.01.2021-30.12.2021
5	<b>«Образовательная платформа ЮРАЙТ</b> : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» . - Москва, 2013 -. - URL: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный.	по контракту № 2912Б20, срок оказания услуги 01.01.2021 – 31.12.2021
6	<b>База данных «Электронная библиотечная система «Мелицинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU))</b> : сайт / ООО «Мелицинское информационное агентство». - Москва, 2016 - 2031. - URL:: <a href="https://www.medlib.ru">https://www.medlib.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 2612Б20, срок оказания услуги 01.01.2021– 31.12.2021
7	<b>Электронно-библиотечная система «СпецЛит»</b> . - СПб. 2017 -. - URL: <a href="https://speclit.profy-lib.ru">https://speclit.profy-lib.ru</a> . - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный.	по контракту № 2312Б20, срок оказания услуги 17.12.2020-31.12.2021
8	Информационно-справочная система <b>КОДЕКС</b> с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» : сайт / ООО «ГК Кодекс». - Кемерово, 2004 -. - URL: <a href="http://kod.kodeks.ru/docs/">http://kod.kodeks.ru/docs/</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину <b>YCVCC01</b> и паролю <b>p32696</b> . - Текст : электронный.	по контракту № 1812Б20, срок оказания услуги 01.01.2021 – 31.12.2021
9.	Справочная Правовая Система <b>КонсультантПлюс</b> : сайт / ООО «Компания ЛАД-ДВА». - Москва, 1991 -. - URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> . - Режим доступа: лицензионный доступ по локальной сети университета. - Текст : электронный.	по договору № 107/2021, срок оказания услуги 01.01.2021 – 28.02.2021
10.	<b>Электронная библиотека КемГМУ</b> (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09 2017 г.). - Кемерово, 2017 -. - URL: <a href="http://www.moodle.kemsma.ru">http://www.moodle.kemsma.ru</a> . – Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный.	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006, срок оказания услуги неограниченный
№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
9	<b>База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента»)</b> : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, 2013 -. - URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.- Тест : электронный.	по контракту № 0812Б20-1212Б20, срок оказания услуг 01.01.2021-31.12.2021
1	<b>База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»</b> : сайт / ООО «ВШОУЗ-КМК». - Москва, 2004 -. - URL: <a href="http://www.rosmedlib.ru">http://www.rosmedlib.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 555KB/11-2020

		срок оказания услуги 01.01.2021-31.12.2021
1	<p><b>База данных ЭБС «ЛАНЬ»</b>          - коллекция «Медицина - Издательство «Лаборатория знаний»,          - коллекция «Языкознание и литературоведение - Издательство Златоуст»          - коллекция «Медицина - Издательство «Лань» : сайт / ООО «ЭБС ЛАНЬ». - СПб., 2017 -.          - URL: <a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a>. - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.</p>	по контракту № 2012Б20, срок оказания услуги 31.12.2020–30.12.2021; по договору № 0703Б20, срок оказания услуги 20.03.2020-19.03.2021; По договору № 2112Б20, срок оказания услуги 20.03.2021-30.12.2021
1	<p><b>База данных «Электронная библиотечная система «Букап» : сайт / ООО «Букап». - Томск, 2012 - . - URL: <a href="http://www.books-up.ru">http://www.books-up.ru</a>. - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.</b></p>	по сублицензионному контракту № 1512Б20, срок оказания услуги 01.01.2021-30.12.2021

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение практики

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы	Шифр научной библиотеки КемГМУ	Число экз. в библиотеке, выделяемое на данный поток обучающихся	Число обучающихся на данном потоке
	<b>Основная литература</b>			
1	Управление и экономика фармации [Текст]: учебник: [по специальностям "Фармация", "Управление и экономика фармации" / Богданов В. В., Васягина Ю. А., Золотарева Н. Г. и др.]; под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 923 с.	615 У677	15	34
	<b>Дополнительная литература</b>			

2	<p>Менеджмент [Электронный ресурс] в 2 ч.: учебник и практикум / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. – URL: «ЭБС Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>  Ч.1- 384 с.  Ч.2- 313 с.</p>			34
---	--	--	--	----

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе следующих аптечных организаций, с которыми заключены договора о прохождении производственной практики:

1. ОАО «Аптеки Кузбасса» - сеть аптек, филиалы располагаются более чем в 10 городах Кемеровской области, насчитывает более 60 аптек и аптечных пунктов, имеет собственную производственную базу.
2. ООО «Эдельвейс» - сеть аптек, функционирует более 200 аптек и аптечных пунктов в Кемеровской, Новосибирской областях, Республике Хакасия и Красноярском крае.



## Лист изменений и дополнений РП

Дополнения и изменения в рабочей программе практики

**Б2.П.4 «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций»**

на 2021 - 2022 учебный год

Регистрационный номер РП \_\_\_\_\_

Дата утверждения \_\_\_\_\_

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	РП актуализирована на заседании кафедры:			Подпись и печать зав. научной библиотекой
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	