

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК-ПД-55-2022
	об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	страница 1 из 17

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
 проф. Т. В. Попонникова
« 03 » 11 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры

СМК-ПД-55-2022

Дата введения в действие: 03.11.2022, Протокол Ученого совета № 2

Кемерово 2022

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 2 из 17

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4.	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.....	3
5.	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	4
6.	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	12
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2	14
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	16
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	16

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК-ПД-55-2022
	об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	страница 3 из 17

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущей аттестации (текущего контроля успеваемости), промежуточной аттестации, итоговой аттестации аспирантов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КемГМУ).

1.2. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию аспирантов,
- итоговую аттестацию аспирантов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-03;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 №2122;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20.10.2021 № 951.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В тексте настоящего Порядка используются следующие определения и сокращения:

КемГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Программа аспирантуры – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

СМК – система менеджмента качества образования;

УЛАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;

ФГТ – федеральные государственные требования.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК-ПД-55-2022
	об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	страница 4 из 17

планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

4.2. Преподаватель обязан на первом занятии по дисциплине или установочном занятии по практике или научно-исследовательской работе ознакомить аспирантов с условиями изучения дисциплины, прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

4.3. Аспирантам доводится до сведения объем и структура изучаемой дисциплины или практики, или научно-исследовательской работы, список необходимой литературы и информационных ресурсов, виды запланированной учебной работы и формы контроля (в том числе сроки текущего контроля по ним), а также форма и сроки промежуточной аттестации (зачет, экзамен) согласно рабочей программе дисциплины или программы практики, или научно-исследовательской деятельности.

4.4. Текущий контроль успеваемости аспиранта по дисциплине планируется и осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину в объеме не менее 2-х контрольных мероприятий. Результаты текущего контроля отражаются преподавателем в Журнале учета посещений учебных занятий и успеваемости обучающихся. Преподаватель, с целью осуществления текущего контроля успеваемости аспиранта, в том числе его самостоятельной работы, проводит регулярные консультации по теоретическим и практическим вопросам изучаемой дисциплины в соответствии с графиком работы в аспирантуре.

4.5. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

4.6. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научно-исследовательской деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научно-исследовательской деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 5 из 17

задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5.2. Промежуточная аттестация проводится по всем видам учебных работ, запланированных учебным планом программы аспирантуры по дисциплинам, практике, этапам научно-исследовательской деятельности. Аспиранты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам.

5.3. Промежуточная аттестация осуществляется два раза в год в конце семестрового периода по:

- дисциплинам *учебного плана* программы аспирантуры в период *зачётно-экзаменационных сессий* в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой;
- практике, научно-исследовательской деятельности в отдельно установленный период согласно расписанию в форме *зачета, зачета с оценкой*.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации осуществляются в соответствии с расписанием зачётно-экзаменационных сессий (для дисциплин) и расписанием аттестации аспиранта по практике и(или) научно-исследовательской деятельности.

5.4. В аспирантуре КемГМУ установлены следующие виды документации на промежуточную аттестацию аспиранта (в том числе зачетно-экзаменационную сессию):

5.4.1. Распорядительные акты: приказ (распоряжение) о проведении промежуточной аттестации, расписание зачетов и экзаменов (расписание зачетно-экзаменационной сессии), включая предэкзаменационные консультации, приказы о продлении сессии (при необходимости).

5.4.2. Документация по результатам промежуточной аттестации: аттестационная (зачетная, экзаменационная) ведомость, аттестационный (экзаменационный, зачетный) лист аспиранта.

5.5. Приказ о проведении промежуточной аттестации устанавливает сроки её проведения и расписание, в которое включается наименование аттестуемой дисциплины или наименование практики, или этапа научно-исследовательской деятельности, даты, времени и места проведения аттестации, зачета, экзамена или предэкзаменационной консультации.

5.6. Приказ о проведении промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком на учебный год, рабочими программами дисциплин, программой практики, этапами научно-исследовательской деятельности.

5.7. Приказ (распоряжение) о проведении промежуточной аттестации утверждается не позднее 3-х недель до дня ее начала и размещается на официальном сайте КемГМУ.

5.8. При составлении расписания промежутков между экзаменами должен составлять не менее 3 дней. Промежуток между зачетами не ограничен. Допускается установление зачетов ежедневно, но не более двух в день.

5.9. Проверочные испытания промежуточной аттестации – экзамен и зачет – это проверочные испытания, осуществляемые различными процедурами оценивания. При этом:

5.9.1. *Экзамен по дисциплине* программы аспирантуры проводится по билетам. Билеты подписываются их составителем (преподавателем), руководителем образовательной программы, утверждаются на заседании кафедры, реализующей данную образовательную программу. Экзамен проводится как в устной, так и в письменной форме. Помимо ответа на вопросы билета

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 6 из 17

(приложение 3) и дополнительные вопросы учитывается учебная успеваемость аспиранта по сдаваемой дисциплине – выполнения всех учебных заданий и работ, предусмотренных дисциплиной в соответствии с рабочей программой. Экзамен оценивается с установлением балльной уровневой оценки.

Содержание билетов должно охватить весь учебный материал рабочей программы дисциплины. В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных теоретических вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени. Возможно включение в аттестацию обучающихся на экзамене индивидуального практического задания, выполненного аспирантом в период семестрового обучения (как правило, кейсового).

Возможно проведение экзамена по тестовым материалам, заданиям для письменной работы, если это оговорено в рабочей программе дисциплины.

Результаты экзамена по дисциплине оформляются зачётно-экзаменационной ведомостью (далее – ведомость, приложение 1). В случаях проведения процедуры аттестации аспиранта вне сроков сессии (индивидуальная сдача), экзамен оформляется экзаменационным листом (приложение 2). Ведомости и аттестационные (экзаменационные) листы подлежат регистрации в журнале регистраций.

Ведомости и аттестационные (экзаменационные) листы хранятся в соответствии с номенклатурой дел аспирантуры.

5.9.2. *Зачет по дисциплине* программы аспирантуры осуществляется *по результатам текущей аттестации* по ней, то есть проставляется преподавателем автоматически при условии посещения аспирантом всех учебных занятий и выполнения им всех учебных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплиной.

Зачет предполагает констатирующую (фиксирующую) оценку.

Зачет с оценкой дополнительно предполагает установление балльной уровневой оценки.

В случаях, если у аспиранта имеются текущие академические задолженности, связанные с непосещением занятий или невыполнением учебных заданий, обучающийся сдает зачет в объеме академических задолженностей.

Результаты зачета по дисциплине также оформляются ведомостью или аттестационным (зачетным, экзаменационным) листом и регистрируются установленным порядком.

5.9.3. *Зачет по практике* программы аспирантуры осуществляется руководителем практики по результатам отчета аспиранта по практике в соответствии с заданием и программой практики.

Возможно осуществление зачетного мероприятия по практике в форме конференции (при соблюдении документационного обеспечения в полном объеме).

5.9.4. *Зачет по научно-исследовательской деятельности* программы аспирантуры осуществляется на основании протокола (выписки протокола) заседания аттестационной комиссии по результатам отчета аспиранта по научно-исследовательской деятельности в соответствии с индивидуальным планом аспиранта по семестрам.

Выписка носит констатирующий (фиксирующий) характер в части уровневой оценки работы аспиранта по научно-исследовательской и рекомендательный характер по содержанию работы.

При аттестации аспирантов первого курса необходимо учитывать: за 1 семестр 1 курса

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 7 из 17

положительная оценка не может быть выставлена, если не утверждена тема научного исследования (диссертации) и индивидуальный план работы аспиранта.

При аттестации аспирантов последнего курса за последний семестр положительная оценка может быть выставлена аспиранту в случае публикации (официального подтверждения к принятию к публикации) статьи в журналах, рекомендованных ВАК, и (или) в изданиях, индексируемых международными базами данных.

Кроме того, могут учитываться достижения аспиранта в получении грантов, присуждении именных стипендий или получении диплома победителя (1-3 степени) научного конкурса, научной конференции и т.п.) и прочее.

Выписка хранится в личном деле аспиранта.

Отчет аспиранта направляется в аспирантуру для формирования, учета и хранения в информационном архиве аспирантуры информации индивидуальный результатов освоения обучающимися программ аспирантуры на бумажных и (или) электронных носителя.

5.10. В зависимости от формы промежуточной аттестации аспирантов по учебному плану устанавливаются следующие оценки:

5.10.1. *Экзамен* – балльные уровневые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», при которых оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» констатирует (фиксирует) успешное прохождение промежуточной аттестации.

5.10.2. *Зачет* – результаты прохождения промежуточной аттестации «зачтено», «не зачтено», при которых, успешное прохождение промежуточной аттестации фиксируется как «зачтено».

5.10.3. *Зачет с оценкой* – балльные уровневые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» с результатом прохождения промежуточной аттестации «зачтено», «не зачтено», при которых, успешное прохождение промежуточной аттестации фиксируется как: «зачтено, отлично», «зачтено, хорошо», «зачтено, удовлетворительно».

5.11. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства и информационные технологии.

5.12. Особенности проведения аттестации преподавателем-экзаменатором.

5.12.1. Документом, дающим право преподавателю-экзаменатору принимать экзамен, является ведомость или аттестационный (экзаменационный, зачетный) лист, выданный и подписанный начальником научного управления. Выдача и сдача ведомости (аттестационного листа) преподавателю(ем)-экзаменатору(ом) регистрируются в журнале регистрации. Заполнению подлежат все поля ведомости (аттестационного листа), включая общую информацию по качеству обучения аспирантов в группе.

5.12.2. В случае неявки аспиранта, напротив его фамилии, имени, отчества ставится запись – «не явился(ась)».

5.12.3. Ведомость, аттестационный (экзаменационный, зачетный) лист возвращается преподавателем-экзаменатором в отдел аспирантуры не позднее следующего дня после проведения аттестации по расписанию.

5.12.4. Преподавателю-экзаменатору не разрешается:

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 8 из 17

- Принимать экзамены и зачёты без ведомости либо аттестационного (экзаменационного, зачетного) листа, а также в тех случаях, когда в ведомости отсутствует фамилия имя и отчество аспиранта или против его фамилии есть запись «отчислен», и в случае, когда истек срок действия ведомости.

- Принимать экзамены и зачёты в неприемлемое для аспиранта время и вне определённой расписанием аудитории.

- Дописывать и вычёркивать фамилии аспирантов.

- Исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске.

- Затягивать и сокращать продолжительность аттестационного испытания, как отдельно для аспиранта, так и для группы.

- Без уважительной причины и уведомления заведующего отделом аспирантуры отказывать в проведении аттестационного испытания.

5.12.5. При проведении экзамена:

- устного – аспиранту предоставляется время на подготовку, как правило, 45-60 минут, письменного экзамена – 90 минут. Ответ по билету, как правило, составляет 15 минут вместе с ответами на вопросы.

- Экзаменатор имеет право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания, задачи и примеры по программе данной дисциплины.

- Во время экзамена аспиранты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также, с разрешения преподавателя-экзаменатора, справочными и другими пособиями и материалами.

- После ответа аспиранта на основные (по билету) и дополнительные вопросы, и задания экзаменатор объявляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), заносит ее в ведомость (аттестационный лист).

- Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной оценки в её внесении в ведомость (аттестационный лист).

5.12.6. В случае невозможности явки экзаменатора на экзамен (по уважительной причине) по распоряжению ректора КемГМУ, оформленного документально заведующим отделом аспирантуры, может быть проведена замена преподавателя на профильного специалиста из числа научно-педагогических работников достаточной квалификации.

5.12.7. В случае наличия конфликта интересов или ситуаций, по распоряжению ректора КемГМУ, оформленного документально заведующим отделом аспирантуры, может быть назначена экзаменационная комиссия, состоящая не менее чем из трех научно-педагогических работников для проведения аттестационного мероприятия. Основанием может служить личное заявление аспиранта либо преподавателя.

5.12.8. В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Отдел аспирантуры проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этой дисциплине.

5.12.9. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 9 из 17

контроля успеваемости (текущей аттестации), знаний и ответом самом экзамене.

5.13. Критерии оценивания ответа на экзамене.

При проведении экзамена ответ оценивается по следующими рекомендательными критериям:

5.13.1. Оценка *«отлично»* выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.

5.13.2. Оценка *«хорошо»* выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

5.13.3. Оценка *«удовлетворительно»* выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

5.13.4. Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка *«неудовлетворительно»* ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий либо ему требуется значительный объем времени для освоения соответствующей дисциплины.

5.13.4.1. После проведения процедуры аттестации, заполненный аттестационный лист сдается в отдел аспирантуры лично экзаменатором под подпись и подшивается в папку аттестационных листов в соответствии с номенклатурой дел аспирантуры.

5.13.4.2. Пересдача экзамена аспирантом, сдающим сессию по индивидуальному учебному плану, осуществляется при предварительном согласовании времени сдачи и даты с преподавателем.

5.13.5. Аспирантам, не вышедшим на зачётно-экзаменационную сессию, и не сдавшим экзамены и зачеты по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), подтверждаемым документально, приказом (распоряжением) ректора КемГМУ может продлеваться зачётно-экзаменационная сессия сроком на период до 1 (одного) месяца.

5.13.6. Аспиранты, не выполнившие программу практики, и получившие на зачёте оценку *«не зачтено, неудовлетворительно»*, по решению ректора КемГМУ (оформленному приказом или распоряжением) могут направляться на практику повторно в период каникул или представляются к отчислению из аспирантуры КемГМУ в соответствии с положением об отчислении аспирантов из КемГМУ.

5.13.7. Аспирантам, не выполнившим программу научно-исследовательской работы (получившим *«не зачтено»* или *«не зачтено, неудовлетворительно»*), по решению ректора

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 10 из 17

КемГМУ (оформленного приказом или распоряжением) может назначаться повторное прохождение вышеназванной программы в период каникул, или они представляются к отчислению из аспирантуры КемГМУ в соответствии с положением об отчислении аспирантов из КемГМУ.

5.13.8. Не допускается взимание платы с аспирантов за повторное прохождение промежуточной аттестации.

5.14. Аспиранты, полностью выполнившие учебный план учебного года программы аспирантуры, в том числе успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий год обучения приказом ректора КемГМУ.

5.15. Аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная стипендия в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации, проходящей не реже двух раз в год.

5.16. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»; отсутствие академической задолженности.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

6.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

6.3. Итоговая аттестация является обязательной.

6.4. Организация дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается ректором или по его поручению заместителем руководителя КемГМУ. Университет подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

6.5. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

6.6. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 11 из 17

программы аспирантуры и (или) отчисленным из КемГМУ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры (адъюнктуры), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

6.7. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 12 из 17

Приложение 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № 20 __ / __

Форма контроля – зачет/дифференцированный зачет, экзамен (подчеркнуть)

ООП _____
шифр, научная специальность

Курс _____

Семестр _____

Дисциплина _____
наименование по учебному плану

ФИО преподавателя _____

№ п/п	ФИО	Оценка (в цифрах и прописью)	Дата	Подпись преподавателя
1				
2				
3				

Число студентов на экзамене (зачете)	
Из них получивших «отлично» («зачтено»)	
получивших «хорошо»	
получивших «удовлетворительно»	
получивших «неудовлетворительно»	
(«незачтено»)	
Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет)	

Преподаватель _____
подпись _____ дата _____

Начальник научного управления _____

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 13 из 17

Правила заполнения зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек

1. Ведомость заполняется **только** синими чернилами.
2. Не допускается замазывание или зачеркивание отметок, проставленных по ошибке преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости.
3. В случае неявки аспиранта на экзамен (зачет) в графе зачетно-экзаменационной ведомости «оценка» пишется «не явился».
4. В случае получения аспирантом неудовлетворительной оценки или незачета в графе ведомости «оценка» пишется «неуд.» или «незачтено» соответственно.
5. Зачетно-экзаменационная ведомость возвращается в отдел аспирантуры не позже чем nasledующий день после проведения экзамена (зачета) **преподавателем**. Преподаватель ставит отметку о возврате ведомости в журнале выдачи ведомостей.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 14 из 17

Приложение 2

АТТЕСТАЦИЯ ЗА ___ ГОД ОБУЧЕНИЯ

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Образовательный компонент

Наименование	Трудовой кость (ЗЕТ)
	всего
Дисциплины по выбору	
	3
	3

2. Научный компонент

1. Работа по выполнению экспериментальной части исследования

2. Работа по выполнению теоретической части исследования

3. Научные публикации по теме диссертации, из них: (выходные данные)

1. Монографии и научные публикации в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования
2. Научные публикации в других изданиях из перечня ВАК, зарубежных изданиях
3. Научные публикации в других изданиях

4. Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности: (Выходные данные)

1. Патент
2. Свидетельство о регистрации научного продукта, программы или базы данных

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 15 из 17

5. Индивидуальные гранты (регионального, всероссийского и международного уровня) и руководство финансируемыми НИР по теме диссертационного исследования.

6. Участие в грантах и финансируемых НИР по теме диссертационного исследования в качестве исполнителя

7. Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них: (выходные данные)

1. Участие в международной или зарубежной конференции с докладом или выставке

2. Участие во всероссийской конференции с докладом или выставке

* Незапланированные модули и работы не указываются

Аспирант _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Отзыв научного руководителя:


Оценка научного руководителя: « _____ »

Научный руководитель _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры	СМК-ПД-55-2022
		страница 16 из 17

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ




1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий отделом аспирантуры	Просвиркина Елена Владимировна		02.11.22

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе и молодежной политике	Коськина Елена Владимировна		02.11.22
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		02.11.22
Ведущий юрисконсультант	Лазарева Марина Валерьевна		02.11.22

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «03» октября 2022 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №2 от «03» октября 2022 г., протокол заседания Совета по качеству №2 от «02» октября 2022 г.).

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронные копии:

- Научное управление;
- Кафедры.

