

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

д.м.н., профессор Коськина Е.В.

«16» *[Signature]* 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Специальность

31.05.03 «Стоматология»

Квалификация выпускника

врач

Форма обучения

очная

Факультет

стоматологический

Разработчик рабочей программы

деканат стоматологического

факультета

Кемерово 2021

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-Ф

Рабочую программу разработали: декан стоматологического факультета, к.м.н. Даниленко А.Н., заместитель декана стоматологического факультета по воспитательной работе, к.ф.н. Ростова Н.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на совете университета по воспитательной деятельности протокол № 1 от 14.01.2021.

Рабочая программа согласована:

Декан стоматологического факультета, к.м.н.
« 15 » 01 2021 г.



Даниленко А.Н

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ФМК стоматологического факультета, протокол № 2 от « 15 » 01 2021 г.


Председатель ФМК,
Д.м.н., профессор



Е.А. Те

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании объединенного совета обучающихся, протокол № 1 от «13» января 2021 г.

Председатель объединенного
совета обучающихся



А.О. Войнова

Рабочая программа зарегистрирована в учебно-методическом управлении.
Регистрационный номер 1160

Начальник УМУ, к.м.н.
« 15 » 01 2021 г.



Л.К. Исаков

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи

1.1.1. Цель - создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.1.2. Задачи:

- формирование у студентов осознания себя гражданином России на основе принятия общих национальных духовных и нравственных ценностей, адекватного восприятия ценностей общества;
 - воспитание патриотических чувств, гражданского долга и личной ответственности перед будущими поколениями за Отечество, за свои действия и поступки;
 - воспитание социальной сознательности и активности, стремления к улучшению окружающей жизни, толерантности, бережного отношения к культурному наследию и историческому прошлому своей страны.
- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
 - воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
 - воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
 - обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
 - выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
 - формирование культуры и этики профессионального общения;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностями.

1.2. Место воспитания в ОПОП ВО

- 1.2.1 Воспитательная работа является частью образовательного процесса и составляющей университетской среды, реализации академических прав обучающихся;
- 1.2.2 Воспитательная работа осуществляется на основе бинарности воспитательных влияний на студентов в среде университета и проявления субъектной позиции обучающихся;
- 1.2.3 Воспитательная работа носит событийно-деятельностный характер;
- 1.2.4 Воспитательная работа вариативна, ориентирована на добровольное самоопределение и свободу выбора студентами видов деятельности;
- 1.2.5 Воспитательная работа организована в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Гражданско-патриотическое воспитание и духовно-нравственное развитие
2. Программы правовой и финансовой грамотности обучающихся
3. Поддержка и развитие молодежного предпринимательства и инициатив
4. Программы лидерства и поддержки талантливой молодежи
5. Студенческие общественные объединения
6. Психологическая безопасность обучающихся
7. Экологическое воспитание
8. Академическая честность и противодействие коррупции
9. Спортивно-оздоровительная работа: физическая культура, спорт, туризм
10. Формирование ценностей здорового образа жизни
11. Культурно-творческая деятельность
12. Добровольчество (волонтерство) и социальные программы вуза
13. Социальная и культурная адаптация иностранных граждан и развитие международного сотрудничества
14. Противодействие распространению идеологии терроризма, экстремизма, национализма, ксенофобии
15. Этика, деонтология медицинской деятельности, профессиональное развитие.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1 Воспитательная работа в вузе осуществляется посредством деятельности всех структурных подразделений, включая в себя как традиционные мероприятия и встречи, так и мероприятия, посвященные знаменательным датам и событиям международного, российского, регионального и вузовского значения.

3.1.1 Проводимые в университете мероприятия воспитательной направленности подразделяются на:

- массовые мероприятия (общеуниверситетские мероприятия, вечера, концерты, тематические месячники, декады, Дни здоровья, Дни правовых знаний, фестивали, конкурсы, спортивные соревнования, игры, встречи, дискуссии, круглые столы, участие во всероссийских и региональных мероприятиях и акциях и т.д.);
- групповые мероприятия (коллективные творческие дела в студенческих академических группах, кураторские часы, заседания клубов, экскурсии, посещения предприятий, организаций, учреждений культуры, спорта и т.д.);
- индивидуальные, лично-ориентированные мероприятия (индивидуальные беседы, консультации, психологические тренинги, собеседования, встречи, персональная работа с одаренными студентами, со студентами «группы риска» и т.д., написание проектов).

3.2. Программа воспитания реализуется на протяжении всего периода обучения и включает следующие этапы:

№	Наименование	Цель	Описание и задачи	Семестр
1.	Ценностно-смысловое самоопределение	формирование ценностно-смысловых основ	Активный участник образовательного процесса (целеустремленно и заинтересованно приобретает важные для профессиональной деятельности	I-IV

		профессиональной деятельности	универсальные компетенции). Реализуется воспитание сознательности и активности, стремления к улучшению окружающей жизни, бережного отношения к культурному наследию и историческому прошлому своей страны, ориентации на здоровый образ жизни. Формируются ценностно-смысловые основы профессиональной деятельности.	
2.	Профессионализация	закрепление ценностно-смысловых и технологических основ профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> •События социально значимой направленности (волонтерство, социально-значимые проекты) •События профессиональной направленности (олимпиады, конкурсы, стажировки, деятельность студенческих сообществ, органы студенческого самоуправления) •События группового проектирования, творческая реализация и самоопределения 	V-VI
3.	Профессиональная самоактуализация	формирование среды для профессиональных и социальных проб студента в различных видах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> •Непрерывная производственная практика •Научно-исследовательская деятельность •Кураторство •Индивидуальное социальное проектирование •Интеграция в медицинское сообщество •События профессиональной направленности (олимпиады, конкурсы, стажировки, деятельность студенческих сообществ, органы студенческого самоуправления) 	VII-X

3.3 Перечень конкретных мероприятий по направлениям воспитательной работы с обучающимися отражается в календарном плане воспитательной работы на соответствующий учебный год.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КООРДИНАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

4.1 Воспитательная работа в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России реализуется на следующих уровнях: вуза, факультета, кафедры, студенческой группы и иных структурных подразделений вуза.

4.2 Стратегию и приоритеты воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России определяет ректор (проректор по учебной работе) и Учёный совет.

4.3 На уровне университета координацию воспитательной деятельности осуществляет помощник ректора по воспитательным и социальным вопросам. Он координирует воспитательную работу преподавателей и структурных подразделений вуза, осуществляет подготовку научно-методических рекомендаций и предложений по совершенствованию воспитательной деятельности, организует обмен практическим опытом воспитательной работы со студентами.

4.3.1 Непосредственное управление и организационное обеспечение воспитательной работы в университете осуществляет управление по воспитательной и социальной работе, действующее на основании положения об Управлении по воспитательной и социальной работе.

4.3.2 Для координации воспитательной работы по отдельным направлениям в университете создаются дополнительно общественные комиссии или советы. Советы и комиссии осуществляют свою деятельность на основе положений, утвержденных в порядке, предусмотренном в вузе.

4.4 На уровне стоматологического факультета воспитательная работа со студентами проводится на основе плана, утвержденного на совете стоматологического факультета. Руководит воспитательной работой на факультете декан стоматологического факультета.

4.4.1 Для координации и организации воспитательной работы на стоматологическом факультете по представлению декана назначается заместитель декана по воспитательной работе (из числа профессорско-преподавательского состава).

4.4.2 Заместители декана по воспитательной работе осуществляют:

- реализацию основных направлений воспитательной работы на факультете, разработку программы и планов воспитательной работы с учетом мнений профессорско-преподавательского коллектива, а также мнений студенческого актива;
- изучение и анализ информационных материалов о студентах-первокурсниках (результаты вступительных экзаменов, анализ результатов первичного анкетирования и индивидуальных бесед с первокурсниками), формирование на этой основе студенческих групп, ознакомление студентов с Уставом, структурой, историей и традициями вуза, с правами и обязанностями студентов, правилами поведения в вузе и студенческих общежитиях;
- изучение государственных стандартов, учебных планов с целью выявления их воспитательного потенциала и возможностей использования в воспитательной работе учебных курсов по гуманитарному и социально-экономическому блокам, естественно-научным и технико-технологическим дисциплинам;
- развитие взаимодействия преподавателей факультета и представителей общевузовских подразделений с целью повышения эффективности воспитательной работы в студенческой среде;
- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций вуза;
- работу по пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни;
- информирование студентов и сотрудников о воспитательной работе факультета;
- содействие работе студентов-кураторов учебных групп, органов студенческого самоуправления, иным самостоятельным объединениям студентов, осуществляющих

деятельность на факультете, в том числе проведение рабочих совещаний и семинаров, направленных на совершенствование воспитательного процесса;

- разработку предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовку локальной нормативной документации по организации воспитательной работы на факультете;

- организации обязательного прохождения студентами флюорографического осмотра, медицинского осмотра (при проведении плановых медицинских осмотров), информирование студентов о возможностях участия в программах иммунизации, реализуемых в университете;

- внедрение в практику воспитательной работы научных достижений, результатов социологических исследований;

- проведение анализа и контроля воспитательной работы на факультете, распространение передового опыта работы других факультетов и вузов;

- участие в разработке и проведении общеузовских мероприятий, согласование программ и планов воспитательной работы;

- подготовку предложений по поощрению студентов за активное участие в общественной жизни факультета;

- иную деятельность для реализации целей и задач воспитательной работы с обучаемыми, в том числе посредством взаимодействия с их родителями.

4.5 На уровне кафедры организацией воспитательной работы со студентами учебных групп руководит заведующий кафедрой. Для координации и организации воспитательной работы на кафедрах могут быть назначены заместители (помощники) заведующих кафедрами по воспитательной работе. Заместители (помощники) заведующих кафедрами по воспитательной работе назначаются из числа профессорско-преподавательского состава, координируют воспитательную деятельность на кафедре.

4.6 Информационную поддержку воспитательной работе обеспечивают Отдел по связям с общественностью университета, вузовские СМИ, сайт университета.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов воспитательной работы	Оснащенность	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов воспитательной работы
1.	Спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение практических занятий, в том числе, текущего	учебный класс: информационная доска, столы, стулья; спортивный зал: гандбольные ворота, баскетбольные щиты, баскетбольное кольцо, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, сетка волейбольная, стойка волейбольная, сетка бадминтонная, канат	учебный класс - 650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Назарова 1 спортивный зал - 650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Назарова 1

<p>контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Спортивный зал, тренажерный зал, учебный класс, гимнастический зал, лыжное хранилище, комната для самостоятельной подготовки.</p>	<p>гимнастический; тренажёрный зал: штанги Трапеция, перекладина, гири, гимнастические скамейки, рукоход; гимнастический зал: теннисные столы, гимнастические коврики, скакалки, гантели, жимфлексор, гимнастические скамейки, набивные мячи (медицинбол), комплект дартс; тренажёрный зал: мешок боксерский 80 кг, штанга, перекладина, гири, брусья, шведская стенка; гимнастический: скамья для пресса, скамья Скотта, гимнастический конь, стойки для жима лежа, перекладина, штанга, гири; лыжное хранилище: лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки); комната для самостоятельной подготовки: полка для кубков</p>	<p>гимнастический зал - 650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Назарова 1 тренажёрный зал, 650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А лыжное хранилище - 650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А комната для самостоятельной подготовки - 650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А</p>
<p>Кабинет помощника ректора по воспитательной и социальной работе</p>	<p>Оборудование: специализированная мебель (столы, стулья). Технические средства: персональный компьютер с выходом в сеть интернет, принтер. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 13 Standard</p>	<p>650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А</p>
<p>Кабинет для психологической помощи и консультаций</p>	<p>Оборудование: специализированная мебель (столы, стулья). Технические средства: персональный компьютер с выходом в сеть интернет, принтер. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 13 Standard</p>	<p>650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А</p>
<p>Библиотека и электронный читальный зал</p>	<p>Оборудование: столы, стол читательский, стулья Технические средства: «Телевизор 65», компьютер с выходом в Интернет Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 10 Standard, Microsoft</p>	<p>650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А</p>

		Windows 8.1, Professional Microsoft Office 13 Standard	
	Актовый зал	Оборудование: специализированная мебель (подиум, кафедра, столы, кресла). Технические средства: стойка микрофона, комплект звукового оборудования, комплект светового оборудования, персональный компьютер. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional	650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А
	Актовый зал	Оборудование: специализированная мебель (подиум, кафедра, стол, кресла).	650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Назарова 1
	Зал заседаний ученого совета	Оборудование: столы, стулья. Технические средства: компьютер с выходом в интернет. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional	650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А
	Помещение для работы органов студенческого самоуправления	Оборудование: столы, стулья. Технические средства: компьютер с выходом в интернет, принтер. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional	650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А

6. АТТЕСТАЦИЯ И ПОощРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Целью промежуточной аттестация является осуществление контроля за своевременным и качественным освоением рабочей программы воспитания. Участие в аттестации обучающихся добровольное.

6.2 Промежуточная аттестация воспитательной деятельности проводится каждый семестр по результатам участия в мероприятиях календарного плана воспитательной работы. Форма аттестации - зачет.

6.3 Для получения зачёта обучающийся должен соответствовать одному из условий:

- 1) Посетить (участвовать) не менее в 10% мероприятий календарного плана;
- 2) Быть инициатором и(или) исполнителем любой творческой/общественной/научной, иной работы из календарного плана воспитательной работы;
- 3) Входить в состав органов студенческого самоуправления общественных организаций университета.

6.4 При проведении промежуточной аттестации анализируется электронное портфолио обучающегося, содержащие в себе результаты участия в мероприятиях календарного плана воспитательной работы, отчеты структурных подразделений о выполнении мероприятий кален-

дарного плана воспитательной работы.

6.5 По итогам промежуточной аттестации составляется протокол, подписываемый заместителем декана по воспитательной работе.

6.6 По результатам аттестации воспитательной деятельности, обучающиеся могут быть рекомендованы к участию в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии и(или) материальной помощи (по основанию «обучающимся, временно оказавшимся в тяжелом материальном положении, в связи с расходами, понесенными во время подготовки к участию или во время участия в мероприятиях, на которых обучающиеся представляли ВУЗ и в иных случаях») или к другим видам поощрений в соответствии с локальными актами университета.