

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК-ПСП-01-2022
	об Управлении лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	страница 1 из 9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России

 Т. В. Попонникова

«03» 11 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении лицензирования, аккредитации
и менеджмента качества образования

СМК-ПСП-01-2022

Кемерово 2022

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	СМК-ПСП-01-2022
		страница 2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
6 СТРУКТУРА.....	4
7 ФУНКЦИИ.....	5
8 ПРАВА.....	7
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	9
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	10
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	СМК-ПСП-01-2022
		страница 3 из 9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействия с другими структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и сторонними организациями.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2.2. Трудовой Кодекс Российской Федерации;

2.3. Устав ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;

2.4. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

2.5. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

2.6. ДП Управление документацией.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 УЛАМКО является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

4.2 Руководство УЛАМКО осуществляет начальник управления, который назначается и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством о труде.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	СМК-ПСП-01-2022
		страница 4 из 9

4.3 В своей деятельности УЛАМКО руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.4 Структуру, численность и штатное расписание УЛАМКО утверждает ректор Университета по представлению проректора по учебной работе.

4.5 Условия труда сотрудников УЛАМКО определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником отдельно, а также правилами внутреннего распорядка Университета.

4.6 Функциональные обязанности руководителя и сотрудников УЛАМКО определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Контрольно-организационная деятельность по подготовке Университета к лицензированию и аккредитации.

5.2 Организационное обеспечение деятельности в области инклюзивного образования.

5.3 Обеспечение соответствия деятельности Университета требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015, обеспечение постоянного улучшения деятельности процессов Университета.

6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

6.1. В состав Управления входят:

- отдел лицензирования и аккредитации;
- отдел инклюзивного образования;
- отдел качества образования;

Структура и штат Управления, а также изменения к ним утверждается приказом ректора Университета.

6.2. Прием на работу и освобождение от занимаемых должностей сотрудников Управления осуществляется ректором Университета по представлению начальника Управления в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором.

6.3. Распоряжения начальника УЛАМКО являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Управления.

6.4. Работники Управления выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и на основе трудового договора.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	СМК-ПСП-01-2022
		страница 5 из 9

7. ФУНКЦИИ

7.1 В области лицензирования и аккредитации образовательных программ

7.1.1 Изучение и контроль выполнения требований федерального законодательства, нормативных документов Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам лицензирования и государственной аккредитации.

7.1.2 Планирование, организация и документационное сопровождение процедуры лицензирования новых образовательных программ Университета.

7.1.3 Организация и документационное сопровождение процедуры переоформления лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Университета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.1.4 Планирование, организация и документационное сопровождение процедуры государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ Университета.

7.2 В области инклюзивного образования

7.2.1 Мониторинг доступности инклюзивного образования;

7.2.2 Осуществление взаимодействия с Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ;

7.2.3 Мониторинг потребности в сопровождении инклюзивного образования;

7.2.4 Взаимодействие с Кемеровской областной организацией Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», а также уполномоченным по правам человека в Кемеровской области - Кузбассе.

7.6 В области качества образования

7.6.1 Организация функционирования системы менеджмента качества образования в Университете, организация мониторинга качества.

7.6.2 Анализ результативности системы менеджмента качества в Университете и лучших примеров качества образования, внедренных в других вузах.

7.6.3 Проведение внутренних аудитов и мониторинговых исследований.

7.6.4 Консультирование структурных подразделений по вопросам менеджмента качества в образовательной деятельности.

7.6.5. Изучение требований потребителей к качеству подготовки специалистов.

8. ПРАВА

8.1. Начальник УЛАМКО имеет право:

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	СМК-ПСП-01-2022
		страница 6 из 9

- в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления Университета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;
- выступать с инициативными предложениями по совершенствованию деятельности Университета;
- быть ознакомленным с решениями руководства Университета, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации образовательного процесса и его методического сопровождения, а также работы УЛАМКО;
- запрашивать от руководителей кафедр, структурных подразделений и иных специалистов информацию, необходимую для осуществления профильной деятельности;

8.2. Сотрудники УЛАМКО имеют права:

- участвовать в научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями;
- принимать участие во всех мероприятиях Университета научно-методического или научно-педагогического характера;
- принимать участие в конкурсах, проводимых в Университете, в рамках учебно-методической деятельности;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Университета.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Сотрудники УЛАМКО обязаны соблюдать требования нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих деятельность Управления.

9.2 Сотрудники УЛАМКО несут ответственность за:

- результативность и качество выполняемой работы;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	СМК-ПСП-01-2022
		страница 7 из 9

- невыполнение приказов и распоряжений администрации Университета, поручений начальника Управления;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, гражданским, уголовным законодательством;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- сохранность документации, находящейся в Управлении, правильность заполнения плановых, отчетных, статистических и иных документов;
- причинение материального ущерба имуществу Университета;
- нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

В ходе выполнения задач УЛАМКО взаимодействует:

- с федеральными органами исполнительной власти в РФ по контролю и надзору в области образования;
- с органами по сертификации систем менеджмента качества, иными аккредитационными органами;
- научными, научно-методическими, образовательными и иными организациями РФ по направлениям деятельности Управления;
- со всеми подразделениями Университета, подразделениями качества образования других вузов — по вопросам эффективного функционирования и непрерывного совершенствования системы качества образования, проведения мониторингового исследования качества образования.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	СМК-ПСП-01-2022 (02)
		страница 8 из 9

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна	<i>СМ</i>	02.11.2022

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна	<i>Е.К.</i>	02.11.2022
Ведущий юрисконсульт	Лазарева Марина Валерьевна	<i>МЛ</i>	02.11.2022

4. **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения ректором Университета «03» октября 2022 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 2 от «03» октября 2022 г.; протокол заседания Совета по качеству № 2 от «02» октября 2022 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

- УЛАМКО

