

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-140-2022
		страница 1 из 14

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
проф. Т. В. Попонникова
« 31 » 03 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных
и научных организациях в аспиранты ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

СМК-ПД-140-2022

Дата введения в действие: 31.03.2022, Протокол Ученого совета №7

Кемерово 2022

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-140-2022
		страница 2 из 14

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	4
3. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ.....	5
4. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В 2022 ГОДУ И УТРАТИВШИХ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОДОЛЖАТЬ ОБУЧЕНИЕ ИЛИ ПОСТУПАТЬ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА РУБЕЖОМ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	12
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	13
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	14

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-140-2022
		страница 3 из 14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Минздрава России (далее – КемГМУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении Порядка перевода, обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12 июля 2021 г. № 607;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20.10.2021 № 951.

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 №2122;

1.2. Настоящее Положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты КемГМУ (далее – Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), до истечения нормативных сроков их освоения.

1.3. Перевод осуществляется при наличии в КемГМУ вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

1.4. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

1.5. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.6. Зачисление лиц в аспиранты КемГМУ возможно только переводом из другого образовательной или научной организации (далее – организация, другая организация).

В случае, если лицо было отчислено из другой организации, но при этом хочет зачислиться в аспиранты КемГМУ, то в этом случае, данное лицо должно пройти процедуру восстанов-

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-140-2022
		страница 4 из 14

ления¹ в организацию в которой обучалось ранее, с последующим отчислением в связи с переводом в КемГМУ.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.9. Зачисление переводом лиц в КемГМУ:

1.9.1. Не проводится если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования на последний курс обучения.

1.9.2. Проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

1.9.3. Возможно с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9.4. Возможно с сохранением основы обучения (бюджетной или оплатой стоимости обучения) в соответствии с которой он обучался в другой организации при наличии в КеГМУ вакантных мест. При отсутствии бюджетных мест зачисление проводится только на платной основе.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В тексте настоящего Положения используются следующие определения и сокращения:

КемГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Программа аспирантуры – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

СМК – система менеджмента качества;

УЛАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;

ФГТ – федеральные государственные требования.

¹ Лицо, отчисленное по его инициативе из вуза или научной организации, имеет право на восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 62);

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-140-2022
		страница 5 из 14

3. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ

3.1. Зачисление переводом из другой организации для продолжения образования в КемГМУ осуществляется приказом ректора КемГМУ.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении переводом в число аспирантов является личное заявление лица, претендующего на зачисление переводом, написанное на имя ректора КемГМУ (Приложение 1) с прилагаемыми к нему документами, перечень которых приведен в пункте 3.5, и положительное решение Приемной комиссии КемГМУ (далее – Комиссия).

3.2.1. Заявление лицом, претендующим на зачисление переводом, подается в Приемную комиссию через ответственного секретаря Комиссии.

3.2.2. Комиссия принимает решение на основании аттестационных мероприятий, проводимых отделом аспирантуры с привлечением профильных специалистов КемГМУ.

3.3 Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение *возможности успешного обучения лица в аспирантуре*. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин предыдущего обучения и образования с учетом направления и профиля (направленности программы) на которую претендует лицо.

3.3.1. Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях – не менее 2 (двух), не считая начальника научного управления.

3.3.2. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение 3) – «зачтено» или «не зачтено».

Аттестационный лист подписывается начальником научного управления, профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания, заведующим кафедрой и утверждается ректором КемГМУ.

Аттестационный лист передается в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

3.4. Решение Комиссии отражается в протоколе (Приложение 4) – «к зачислению переводом» или «отказать в зачислении переводом».

3.4.1. В случае наличия конкурсной ситуации, Комиссия принимает решение о зачислении в связи с переводом в порядке конкурса, что отражается в протоколе. Отбор лиц осуществляется на основе результатов аттестации, а также документов, представленных лицами, претендующими к зачислению переводом в части подтверждения личных достижений.

3.4.2. Приемная комиссия вправе отказать в зачислении лицу, получившему на аттестационных мероприятиях (собеседовании) оценку «не зачтено» или в случаях нарушения настоящего Положения.

3.4.2. Вопросы организации работы Комиссии и оформление протокола по переводу аспирантов являются ответственностью ответственного секретаря Комиссии.

3.5. Документами, предоставляемыми лицом, претендующим на зачисление переводом в КемГМУ, являются:

3.5.1. Копия зачётной книжки, транскрипта или справки о пройденных дисциплинах заверенная руководителем аспирантуры (организации в которой обучается(лось) лицо).

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-140-2022
		страница 6 из 14

3.5.2. Документы, касающиеся личных достижений заявителя, прежде всего, в области научно-исследовательской работы.

2.5.4. При необходимости, КемГМУ может запросить у лица, претендующего на зачисление переводом, характеристику (или письмо-рекомендацию) за подписью руководителя организации (где проходило обучение лицо).

2.5.5. Подлинник документа об образовании.

3.5.6. Справка об обучении.

3.5.7. Фото 3x4 – 2 штуки.

3.6. Действия лица для зачисления переводом в КемГМУ:

3.6.1. Обсуждает с начальником научного управления КемГМУ возможность зачисления переводом на конкретную программу аспирантуры, основу обучения, курс, дату и время аттестационных испытаний. Кроме того, выявляют (при наличии) академическую разницу в дисциплинах, практиках, научно-исследовательской работе, возникающую при переводе.

3.6.2. Обращается непосредственно к ответственному секретарю Комиссии с заявлением о зачислении переводом (Приложение 1) и документами, перечисленными в пункте 3.5.1.-3.5.4.

3.6.3. Проходит аттестационные испытания на предмет определения *возможности успешного обучения* по выбранному им направлению и профилю (направленности программы).

3.6.4. В случае положительного решения – успешного прохождения аттестационных испытаний – получает справку КемГМУ об успешном прохождении аттестационных мероприятий и зачислении переводом в КемГМУ (Приложение 2).

3.6.5. Предъявляет справку КемГМУ в организацию, в которой обучался в аспирантуре вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом и просьбой о выдаче справки об обучении, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в организацию (из личного дела) и копии или выписки приказа об отчислении в связи с переводом.

3.6.6. Предъявляет заведующему отделом аспирантуры КемГМУ документы по пункту 3.5, и после проверки документов, в том числе на соответствие копии зачетной книжки, транскрипта или справки об успеваемости справке об обучении, по которой аспиранту было проведено аттестационное мероприятие, оформляет договор об обучении (на платной основе²), согласие на обработку персональных данных.

3.6.7. Приступает к обучению в соответствии с приказом ректора о своем зачислении в связи с переводом.

3.7. Заведующий отделом аспирантуры КемГМУ:

3.6.1. Проводит предварительное собеседование с лицом, претендующим на зачисление переводом, на предмет определения *возможности его успешного обучения* по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в учебных планах.

3.6.2. Сообщает лицу, претендующему на зачисление переводом возможную основу его обучения – бюджет или с оплатой стоимости обучения.

3.6.3. Определяет соответствие изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в КемГМУ учебному плану, устанавливает разницу в

² После оформления договора об обучении на платной основе аспирант обязан оплатить обучение и предъявить квитанцию об оплате за. отделом аспирантуры КемГМУ.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-140-2022
		страница 7 из 14

учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае зачисления переводом.

3.6.4. Назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия и доводит информацию до лица, претендующего на зачисление переводом. Осуществляет процедуру аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов по пункту 3.2.2, оформляет аттестационный лист (Приложение 3).

3.6.5. На основании протокола Комиссии готовит приказ о зачислении переводом и закреплении научного руководителя.

3.6.6. Осуществляет дальнейшую помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный план аспиранта дисциплин и других видов работ по которым необходимо ликвидировать академическую разницу, возникшей при переводе (при необходимости)³, а также контроль сроков утверждения индивидуального плана аспиранта.

3.7. После подписания приказа на зачисление переводом ректором КемГМУ зав. отделом аспирантуры формирует новое личное дело аспиранта, в которое подшивается заявление о зачислении переводом, справка об обучении, документ об образовании, копия документа или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из другой организации, копия или выписка из приказа о зачислении переводом в КемГМУ, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о зачислении переводом.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В 2022 ГОДУ И УТРАТИВШИХ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОДОЛЖАТЬ ОБУЧЕНИЕ ИЛИ ПОСТУПАТЬ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА РУБЕЖОМ

4.1. Граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, принимаются на первый курс КемГМУ на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с настоящими правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам.

4.2. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности КемГМУ. Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 4.1 настоящего документа, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

³ При наличии академической разницы, срок её ликвидации устанавливается не позднее 1 (первого) дня зачетно-экзаменационной сессии семестра на которое зачисляется переводом лицо. Аспирантам, зачисленным на бюджет с академической разницей стипендия не назначается до срока ее ликвидации.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-140-2022
		страница 8 из 14

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности, осуществляется КемГМУ в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

Информирование граждан Российской Федерации, указанных в пункте 4.1 настоящего документа, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии".

4.3. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 4.2 настоящего документа, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 4.2, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются университетом и должны быть предоставлены в организацию до окончания обучения.

4.4. Университет осуществляет прием в порядке перевода, указанного в пункте 4.2 настоящего документа, без проведения конкурсного отбора.

4.5. Университет осуществляет прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 4.1 – 4.4 настоящего документа, вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-140-2022
		страница 9 из 14

Приложение 1

Заявление на зачисление в связи с переводом из другой организации

ФОРМА

Ректору ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России

/ _____ /

от аспиранта ___ года обучения

_____ формы

направление _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу:

контактный тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода из очной/заочной аспирантуры (указать вуз/научное учреждение), направление, направленность (указать шифр направления и наименование профиля/ указать шифр и наименование научной специальности) в качестве аспиранта года очной (заочной) аспирантуры по направлению, направленности (указать шифр направления и наименование шифр и наименование направленности) с ... 201__ г. на оставшийся срок обучения.

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Заведующий отделом аспирантуры _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-140-2022
		страница 10 из 14

Приложение 2

Типовая форма справки, выдаваемой аспиранту, прошедшему аттестационные испытания для предъявления в другой вуз

ФОРМА

СПРАВКА⁴

Выдана _____ в том,
(фамилия, имя, отчество полностью)
что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки/транскрипта/листа успеваемости

(дата выдачи и регистрационный номер)
выданной _____
(полное наименование организации)
был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе аспирантуры по направлению _____ направленности _____ после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

М.П.

⁴ На основании личного заявления об отчислении в связи с успешным прохождением аттестации в КемГМУ, руководитель организации, в которой обучается лицо, обязан в течении 10 дней издать приказ об отчислении переводом в КемГМУ. После чего, организация в которой обучалось лицо выдает запрашиваемые документы из личного дела (документ об образовании, справку об обучении, копию приказа об отчислении переводом в КемГМУ), которые можно получить лично или через представителя по доверенности, а также по почте, указав такой способ получения документов в заявлении. При этом, лицу необходимо будет сдать в организацию, из которого оно переводится, студенческий билет и зачетную книжку.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-140-2022
		страница 11 из 14

Приложение 3

Аттестационный лист
ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Ректору ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России

_____/_____/_____
«__» _____ 201__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. лица, претендующего на перевод _____

2. Направление: _____

3. Направленность программы _____

4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Характеристика ответов:

Результаты собеседования: _____
(зачтено / не зачтено)

Начальник научного управления: _____/_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Профильные специалисты:
(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)
Заведующий кафедрой

(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен «__» _____ 20__ г.
Подпись _____

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты ФГБОУ ВО КемГУ Минздрава России	СМК-ПД-140-2022
		страница 12 из 14

Приложение 4
Протокол Приемной комиссии
ФОРМА

**ПРОТОКОЛ № _____ заседания
приемной комиссии (аспирантура)**

Дата _____ ч. _____ мин.

Направление: _____
Направленность: _____

Форма обучения: очная
Основание (бюджет/платная основа): _____ чел.
План приема: _____ чел.

Прошли аттестацию: _____ чел.
Конкурс: _____ чел./место
К зачислению: _____ чел.

№	Фамилия Имя Отчество	Основания (да/нет)				Документы, подтверждающие личные достижения	Результат аттестационных мероприятий (зачтено/не зачтено)	Решение ПК (к зачислению/отказать в зачислении)
		Личное заявление	Государственная аккредитация организации (в которой обучалось лицо)	Справка об обучении	Документ об образовании (предыдущем, оригинал)			
1								
2								
3								

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи)

Ответственный секретарь _____ (подпись, расшифровка подписи)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-140-2022
		страница 13 из 14

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий отделом аспирантуры	Просвиркина Елена Владимировна		28.03.2022

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		28.03.2022
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		28.03.2022
Ведущий юрисконсульт	Гапонов Сергей Алексеевич		28.03.2022

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «31» марта 2022 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №7 от «31» марта 2022 г., протокол заседания Совета по качеству № 7 от «28» марта 2022 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронная копия:

- научное управление.

