

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отчислении аспирантов	СМК- ПД-138-2022
		страница 1 из 18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России

проф. Т. В. Попонникова

« 31 » *марта* 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении аспирантов

СМК-ПД-138-2022

Дата введения в действие: 31.03.2022, Протокол Ученого совета №7

Кемерово 2022

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отчислении аспирантов	СМК- ПД-138-2022
		страница 2 из 18

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ПРИЧИНЫ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ПРЕПЯТСТВУЮЩИЕ ОТЧИСЛЕНИЮ.....	4
6. О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИХ СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ.....	6
7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	10
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	17
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК- ПД-138-2022
	об отчислении аспирантов	страница 3 из 18

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отчислении обучающихся разработано в соответствии с: Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре отчисления обучающихся (далее – обучающиеся, аспиранты) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КемГМУ).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;
- Устав Университета.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЕ

В тексте настоящего Положения используются следующие определения и сокращения:

КемГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Программа аспирантуры – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

СМК – система менеджмента качества;

УЛАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.

4. ПРИЧИНЫ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ПРЕПЯТСТВУЮЩИЕ ОТЧИСЛЕНИЮ

4.1. Обучающийся могут быть отчислены из КемГМУ:

4.1.1. По *уважительным* причинам, в том числе:

4.1.1.1. По собственному желанию;

4.1.1.2. По состоянию здоровья или семейным обстоятельствам;

4.1.1.3. В связи с переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения;

4.1.1.4. В связи с окончанием обучения в аспирантуре КемГМУ.

4.1.2. По *неуважительным* причинам по инициативе администрации, в том числе:

4.1.2.1. За утрату связи с КемГМУ, в том числе, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска);

4.1.2.2. За невыполнение учебного плана;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отчислении аспирантов	СМК- ПД-138-2022
		страница 4 из 18

4.1.2.3. За академическую неуспеваемость;

4.1.2.4. За нарушения, связанные с внутренним распорядком КемГМУ, предусмотренные локальными актами, принятыми Ученым советом КемГМУ и(или) утвержденные ректором КемГМУ;

4.1.2.5. В связи с непрохождением государственной итоговой аттестации (государственного экзамена, защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (оценок).

4.1.2.6. За нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг.

4.1.2.7. За совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося КемГМУ и за нарушение законодательства Российской Федерации.

4.1.3. По *особым обстоятельствам* – в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др.

4.2. Отчисление обучающегося из КемГМУ по основаниям, предусмотренным пунктами п. 4.1.2, 4.1.3 настоящего Положения, осуществляется по инициативе администрации КемГМУ

4.3. Основаниями для отчисления *за невыполнение учебного плана* является наличие у обучающегося неудовлетворительных результатов по текущей аттестации, выражающиеся в получении им неудовлетворительных оценок по 3-м и более дисциплинам, учебным курсам, практике и научно-исследовательской работе, связанных с непосещением занятий.

4.4. Основаниями для отчисления *за академическую неуспеваемость* является:

4.4.1. Наличие у обучающегося академической задолженности, возникшей по итогам зачетно-экзаменационной сессии, выразившихся в следующих обстоятельствах:

4.4.1.1. Если аспирант в течение одной зачетно-экзаменационной сессии не сдал экзамены и(или) не получил зачеты по трем и более дисциплинам (учебным курсам), или не присутствовал без уважительных причин на экзаменах по трем и более дисциплинам (учебным курсам).

4.4.1.2. Если аспирант трижды не сдал экзамен по одной дисциплине или учебному курсу (первый раз – на экзамене в зачетно-экзаменационную сессию, второй раз – пересдача экзаменатору экзамена по аттестационному листу, третий раз – пересдача экзамена комиссии по аттестационному листу).

4.4.2. Обстоятельство невыполнения программы практики или научно-исследовательской работы аспирантом без уважительных причин и (или) непредставление отчёта о практике и(или) научно-исследовательской работе в установленный срок, или защита отчёта по практике и(или) научно-исследовательской работе на неудовлетворительную оценку.

4.4.3. Обстоятельство не сдачи в установленный срок государственного экзамена или получение неудовлетворительной оценки, непредставление аспирантом в установленный срок к защите доклада по научно-квалификационной работе (диссертации)) или отрицательный результат его защиты.

4.5. Основаниями для отчисления *за утрату связи* с КемГМУ является следующие обстоятельства – аспирант не приступил к занятиям без уважительных причин:

4.5.1. После начала учебного года в течение первых 3 (трех) недель.

4.5.2. По окончании академического отпуска или не подал заявление о выходе из него в течение 2 (двух) недель после даты, указанной в приказе.

4.6. Основанием для отчисления, связанного с нарушением внутреннего распорядка КемГМУ, является однократное грубое или систематическое их нарушение обязанностей или правил. При этом систематическим считается нарушение, если к обучающемуся ранее в

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отчислении аспирантов	СМК- ПД-138-2022
		страница 5 из 18

течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

4.7. Кроме того, к числу нарушений по пункту 2.6, относятся также:

4.7.1. Нанесение урона репутации КемГМУ, выражающееся в распространении заведомо ложной информации;

4.7.2. Оскорбительные действия и высказывания (в том числе размещенные в сети Интернет), физическое насилие в отношении работников и других обучающихся КемГМУ;

4.7.3. Появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств в здании и территориях, принадлежащих КемГМУ, а также за их пределами при проведении мероприятий КемГМУ;

4.7.4. Использование ненормативной лексики в помещениях и на территориях КемГМУ;

4.7.5. Порча имущества КемГМУ.

4.8. Основанием для отчисления, связанного с *совершением преступления*, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также *за совершение иных противоправных действий*, порочащих звание обучающегося КемГМУ и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе:

4.8.1. За употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях;

4.8.2. За хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления;

4.8.3. За предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения (зачётных книжек, медицинских справок, в том числе учебных, выполненных другим лицом, в том числе работ, признанных плагиатом, и прочее) и при поступлении в КЕМГМУ (документов об образовании);

4.9. Не допускается отчисление аспирантов во время болезни¹, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5. О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИХ СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ

5.1. Аспирант может быть отчислен из КемГМУ по собственной инициативе по обстоятельства, объявленным в пункте 4.1.1 настоящего Положения и наличия у обучающегося соответствующих причин для отчисления.

5.1.1. Отчисление *по собственному желанию* проводится по личному заявлению аспиранта (Приложение 1).

В приказе осуществляется запись «*отчислить по собственному желанию*» с указанием основания – личное заявление аспиранта.

5.1.2. Отчисление *по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам* проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и проводится по его личному заявлению (Приложение 2) при условии предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

В приказе осуществляется запись «*отчислить по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам*» с указанием основания – личное заявление аспиранта, документы (указываются наименование документов с реквизитами).

¹ Факт болезни обучающийся подтверждает путём своевременного представления надлежащим образом оформленного медицинского документа. Своевременность определяется периодом предоставления документа – не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения обучающимся соответствующего документа.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК- ПД-138-2022
	об отчислении аспирантов	страница 6 из 18

5.1.3. Отчисление в связи с *переводом* аспиранта в *другое научное или образовательное высшее учебное заведение* проводится по личному заявлению обучающегося на имя ректора КемГМУ (Приложение 3). При этом, приказ на отчисление аспиранта в связи с его переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения оформляется *только после представления им справки от принимающей стороны* по форме (Приложение 4).

В приказе осуществляется запись «Отчислен в связи с переводом в _____ (указывается полное наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения)» с указанием основания – личное заявление аспиранта, справка (научной или образовательной организации с реквизитами).

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. В случае отчисления аспиранта в соответствии с пунктом 4.1.2.1, 4.1.3 отчисление производится приказом ректора КемГМУ по предъявлению мотивированного заключения начальника научного управления с приложением письма-уведомления, высланного на имя аспиранта (копия квитанции о почтовой отправке) и заявлением научного руководителя.

6.2. Отчисление аспирантов, по основаниям, установленным пунктами 4.1.2.2-4.1.2.7 настоящего Положения, осуществляется по приказу ректора КемГМУ, изданному на основании решения Комиссии, состоящей из:

- проректора по научной, лечебной работе и развитию регионального здравоохранения (председатель);
- заведующего отделом аспирантуры (заместитель председателя с функциями секретаря);
- председателя Совета молодых ученых КемГМУ.

4.2. Заседание Комиссии проводятся по инициативе заведующего отделом аспирантуры КемГМУ в учебный период (кроме каникулярного).

4.3. Обучающиеся имеют право:

4.3.1. Присутствовать на заседании Комиссии, но только в то время, когда рассматривается их вопрос.

4.3.2. Давать объяснения по фактам, являющимся основанием для представления об отчислении, заявлять о своем несогласии с представлением соответствующих документов.

4.3. Секретарь комиссии – зав. отделом аспирантуры:

4.3.1. Готовит следующие документы в Комиссию:

4.3.1.1. Мотивированное представление об отчислении обучающегося на имя ректора КемГМУ (Приложение 5). В мотивированном заключении имеется запись об уведомлении аспиранта о представлении на отчисление².

4.3.1.2. Письменное объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление или Акт об отказе от подписи представления об отчислении (в случае, если это применимо).

4.3.1.3. Письмо-уведомление (Приложение 6) о представлении на Комиссию по отчислению в случаях:

² В случае отказа аспиранта подписать мотивированное представление в части уведомления об отчислении или дать письменное объяснение заведующий аспирантурой КемГМУ оформляется акт об отказе (Приложение 8).

Акт подписывается комиссией из числа сотрудников КемГМУ в составе не менее трёх человек. При этом, отказ обучающегося от подписи в части ознакомления с мотивированным представлением на отчисление или отказ от представления обучающимся письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отчислении аспирантов	СМК- ПД-138-2022
		страница 7 из 18

а) если аспирант отказывается написать письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление и (или) мотивированное представление об его отчислении,

б) невозможности взять с аспиранта письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление (фактическое его отсутствие),

г) если аспирант, представляемый к отчислению, не вышел из академического отпуска,

д) если обучающийся, представляемый к отчислению, обучается на внебюджетной форме (платное обучение).

4.3.2. Уведомляет заранее председателя и членов Комиссии о дате и времени заседания. Кроме того, информация о дате и времени заседания вывешивается на стенде аспирантуры и публикуется на сайте КемГМУ в разделе аспирантура.

4.3.3. Приглашает по согласованию с председателем Комиссии лиц, имеющих отношение к рассматриваемым кандидатурам на отчисление, в том числе научных руководителей аспирантов.

4.4. На заседании Комиссии:

4.4.1. Все присутствовавшие на заседании расписываются в листе присутствия.

4.4.2. Каждая кандидатура аспиранта, поданного на отчисление, рассматривается персонально.

4.4.3. Рассматривается заявление аспиранта, представленного к отчислению, если заявление мотивированно и к нему приложены документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в заявлении.

4.4.4. Комиссия имеет право учесть особые обстоятельства, изложенные в заявлении аспиранта при принятии решения в пользу обучающегося. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих (не менее 2/3 состава Комиссии).

4.5. По результатам работы Комиссии формируются соответствующие предложения, оформляемые Протоколом (Приложение 9), который подписывает председатель комиссии и заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря. Протокол утверждает ректор КемГМУ.

4.6. На основании утверждённого протокола Комиссии, готовится приказ об отчислении. В приказе в обязательном порядке указывается основание – Протокол Комиссии (с реквизитами) и дата снятия со стипендии для аспирантов очной бюджетной формы обучения (при наличии).

4.7. Аспирант, представленный к отчислению, но ликвидировавший установленным порядком все академические задолженности до даты заседания Комиссии, по представлению зав. отделом аспирантуры снимается с рассмотрения Комиссией.

4.8. Обучающийся, отчисленный из КемГМУ приказом ректора КемГМУ получает предыдущий документ об образовании из своего личного дела только при условии прохождения процедур, предусмотренных Обходным листом КемГМУ, и сдачи последнего в отдел аспирантуры. ОПНК

4.9. Документы, послужившие основанием для отчисления, обходной лист, копия документа об образовании, по которому обучающийся поступал в КемГМУ, выписка из приказа об отчислении обучающегося подшивается в личное дело аспиранта.

4.10. По заявлению обучающегося на имя ректора КемГМУ ему в 10-дневный срок зав. отделом аспирантуры оформляется и выдаётся справка об обучении установленного образца.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отчислении аспирантов	СМК- ПД-138-2022
		страница 8 из 18

Приложение 1

ФОРМА

Заявление на отчисление по собственному желанию

Ректору КемГМУ

ФИО

Аспиранта ___ года обучения

_____ формы

направление _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу:

контактный тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из очной (заочной) аспирантуры, направление подготовки _____ по собственному желанию в связи с ... (указать, причину).

Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Начальник научного управления

« ___ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

« ___ » _____ 20__ г.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отчислении аспирантов	СМК- ПД-138-2022
		страница 9 из 18

Приложение 2

ФОРМА

Заявление на отчисление по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам

Ректору КемГМУ
 ФИО _____
 Аспиранта ___ года обучения
 _____ формы
 направление _____

 (ФИО полностью)
 проживающего по адресу:

 контактный тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из очной (заочной) аспирантуры, направление подготовки _____ по состоянию здоровья (или по семейным обстоятельствам).

Документ, подтверждающий обстоятельства, прилагаю.

Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Приложение: 1. Документ(ы), подтверждающий(ие) обстоятельства (указать какой документ и его реквизиты).

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Начальник научного управления

« ___ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

« ___ » _____ 20__ г.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК- ПД-138-2022
	об отчислении аспирантов	страница 10 из 18

Приложение 3

ФОРМА

Заявление на отчисление в связи с переводом

Ректору КемГМУ
 ФИО
 Аспиранта ___ года обучения
 _____ формы
 направление _____

 (ФИО полностью)
 проживающего по адресу:

 контактный тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода в (указать наименование организации) из очной/заочной аспирантуры по направлению, профилю/специальности (указать шифр направления и наименование профиля/ указать шифр и наименование научной специальности) с ... 201__ г.

Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Документ о зачислении в _____ (указать наименование организации) прилагаю.

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Начальник научного управления

« ___ » _____ 20__ г.

Научный руководитель

« ___ » _____ 20__ г.



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отчислении аспирантов	СМК- ПД-138-2022
		страница 11 из 18

Приложение 4

ФОРМА

Справка научной или образовательной организации

**УГЛОВОЙ ШТАМП
НАУЧНОЙ ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПРИНИМАЮЩЕЙ АСПИРАНТА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ**

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____ (фамилия, имя, отчество полностью) в том, что он(а) на основании личного заявления и транскрипта (справки о пройденных курсах) выданного _____ (указать полностью наименование научной или образовательной организации), был(а) зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению _____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей ВО) в _____ (указать полное наименование принимающей организации)

Руководитель
(организации, принимающей аспиранта для обучения)
М.П.

(подпись)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отчислении аспирантов	СМК-ПД-138-2022
		страница 12 из 18

Приложение 5

ФОРМА

Мотивированное представление на отчисление аспиранта

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ об отчислении _____ Ректору КемГМУ
аспиранта _____
«__» _____ 201__ г.

Прошу отчислить из аспирантуры КемГМУ аспиранта _____ (указать полностью Ф.И.О. аспиранта) _____ года обучения, направления подготовки _____, направленности _____ за _____ (указать причину в формулировках пункта 2.1.). Обучается на бюджетной/платной/ основе, по очной/заочной форме.

Основание:

1.³
2.

Документы⁴:

1. Объяснительная обучающегося⁵.
2. Письмо-Уведомление (указать выходные данные).
3.

Начальник Научного управления _____

С представлением на отчисление ознакомлен^{6}.*

ФИО аспиранта

Подпись

Дата

³ Указать конкретные академические задолженности по Учебному плану, количество пересдач по дисциплинам, результаты их сдач комиссии после повторной пересдачи, заявление научного руководителя и прочее документы.

⁴ Подтверждающие документы (копии журналов посещаемости и успеваемости, копии ведомостей, и т.д.), объяснительная обучающегося.

⁵ В случае отказа составляется АКТ.

⁶ В случае отказа составляется АКТ, * п. 4.1.2.2-4.1.2.7

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отчислении аспирантов	СМК-ПД-138-2022
		страница 13 из 18

Приложение 6

ФОРМА

Письмо-уведомление об отчислении аспиранта

Угловой штамп КемГМУ

ФИО аспиранта

Адрес аспиранта

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отчислении № _____

В связи с _____ (указать причину в соответствии с настоящим положением в и положением в формулировках пункта 4.1.) КемГМУ предупреждает Вас о предстоящем отчислении из аспирантуры с « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. отделом аспирантуры _____ / _____ / « ____ » _____

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отчислении аспирантов	СМК-ПД-138-2022
		страница 14 из 18

Приложение 8

ФОРМА

Акт об отказе подписать представление на отчисление

А К Т

об отказе подписать представление на отчисление

« ___ » _____ 201__ № _____ Время составления акта: ___ ч ___ мин

Настоящим актом удостоверяем следующее:

в нашем присутствии _____ (ФИО сотрудников – не менее 3-х) познакомили аспиранта _____ (ФИО обучающегося) _____ курса направления подготовки _____ направленности _____ (указать код и название) с представлением его(её) на отчисление (от __. __.20__ № _____).

Аспирант _____ (ФИО обучающегося) отказался(ась) подписать представление в части ознакомления с представлением, мотивируя тем, что _____ (причины отказа).

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

Зав. отделом аспирантуры _____ / _____ /
 Должность, подпись, ФИО
 Должность, подпись, ФИО

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК-ПД-138-2022
	об отчислении обучающихся	страница 15 из 18

Приложение 9

ФОРМА Протокол Комиссии об отчислении аспиранта

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КемГМУ

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Комиссии по отчислению аспирантов КемГМУ

от « ____ » _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии – секретарь комиссии:

Члены комиссии: ФИО – председатель Совета молодых ученых КемГМУ

Представители – сотрудники КемГМУ (из числа научных руководителей): ФИО

1. На рассмотрение Комиссии заведующим аспирантурой представлены к отчислению следующие аспиранты:

№ п	ФИО аспиранта	Курс	Направление	Направленность	Основа обучения (бюджет/договор)	Причина представления к отчислению
1.						в формулировках пункта настоящего Положения
2.						

2. По результатам рассмотрения каждой персоналии из числа представленных на отчисление аспирантов Комиссия принимает решение рекомендовать следующих аспирантов:

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ		СМК-ПД-138-2022
	об отчислении аспирантов		страница 16 из 18


№ п	ФИО аспиранта	Курс	Направление	Профиль	Основа обучения (бюджет/договор)	Решение Комиссии (Причина представления к отчислению)
1.						рекомендовать к отчислению (в формулировках пункта 4.1.1. настоящего Положения) либо Иное решение – <i>продлить зачетно-экзаменационную сессию</i> или <i>предоставить академический отпуск</i> (по основаниям Положения об академических отпусках КемГМУ)
2.						

Председатель Комиссии
Заместитель председателя комиссии – секретарь комиссии

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отчислении обучающихся	СМК-ПД-138-2022
		страница 17 из 18

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ




1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий отделом аспирантуры	Просвиркина Елена Владимировна		28.03.22

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		28.03.2022
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		28.03.2022
Ведущий юрисконсульт	Гапонов Сергей Алексеевич		28.03.22

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «31» марта 2022 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №7 от «31» марта 2022 г., протокол заседания Совета по качеству № 7 от «28» марта 2022 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронная копия:

- кафедры;
- научное управление.

