

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по работе с иностранными студентами	СМК-ОС-03-ПСП-00.06-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 2 из 13

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ОРИС.....	5
6. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРИС.....	6
7. ФУНКЦИИ ОРИС.....	7
8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОРИС...	9
9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	10
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	12
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по работе с иностранными студентами	СМК-ОС-03-ПСП-00.06-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 3 из 13

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отдела по работе с иностранными студентами (далее – ОРИС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), определяет обязанности, права, ответственность и взаимодействие представителя руководства, ответственного за прием и обучение иностранных студентов Университета.

1.2. ОРИС создан с целью совершенствования структуры Университета, повышения качества подготовки специалистов, оптимизации процесса обучения, организации внеучебной деятельности, контроля за соблюдением миграционного законодательства граждан иностранных государств, обучающихся в Университете.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 № 114-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации,
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по работе с иностранными студентами	СМК-ОС-03-ПСП-00.06-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 4 из 13

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

КемГМУ – Кемеровский государственный медицинский университет;

ОРИС – отдел по работе с иностранными студентами;

ОПОП ВО – основная образовательная программа (основная профессиональная образовательная программа) высшего образования (высшего профессионального) образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РФ – Российская Федерация;

СМК – система менеджмента качества;

УЛАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;

УФМС – управление Федеральной миграционной службы;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЦМС – центральный методический совет.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ОРИС создается (при наличии в университете свыше 15 иностранных обучающихся, вне зависимости от формы обучения) и ликвидируется приказом ректора Университета.

4.2. ОРИС обеспечивает организацию подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранных обучающихся) по различным формам обучения ВО по специальностям: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Медико-профилактический», «Фармация», и по отделению: «Сестринское дело» и по программам послевузовского профессионального образования: ординатура, аспирантура в соответствии с международными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ на места, финансируемые за счет средств

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по работе с иностранными студентами	СМК-ОС-03-ПСП-00.06-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 5 из 13

федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3. ОРИС подчиняется проректору по учебной работе в части вопросов, связанных с пребыванием иностранных граждан в России, касающихся организации учебно-воспитательного процесса.

4.4. ОРИС возглавляет руководитель, назначаемый приказом ректора КемГМУ по согласованию с проректором по научной и лечебной работе и проректором по учебной работе.

5. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ОРИС

5.1. ОРИС возглавляется руководителем, который назначается приказом ректора Университета.

5.2. Руководитель ОРИС организует свою деятельность, деятельность подразделений и работников Отдела в соответствии с основными задачами и функциями ОРИС, положениями о подразделениях, а также должностными инструкциями работников.

5.3. Руководитель ОРИС имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления Университета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;
- выступать с инициативными предложениями по улучшению учебной и учебно-методической работы, другим вопросам по повышению качества деятельности Университета;
- в соответствии с Положением о центральном методическом совете Университета участвовать в организации работы Совета, в формировании повестки дня работы Совета, в работе комиссий.
- быть ознакомленным с решениями руководства Университета, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации образовательного процесса и его методического сопровождения, а также работы учебно-методического управления;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по работе с иностранными студентами	СМК-ОС-03-ПСП-00.06-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 6 из 13

- информировать своего непосредственного руководителя о выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках, вносить предложения по их устранению;

- запрашивать от руководителей кафедр, структурных подразделений и иных специалистов информацию, необходимую для осуществления профильной деятельности;

- вносить на рассмотрение ЦМС Университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки иностранных обучающихся.

5.4. В состав отдела иностранных студентов входят:

- руководитель отдела;
- специалист по работе с иностранными студентами;
- специалист по взаимодействию с органами УФМС;
- преподаватель русского языка;
- ответственный секретарь приемной комиссии по приему иностранных студентов (на период приемной комиссии).

6. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРИС

6.1. Подготовка высокоспециализированных специалистов для зарубежных стран, повышение конкурентоспособности, интернационализации российского образования.

6.2 Организация и методическое обеспечение оптимальных условий (среды) для успешной адаптации и интеграции в образовательный процесс вуза иностранных обучающихся, усвоения ими теоретических знаний и практических навыков в рамках профессиональных образовательных программ.

6.3. Организация регистрации и контроля за соблюдением миграционного законодательства обучающихся Университета из числа иностранных граждан на территории Российской Федерации.

6.4. Проведение воспитательной и профориентационной работы с иностранными обучающимися.

6.5. Функции деятельности ОРИС включают организацию методической, учебной и воспитательной работы с иностранными обучающимися.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по работе с иностранными студентами	СМК-ОС-03-ПСП-00.06-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 7 из 13

7. ФУНКЦИИ ОРИС

7.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОРИС осуществляет:

7.1.1. Организацию работы по приему образовательных и других документов иностранных обучающихся в рамках приемной кампании КемГМУ;

7.1.2. Адаптацию учебного плана КемГМУ к применению в учебном процессе иностранных студентов, осуществляющих обучение по билингвальной программе;

7.1.3. Контроль допуска обучающихся к сдаче сессионных экзаменов и итоговой государственной аттестации;

7.1.4. Составление, оформление учебной документации и списков, необходимых для организации учебного процесса;

7.1.5. Ведение учета задолженностей, обучающихся и проведение работы по их ликвидации;

7.1.6. Организацию и проведение собраний по вопросам обучения.

7.2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В рамках организационной деятельности ОРИС осуществляет:

7.2.1. Ознакомление иностранных обучающихся с Законами РФ, касающимися правил пребывания иностранных граждан в РФ, Уставом КемГМУ, с правилами внутреннего распорядка КемГМУ, контроль их выполнения и обеспечение их соблюдения.

7.2.2. Осуществление контроля соблюдения сроков регистрации иностранных граждан и выполнения ими норм миграционного законодательства РФ.

7.2.3. Осуществление контроля в случае установленного административного правонарушения по отношению к иностранному гражданину.

7.2.4. В необходимых случаях осуществление контроля и согласование с ректором Университета постановку на миграционный учет на юридический адрес организации на срок, не превышающий 3 месяца.

7.2.5. Контроль расселения иностранных обучающихся всех форм обучения в общежитиях КемГМУ и контроль организации работы с ними по месту жительства.

7.2.6. Информирование деканатов и фельдшера КемГМУ о состоянии здоровья иностранных обучающихся при их прибытии из-за границы и в течение обучения в вузе.

7.2.7. Участвует в подготовке и организации проведения собраний, встреч и иных мероприятий, администрации КемГМУ с иностранными обучающимися.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по работе с иностранными студентами	СМК-ОС-03-ПСП-00.06-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 8 из 13

7.3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.3.1. ОРИС на постоянной основе участвует в организации и проведении воспитательной работы с иностранными студентами в процессе обучения и во внеурочное время.

7.3.2. ОРИС осуществляет анализ и обобщение информации о процессах, происходящих в среде иностранных обучающихся, информирование о них руководства, разработка предложений по учету этих процессов в практической деятельности КемГМУ.

7.3.3. Способствует организации работы по пропаганде здорового образа жизни и профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции.

7.3.4. В соответствие с планом работы деканатов Отдел Обеспечивает участие обучающихся в мероприятиях вузовского, городского, краевого, всероссийского и международных уровней.

7.3.5. Взаимодействие с родителями обучающихся по различным вопросам, касающимся пребывания обучающихся на территории РФ.

7.4. КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И ПОДГОТОВКА ОТЧЕТНОСТИ

ОРИС осуществляет:

7.4.1. Разъяснение иностранным гражданам правил пребывания в РФ, правила учета, регистрации и передвижения иностранных граждан.

7.4.2. Организацию сбора документов для получения иностранными гражданами регистрации на территории РФ и ведение учета документов, сданных для оформления регистрации в органы УФМС.

7.4.3. Подготовку ходатайства Университета для получения и продления визы иностранным обучающимся.

7.4.4. Подготовку и представление отчетности о составе контингента иностранных граждан, обучающихся по всем видам профессиональной подготовки.

7.4.5. Контроль соблюдения сроков регистрации иностранных обучающихся и действительности их иностранных паспортов.

7.4.6. Ведение электронных журналов: «учета иностранных обучающихся», «учета сроков действия национальных паспортов», «учета сроков регистрации иностранных граждан в органах УФМС», «регистрации посещений общежитий», «регистрации правонарушений, совершенных иностранными гражданами и против иностранных граждан» и иных документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел деканата.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по работе с иностранными студентами	СМК-ОС-03-ПСП-00.06-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 9 из 13

7.4.7. Информирование иностранных обучающихся об истечении сроков действия регистрации и сроков действия национальных паспортов и принятие, совместно с деканом, мер административного воздействия к иностранным обучающимся, уклоняющимся от выполнения требований по продлению сроков действия регистрации и сроков действия национальных паспортов.

7.4.8. Участие в планировании, подготовке и проведении мероприятий вуза, УФМС и иных органов власти, направленных на выявление лиц, уклоняющихся от регистрации и учета иностранных граждан.

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОРИС

Сотрудники ОРИС имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях Университета научно-методического или научно-педагогического характера;
- принимать участие в конкурсах, проводимых в Университете, в рамках учебно-методической деятельности;
- вносить свои предложения ЦМС и руководству Университета по совершенствованию учебной и методической деятельности.
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями;

8.2. Сотрудники ОРИС обязаны соблюдать требования нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих деятельность Управления.

8.3. Сотрудники ОРИС несут ответственность за: результативность и качество выполняемой работы;

- невыполнение приказов и распоряжений администрации Университета, поручений руководителя управления;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, гражданским, уголовным законодательством;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка Университета;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по работе с иностранными студентами	СМК-ОС-03-ПСП-00.06-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 10 из 13

- сохранность документации, находящейся в Управлении, правильность заполнения плановых, отчетных, статистических и иных документов;
- причинение материального ущерба имуществу Университета;
- нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

ОРИС взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета при решении возложенных на него задач:

- с кафедрами Университета (документы организационного характера, зачетные и экзаменационные ведомости);
- с приемной комиссией Университета (по вопросам приема иностранных граждан на обучение);
- с деканатами факультетов (передача документов на студентов, переведенных на старшие курсы по специальностям)
- с учебным управлением (подготовка приказов, получение и выдача студенческих документов и их дубликатов, оформление учебных карточек)
- с учебно-методическим управлением (расписание учебных занятий, приказы и распоряжения руководства по организации учебного процесса)
- с научной библиотекой (получение учебной литературы и информации о новых изданиях)
- с управлением кадрами (табеля рабочего времени, формы документов для оформления на работу и увольнение сотрудников)
- с управлением делопроизводством (почту внешнюю и внутреннюю, организационно-распорядительные документы университета, регистрация исходящей корреспонденции)
- с административно-хозяйственным управлением (вопросы заселения и проживания студентов в общежитиях, проведение субботников, приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей)
- с помощником ректора по воспитательной и социальной работе (организация спортивных и культурно-массовых мероприятий)
- с центром качества образования (нормативные документы системы контроля

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по работе с иностранными студентами	СМК-ОС-03-ПСП-00.06-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 11 из 13


качества КемГМУ, проведение аудитов),

- с другими подразделениями КемГМУ и внешними организациями.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по работе с иностранными студентами	СМК-ОС-03-ПСП-00.06-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 12 из 13

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ



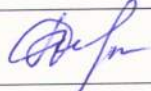
РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель ОРИС	Медведева Елена Валерьевна		23.11.2020

КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		23.11.2020
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		23.11.2020
Ведущий юрисконсульт	Длужняк Елена Викторовна		23.11.2020

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «26» ноября 2020 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №3 от «26» ноября 2020 г., протокол заседания Совета по качеству №2 от «23» ноября 2020 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

- УЛАМКО

