



АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Основы управления персоналом организации
специальности **32.05.01 Медико-профилактическое дело**

Трудоемкость в часах / ЗЕ	72/2
Цель изучения дисциплины	получение студентами базовых знаний в области управления персоналом организации, наработка практических навыков решения внутриорганизационных, межличностных, межгрупповых проблем в учебных ситуациях.
Место дисциплины в учебном плане	Часть, формируемая участниками образовательных отношений, ФЧД.
Изучение дисциплины требует знания, полученные ранее при освоении дисциплин	Правоведение, психология и педагогика, социальная психология, гигиена труда, социология
Данная дисциплина необходима для успешного освоения дисциплин	Организационно-управленческая практика в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения
Формируемые компетенции (индекс компетенций)	УК-3, ОПК-10
Изучаемые темы	Модуль 1. Концептуальные основы управления персоналом организации Тема 1. Персонал предприятия как объект управления Тема 2. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием Тема 3. Принципы управления персоналом Тема 4. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом Тема 5. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом Тема 6. Анализ кадрового потенциала организации Тема 7. Перемещение, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры Тема 8. Роль государства в развитии человеческих ресурсов Модуль 2. Практические инструменты управления персоналом Тема 1. Подбор, профориентация и деловая оценка персонала Тема 2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала Тема 3. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности Тема 4. Профессиональная и организационная адаптация персонала Тема 5. Конфликты в коллективе Тема 6. Оценка эффективности управления персоналом Тема 7. Формирование социального пакета Тема 8. Управление по целям

Виды учебной работы	Контактная работа обучающихся с преподавателем <i>Аудиторная (виды):</i> <ul style="list-style-type: none">– лекции;– практические занятия. <i>Внеаудиторная (виды):</i> <ul style="list-style-type: none">– консультации. Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none">– устная;– письменная;– практическая.
Форма промежуточного контроля	зачет