

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кемеровский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Е.В. Коскина д.м.н., проф. Коскина Е.В.

«30» *05* 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**

| | |
|---------------------------------------|---------------------|
| Специальность | 33.05.01 «Фармация» |
| Квалификация выпускника | Провизор |
| Форма обучения | Очная |
| Факультет | Фармацевтический |
| Кафедра-разработчик рабочей программы | фармации |

| Семестр | Трудоёмкость | | Лекций, ч | Лаб. практикум, ч | Практ. занятий ч | Клинических практ. занятий ч | Семинаров, ч | СРС, ч | КР, ч | Экзамен, ч | Форма промежуточного контроля (экзамен/зачет) |
|--------------|--------------|------------|-----------|-------------------|------------------|------------------------------|--------------|------------|----------|------------|---|
| | зач. ед. | ч. | | | | | | | | | |
| 7 | 5 | 180 | 36 | - | 84 | - | - | 60 | - | - | зачет |
| 8 | 5 | 180 | 36 | - | 84 | - | - | 60 | - | - | |
| 9 | 5 | 180 | 24 | - | 72 | - | - | 48 | - | 36 | Экзамен |
| Итого | 15 | 540 | 96 | - | 240 | - | - | 168 | - | 36 | |

Кемерово 2021


Рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармации» разработана в соответствии с ФГОС ВО - специалитет по специальности 33.05.01 «Фармация», квалификация «Провизор», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 219 от «27» марта 2018 г., (рег. в Министерстве юстиции РФ № 50789 от 16.04.2018 г.)

Рабочую программу разработал старший преподаватель Е.Б. Григорьева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармации протокол № 1 от «30» 08 2021 г.


Рабочая программа согласована:

Заведующий библиотекой _____ Г.А. Фролова
«30» 08 2021 г. 

Декан фармацевтического факультета, к.б.н. _____ В.В. Большаков
«30» 08 2021 г. 

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ФМК фармацевтического факультета, протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Рабочая программа зарегистрирована в учебно-методическом отделе

Регистрационный номер 1551
Руководитель УМО _____ М.П. Дубовченко
«30» 08 2021 г. 

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1.Цели и задачи освоения дисциплины

1.1.1.Целями освоения дисциплины «Управление и экономика фармации» являются формирование способности

- осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств;
- решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации;
- участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья;
- принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации.

1.1.2.Задачи дисциплины:

- приобретение знаний и умений в области организации фармацевтической помощи, экономики, учета и отчетности аптечных организаций, маркетинга и менеджмента;
- формирование основ для прохождения производственной практики по управлению и экономике фармацевтических организаций;
- формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности провизора;
- стимулирование интереса к выбранной профессии.

1.2.Место дисциплины в структуре ОПОП

1.2.1.Дисциплина относится к Блоку 1.1. Обязательная часть.

1.2.2.Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками:

экономическая теория, история фармации, учебная практика «Фармацевтическая пропедевтическая практика», латинский язык, математика, информатика, общая гигиена, фармацевтическая информатика, фармакогнозия, фармацевтическая технология, медицинское и фармацевтическое товароведение, токсикологическая химия, фармацевтическая химия, фармакология.

1.2.3.Изучение дисциплины необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами/практиками: производственная практика по управлению и экономике фармацевтических организаций.

В основе преподавания данной дисциплины лежат следующие виды профессиональной деятельности:

1. фармацевтический;
2. организационно-управленческий;
3. научно-исследовательский.

1.3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

1.3.1. Общепрофессиональные компетенции.

| № п/п | Наименование категории общепрофессиональных компетенций | Код компетенции | Содержание общепрофессиональной компетенции | Индикаторы общепрофессиональной компетенции | Оценочные средства |
|-------|---|-----------------|--|---|---|
| 1. | Адаптация к производственным условиям | ОПК-3 | Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств | ИД-1 опк-3 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций | Текущий контроль: Тесты № 1-14, 23-27, 29-53, 61-126, 138,147-153,165-167,169-190,193-205,210-268,288-315,467-597,605-623,643-661 Ситуационные задачи № 1-95,132-182 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету № 1-9,12-24,27-34 Вопросы к экзамену № 1-3, 5-11,13-33,45-72,77-82 Ситуационные задачи № 1-3,5,7-15,19,21,23-25,28-31,37-40 |

1.3.2. Профессиональные компетенции

| Профессиональный стандарт | | Код компетенции | Наименование профессиональной компетенции | Индикаторы достижения профессиональных компетенции | Оценочные средства |
|-----------------------------|------------------|-----------------|---|--|--------------------|
| Обобщенная трудовая функция | Трудовая функция | | | | |

| | | | | | |
|---|---|-------------|---|--|--|
| <p>3.1. Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя Код А Уровень квалификации 7</p> | <p>3.1.1. Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента А/01.7</p> | <p>ПК-2</p> | <p>Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</p> | <p>ИД-1 ПК-2 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке ИД-2 ПК-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД-3 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ИД-4 ПК-2 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации ИД-5 ПК-2 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p> | <p>Текущий контроль: Тесты № 54-60,127-137,140-146, 206-209,316-466,624-642 Ситуационные задачи № 26-32,45-52,96-131,174</p> <p>Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету № 5,6,12-16,18,19,24,30,31,35 Вопросы к экзамену № 3,7,8-10,12,13,18-20,24,35-44,73-76 Ситуационные задачи № 4,6,16-18,20,22,25-27,29,32-41</p> |
|---|---|-------------|---|--|--|

| | | | | | |
|---|--|------|--|---|--|
| | <p>3.1.2. Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>3.1.3. Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> | ПК-4 | <p>Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья</p> | <p>ИД-5 ПК-4 Информировывает в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению</p> | <p>Текущий контроль: Тесты № 15-22</p> <p>Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету № 32,33</p> |
| <p>Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации Код А Уровень квалификации 7</p> | <p>3.1.2. Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации А/02.7</p> | ПК-6 | <p>Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p> | <p>ИД-1 ПК-6 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ИД-2 ПК-6 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p> | <p>Текущий контроль: Тесты № 28,139,154-164,168,191,192,269-287,598-604 Ситуационные задачи № 14,33-44,47,183</p> <p>Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету № 4,17-23,25,27,28</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | <p>ИД-4 ПК-6 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке</p> <p>ИД-5 ПК-6 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p> <p>ИД-6 ПК-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке</p> <p>ИД-7 ПК-6 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p> | <p>Вопросы к экзамену № 4-8,21-23,25-34</p> <p>Ситуационные задачи № 2,3,5,13-15,19,21,23,24,29,30,31</p> |
|--|--|--|--|---|

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | | Трудоемкость всего | | Семестры | | |
|---|-------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------|------------|
| | | в зачетных единицах (ЗЕ) | в академических часах (ч) | 7 | 8 | 9 |
| | | | | Трудоемкость по семестрам (ч) | | |
| 7 | 8 | 9 | | | | |
| Аудиторная работа, в том числе: | | 9,33 | 336 | 120 | 120 | 96 |
| Лекции (Л) | | 2,67 | 96 | 36 | 36 | 24 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 6,66 | 240 | 84 | 84 | 72 |
| Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе НИР | | 4,67 | 168 | 60 | 60 | 48 |
| Промежуточная аттестация: | зачет (З) | | - | 3 | - | - |
| | экзамен (Э) | | - | - | - | Э |
| Экзамен / зачёт | | 1 | 36 | 3 | - | 36 |
| ИТОГО | | 15 | 540 | 180 | 180 | 180 |

2. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость модуля дисциплины составляет 15 зачетных единиц, 540 ч.

2.1. Учебно-тематический план дисциплины

| № п/п | Наименование разделов и тем | Семестр | Всего часов | Виды учебной работы | | СРС |
|--|---|----------|-------------|---------------------|-----------|-----------|
| | | | | Аудиторные часы | | |
| | | | | Л | ПЗ | |
| Раздел 1. Организация фармацевтической помощи | | 7 | 180 | 36 | 84 | 60 |
| 1.1 | Тема: Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и как научная специальность. Концепция фармацевтической помощи. | 7 | 10 | 2 | 5 | 3 |
| 1.2 | Тема: Нормативно-правовые аспекты организации фармацевтической деятельности. Государственное регулирование обращения лекарственных средств. | 7 | 10 | 2 | 5 | 3 |
| 1.3 | Тема: Фармацевтический маркетинг и логистика: | 7 | 10 | 2 | 5 | 3 |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Семестр | Всего часов | Виды учебной работы | | СРС |
|----------|---|---------|-------------|---------------------|----|-----|
| | | | | Аудиторные часы | | |
| | | | | Л | ПЗ | |
| | организация движения аптечных товаров. | | | | | |
| 1.4 | Тема: Сбытовая логистика в аптечной системе. Логистика складирования. Организация оптовой торговли лекарственными средствами. | 7 | 10 | 2 | 5 | 3 |
| 1.5 | Тема: Аптека как розничное звено системы доведения лекарственных препаратов до потребителя. | 7 | 10 | 2 | 5 | 3 |
| 1.6 | Тема: Персонал аптечной организации. | 7 | 10 | 2 | 5 | 3 |
| 1.7 | Тема: Лицензирование в сфере оборота ЛС. | 7 | 10 | 2 | 5 | 3 |
| 1.8 | Тема: Товарная политика в аптеке. | 7 | 11 | 2 | 5 | 4 |
| 1.9 | Тема: Методы определения потребности на лекарственные препараты. | 7 | 4 | 2 | - | 2 |
| 1.10 | Тема: Методы изучения спроса на лекарственные препараты. | 7 | 3 | 2 | - | 1 |
| 1.11 | Тема: Методы определения потребности и изучения спроса на лекарственные препараты. | 7 | 6 | - | 5 | 1 |
| 1.12 | Тема: Организация работы аптеки по приему рецептов. Фармацевтическая экспертиза рецепта. | 7 | 3 | 2 | - | 1 |
| 1.13 | Тема: Организация работы аптеки по приему рецептов. | 7 | 8 | - | 5 | 3 |
| 1.14 | Тема: Фармацевтическая экспертиза рецепта. | 7 | 8 | - | 5 | 3 |
| 1.15 | Тема: ОНЛП. | 7 | 11 | 2 | 5 | 4 |
| 1.16 | Тема: Организация работы аптеки по отпуску лекарств. | 7 | 11 | 2 | 5 | 4 |
| 1.17 | Тема: Основы мерчандайзинга в аптечных организациях. | 7 | 3 | 2 | - | 1 |
| 1.18 | Тема: Особенности аптечного изготовления лекарств. Рациональная организация рабочих мест и специальная оценка условий труда. | 7 | 11 | 2 | 5 | 4 |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Семестр | Всего часов | Виды учебной работы | | СРС |
|--|---|----------|-------------|---------------------|-----------|-----------|
| | | | | Аудиторные часы | | |
| | | | | Л | ПЗ | |
| 1.19 | Тема. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. | 7 | 11 | 2 | 5 | 4 |
| 1.20 | Контрольная работа | 7 | 9 | - | 5 | 4 |
| 1.21 | Тема. Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. | 7 | 8 | 2 | 4 | 2 |
| 1.22 | Тема. Организация снабжения и учет в больничных и межбольничных аптеках. | 7 | 3 | 2 | - | 1 |
| 1.23 | Экзамен/Зачет | 7 | | Зачет | | |
| Раздел 2. Основы экономики аптечных организаций | | 8 | 88 | 18 | 40 | 30 |
| 2.1 | Тема. Фармацевтическая экономика. Особенности деятельности аптек. | 8 | 11 | 2 | 5 | 4 |
| 2.2 | Тема. Особенности действия основных экономических законов. | 8 | 11 | 2 | 5 | 4 |
| 2.3 | Тема. Методические подходы к формированию цен на лекарственные препараты. | 8 | 11 | 2 | 5 | 4 |
| 2.4 | Тема. Прогнозирование объема реализации аптеки по видам и составным частям. | 8 | 11 | 2 | 5 | 4 |
| 2.5 | Тема. Запасы товаров и их нормирование. | 8 | 3 | 2 | - | 1 |
| 2.6 | Тема. Товарное обеспечение объема реализации. | 8 | 3 | 2 | - | 1 |
| 2.7 | Тема. Запасы товаров и их нормирование. Товарное обеспечение объема реализации. | 8 | 7 | - | 5 | 2 |
| 2.8 | Тема. Издержки аптеки. | 8 | 3 | 2 | - | 1 |
| 2.9 | Тема. Составление сметы расходов по статьям. | 8 | 3 | 2 | - | 1 |
| 2.10 | Тема. Издержки аптеки. Составление сметы расходов по статьям. | 8 | 6 | - | 5 | 1 |
| 2.11 | Тема. Финансовые результаты деятельности аптечных организаций. | 8 | 10 | 2 | 5 | 3 |
| 2.12 | Контрольная работа | 8 | 9 | | 5 | 4 |
| Раздел 3. Учет и отчетность хозяйственно-финансовой | | 8 | 92 | 18 | 44 | 30 |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Семестр | Всего часов | Виды учебной работы | | СРС |
|--|---|----------|-------------|---------------------|-----------|-----------|
| | | | | Аудиторные часы | | |
| | | | | Л | ПЗ | |
| деятельности аптечной организации | | | | | | |
| 3.1 | Тема. Баланс и счета бухгалтерского учета. | 8 | 3 | 2 | - | 1 |
| 3.2 | Тема. Типы изменений в балансе. Процедура бухгалтерского учета. | 8 | 3 | 2 | - | 1 |
| 3.3 | Тема. Баланс и счета бухгалтерского учета. Типы изменений в балансе. Процедура бухгалтерского учета. | 8 | 7 | - | 5 | 2 |
| 3.4 | Тема. Учет основных средств и нематериальных активов. | 8 | 10 | 2 | 5 | 3 |
| 3.5 | Тема. Учет материально-производственных запасов: учет поступления и расхода товаров. Расчет реализованных торговых наложений. | 8 | 10 | 2 | 5 | 3 |
| 3.6 | Тема. Учет материально-производственных запасов: учет материалов. Учет прочего документированного расхода. | 8 | 10 | 2 | 5 | 3 |
| 3.7 | Тема. Учет кассовых операций и безналичных расчетов. | 8 | 11 | 2 | 5 | 4 |
| 3.8 | Тема. Учет труда и заработной платы. | 8 | 11 | 2 | 5 | 4 |
| 3.9 | Тема. Выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации. | 8 | 10 | 2 | 5 | 3 |
| 3.10 | Контрольная работа | 8 | 8 | | 5 | 3 |
| 3.11 | Тема. Инвентаризация активов и обязательств. | 8 | 9 | 2 | 4 | 3 |
| Раздел 4. Фармацевтический менеджмент | | 9 | 144 | 24 | 72 | 48 |
| 4.1 | Тема. Введение в фармацевтический менеджмент: методология изучения, методы и модели. | 9 | 10 | 2 | 5 | 3 |
| 4.2 | Тема. Организационное проектирование в фармации: типы организационной структуры управления, эффективное распределение полномочий. | 9 | 10 | 2 | 5 | 3 |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Семестр | Всего часов | Виды учебной работы | | СРС |
|----------|--|---------|-------------|---------------------|----|-----|
| | | | | Аудиторные часы | | |
| | | | | Л | ПЗ | |
| 4.3 | Тема. Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. Основы трудового законодательства в фармацевтических организациях. | 9 | 14 | 2 | - | 2 |
| 4.4 | Тема. Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. | 9 | 8 | - | 5 | 3 |
| 4.5 | Тема. Основы трудового законодательства в фармацевтических организациях. | 9 | 7 | - | 5 | 2 |
| 4.6 | Тема. Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. | 9 | 10 | 2 | 5 | 3 |
| 4.7 | Тема. Технология разработки, принятия и реализации решений в фармацевтической практике. Управление и сущность делегирования полномочий. | 9 | 11 | 2 | 5 | 4 |
| 4.8 | Тема. Методы, приемы, стили управления трудовым коллективом. | 9 | 10 | 2 | 5 | 3 |
| 4.9 | Тема. Разработка бизнес-плана фармацевтической организации. | 9 | 10 | 2 | 5 | 3 |
| 4.10 | Тема. Контрольно-разрешительная система обеспечения качества ЛС в РФ. | 9 | 10 | 2 | 5 | 3 |
| 4.11 | Тема. Основы делопроизводства в аптечных организациях: правила и требования к составлению и движению основных документов. | 9 | 10 | 2 | 5 | 3 |
| 4.12 | Тема. Контроль за деятельностью аптечных организаций. | 9 | 4 | 2 | - | 2 |
| 4.13 | Тема. Контроль за деятельностью аптечных организаций. Нормативно-правовая база. | | 9 | - | 5 | 4 |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Семестр | Всего часов | Виды учебной работы | | СРС |
|----------|--|---------|---------------------|---------------------|------------|------------|
| | | | | Аудиторные часы | | |
| | | | | Л | ПЗ | |
| 4.14 | Тема. Контроль за деятельностью аптечных организаций. Порядок проведения проверок. | 9 | 7 | - | 5 | 2 |
| 4.15 | Тема. Независимая экспертиза финансовой отчетности. | 9 | 3 | - | 2 | 1 |
| 4.16 | Тема .Система защиты прав потребителей. | 9 | 10 | 2 | 5 | 3 |
| 4.17 | Тема . Фармацевтическая этика и деонтология. Студенческая конференция по фармацевтической этике и деонтологии. | 9 | 11 | 2 | 5 | 4 |
| 4.18 | Экзамен/зачет | 9 | 36 | Экзамен | | |
| | Всего | | 504/ 540 | 96 | 240 | 168 |

2.2. Лекционные (теоретические) занятия

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|---|--------------|---------|--|-----------------------------|---|
| 1 | Раздел 1. Организация фармацевтической помощи | x | 36 | 7 | x | x | x |
| 1.1 | Тема: Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и как научная специальность. Концепция фармацевтической помощи. | Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и как научная специальность. Обоснование миссии фармацевтических организаций. Нормативно-правовой статус фармацевтических организаций. Номенклатура фармацевтических организаций. Концепция фармацевтической помощи. Роль фармацевтического работника в современных условиях. Надлежащая аптечная практика. Мониторинг качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья. Фармаконадзор. | 2 | 7 | ОПК-3 ПК-4 | ИД-1 оПК-3 ИД-5 ПК-4 | Текущий контроль: Тесты № 1-3 Ситуационные задачи № 1,2,4,5 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету № 1,32 Вопросы к экзамену № 4-8,21-23,25-34 Ситуационные задачи № 14,33-44,47 Текущий контроль: Тесты № 15-22 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету № 32,33 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|---|--|--------------|---------|--|------------------------|--|
| 1.2 | Тема: Нормативно-правовые аспекты организации фармацевтической деятельности. Государственное регулирование обращения лекарственных средств. | Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Федеральный закон РФ об основах охраны здоровья граждан в РФ; Федеральный закон об обращении лекарственных средств и другие законодательные акты, регулирующие правовые отношения в фармацевтической практике. Правовые основы и принципы здравоохранения в РФ. Фармацевтическая служба как составная часть системы «Здравоохранение»; вертикальная и горизонтальная структуры управления. Министерство здравоохранения Российской Федерации, задачи, структура. Государственное регулирование обращения лекарственных средств. Системы создания, воспроизводства, аптечного и промышленного производства, распределения лекарственных препаратов и других аптечных товаров. | 2 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 оПК-3 | Текущий контроль: Тесты № 4-14 Ситуационные задачи № 3,6-10 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №№ 2 Вопросы к экзамену №№ 2 |
| 1.3 | Тема. Фармацевтический маркетинг и | Понятия маркетинга и логистики, их взаимосвязь. Применение логистических подходов в сфере обращения лекарственных | 2 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 оПК-3 | Текущий контроль: Тесты № 23-27 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|---|---|---------------------|---------|--|---------------------------|---|
| | логистика: организация движения аптечных товаров. | средств. Организация товародвижения: формирование логистических каналов распределения товаров. Характеристика прямых и косвенных каналов товародвижения. Критерии выбора поставщика. | | | ПК-6 | ИД-2 ПК-6 | <p>Ситуационные задачи № 11,12</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Вопросы к зачету №№ 3,26 Вопросы к экзамену №№ 3,32</p> <p>Текущий контроль: Тесты № 28</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Вопросы к зачету № 3,26 Вопросы к экзамену № 3,32</p> |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|-------|------------|--|
| 1.4 | <p>Тема. Сбытовая логистика в аптечной системе. Логистика складирования. Организация оптовой торговли лекарственными средствами.</p> | <p>Сбыт и его основные виды. Этапы организации сбытовой сети. Типы сбытовой сети. Оптовые посредники: задачи, функции, классификация. Организации оптовой торговли фармацевтическими товарами. Хранение товаров аптечного ассортимента.</p> | 2 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 ОПК-3 | <p>Текущий контроль: Тесты № 29-40 Ситуационные задачи № 13,14</p> |
| | | | | | ПК-6 | ИД-7 ПК-6 | <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Вопросы к зачету №№ 4,18,19,25,27,28 Вопросы к экзамену №№ 30,31,33-37,41-43</p> <p>Текущий контроль: Тесты № 598-604</p> <p>Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №№ 4,18,19,25,27,28 Вопросы к экзамену №№ 30,31,33-37,41-43</p> |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|---|---|--------------|---------|--|-----------------------------|--|
| 1.5 | Тема. Аптека как розничное звено системы доведения лекарственных препаратов до потребителя. | Организационно- правовые формы деятельности аптечных организаций. Классификация организаций розничного звена. Порядок открытия аптеки. Общие принципы размещения аптечной сети. Виды деятельности. Состав помещений в зависимости от видов деятельности, их оборудование и оснащение. Организационная структура: понятие, принципы построения. Основные типы структур. Примерная организационная структура аптеки. Основная задача и функции. Лекарственное обеспечение в ночное время. Организация работы мелкорозничной сети. Надлежащая аптечная практика. | 2 | 7 | ОПК-3 ПК-2 | ИД-1 опк-3 ИД-5 ПК-2 | Текущий контроль: Тесты № 42-53 Ситуационные задачи № 45-50 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №№ 5,6,29,30,31,35 Вопросы к экзамену №№ 4-6,15,38-40,44 Текущий контроль: Тесты № 54-60 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №№ 5,6,29,30,31,35 Вопросы к экзамену №№ 45 |
| 1.6 | Тема. Персонал аптечной организации. | Номенклатура фармацевтических специальностей. Квалификационные требования к специалистам. Аттестация и сертификация специалистов. Документы по управлению персоналом. Функционально-должностная инструкция. Аттестация рабочих | 2 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 61-81 Ситуационные задачи № 15-17 Промежуточная аттестация: |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|--|--------------|---------|--|------------------------|--|
| | | мест. Материальная ответственность работников. Проведение медицинских осмотров. Обеспечение работников аптеки санитарной одеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты. Льготы и компенсации работникам, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда. | | | | | Вопросы к зачету № 7 Вопросы к экзамену №№ 7 |
| 1.7 | Тема. Лицензирование в сфере оборота ЛС. | Основные понятия лицензирования. Нормативно-правовые документы, регламентирующие лицензирование видов деятельности в сфере обращения ЛС. Лицензируемые виды деятельности. Принципы осуществления лицензирования. Лицензирующие органы, их полномочия. Предоставление и переоформление лицензии. Осуществление лицензионного контроля. Приостановление действия лицензии, аннулирование лицензии, прекращение действия лицензии. Лицензирование фармацевтической деятельности. Перечень документов для получения лицензии. Лицензирование оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. | 2 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 85-111 Ситуационные задачи № 18-21 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №№ 34 Вопросы к экзамену №№ 8 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--------------------------------------|---|--------------|---------|--|------------------------|---|
| 1.8 | Тема: Товарная политика в аптеке. | Товарная политика аптеки как основной элемент маркетинговой функции. ЛС как товар: характерные черты и особенности. Ассортимент аптечных товаров и факторы его формирования. Определение рационального набора одновременно обращаемых на рынке ЛС с учетом стадии их жизненного цикла. Определение оптимальной широты, насыщенности, глубины, гармоничности товарной номенклатуры аптечных организаций. Обновление ассортимента товаров, установление перечней ЛС. Инновационная политика. Разработка упаковки и оформление товара. Штриховое кодирование товара. | 2 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 112-116,138 Ситуационные задачи № 23-25 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №№ 8,9 Вопросы к экзамену №№ 9-12 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенц ия, формируем ая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|--|---|---------------------|---------|--|---------------------------|---|
| 1.9 | Тема. Методы определения потребности на лекарственные препараты. | Маркетинговые методы определения потребности и изучения спроса на лекарственные средства. Классификация и виды спроса, расчет его величины. Факторы, формирующие потребление ЛС. Методики определения потребности в лекарственных средствах различных фармакотерапевтических групп. | 2 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 опк-3 | <p>Текущий контроль: Тесты № 117-121 Ситуационные задачи № 22</p> <p>Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №№ 10 Вопросы к экзамену № 13</p> |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|--|---|---------------------|---------|--|---------------------------|--|
| 1.10 | Тема. Методы изучения спроса на лекарственные препараты. | Маркетинговые методы определения потребности и изучения спроса на лекарственные средства. Классификация и виды спроса, расчет его величины. Факторы, формирующие потребление ЛС. Методики определения потребности в лекарственных средствах различных фармакотерапевтических групп. | 2 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 оПК-3 | <p>Текущий контроль: Тесты № 122-126</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Вопросы к зачету №№ 10,11 Вопросы к экзамену №№ 13,14</p> |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|---|--|---------------------|---------|--|---------------------------|--|
| 1.11 | Тема: Организация работы аптеки по приему рецептов. Фармацевтическая экспертиза рецепта. | Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных (обязательных) и дополнительных реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов. Таксирование рецептов и порядок их регистрации. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств. | 2 | 7 | ПК-2 | ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 | Текущий контроль: Тесты № 127- 133,135,136,138,139 Ситуационные задачи № 26-28 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №№ 12-14 Вопросы к экзамену №№ 16,17,18 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенц ия, формируем ая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|--|--|---------------------|---------|--|---------------------------|---|
| 1.12 | Тема. ОНЛП. | <p>Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных (обязательных) и дополнительных реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов. Таксирование рецептов и порядок их регистрации. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств. Учет амбулаторной рецептуры. Бесплатный и льготный отпуск лекарственных препаратов. Сроки хранения рецептов в аптеке.</p> | 2 | 7 | ПК-2 | ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 | <p>Текущий контроль: Тесты №№ 140-146 Ситуационные задачи: № 174</p> <p>Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №№ 15 Вопросы к экзамену №№ 19</p> |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|--|--|---------------------|---------|--|---------------------------|--|
| 1.13 | Тема: Организация работы аптеки по отпуску лекарств. | Общие правила отпуска лекарственных препаратов. Правила отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету. Учет амбулаторной рецептуры. Сроки хранения рецептов в аптеке. | 2 | 7 | ПК-2 | ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 | <p>Текущий контроль: Тесты № 134,137 Ситуационные задачи № 29-32</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Вопросы к зачету №№ 16 Вопросы к экзамену №№ 20</p> |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенц ия, формируем ая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|--|--|---------------------|---------|--|---------------------------|--|
| 1.14 | Тема. Основы мерчандайзинга в аптечных организациях | Правила выкладки товаров в торговом зале аптечной организации | 2 | 7 | ПК-2 | ИД-5 ПК-2 | <p>Текущий контроль: Тесты № 54-60</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Вопросы к зачету №№ 30,31,35 Вопросы к экзамену №№ 45</p> |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенц ия, формируем ая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|--|---|---------------------|---------|--|---------------------------|--|
| 1.15 | Тема. Особенности аптечного изготовления лекарств. Рациональная организация рабочих мест и специальная оценка условий труда. | Особенности аптечного изготовления лекарств по амбулаторным, стационарным рецептам, внутриаптечная заготовка (ВАЗ). Схема технологического процесса изготовления лекарств в аптеках. Организация изготовления в аптеках концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и их документальное оформление (лабораторно-фасовочные работы). Рациональная организация производственного процесса в аптечной организации, санитарные и гигиенические требования к помещениям и персоналу. Специальная оценка условий труда. Предметно-количественный учет. | 2 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 82-84, 147-153 Ситуационные задачи № 33-36,38 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №№ 17-20 Вопросы к экзамену №№ 21-24 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|--|-------------------------------|---------------------|---------|--|---------------------------|---|
| | | | | | ПК-6 | ИД-6 ПК-6 | <p>Текущий контроль: Тесты №№ 139,154-164 Ситуационные задачи № 37,39</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Вопросы к зачету №№ 17-20 Вопросы к экзамену №№ 21-24</p> |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|---|---|--------------|---------|--|------------------------|--|
| 1.16 | Тема. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. | Организация внутриаптечного контроля качества ЛП, отпускаемых из аптеки. Приемочный контроль. Оборудование и оснащение рабочих мест по контролю качества лекарств в аптеках; документация. Виды внутриаптечного контроля качества. Изъятие на анализ лекарственных препаратов ЦККЛС. Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции | 2 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 оПК-3 | Текущий контроль: Тесты №№ 165-167, 169-190,193 Ситуационные задачи № 40-44,183 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №№ 21-23 Вопросы к экзамену №№ 25-27 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенц ия, формируем ая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|--|-------------------------------|---------------------|---------|--|---------------------------|---|
| | | | | | ПК-6 | ИД-4 ПК-6 ИД-5 ПК-6 | <p>Текущий контроль: Тесты № 168,191,192 Ситуационные задачи № 183</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Вопросы к зачету №№21-23 Вопросы к экзамену №№ 25-27</p> |

| | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|-------|------------|--|
| 1.17 | Тема. Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. | <p>Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. Межбольничная аптека, больничная аптека. Основная задача, функции, порядок организации, классификация аптек. Штаты. Примерная организационная структура.</p> <p>Оборудование и оснащение аптек, обслуживающих стационарных больных.</p> <p>Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в медицинские организации.</p> <p>Запасы, порядок хранения, учет и контроль ЛС в отделениях медицинских организаций.</p> <p>Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии. Формуляры ЛС.</p> | 2 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 ОПК-3 | <p>Текущий контроль: Тесты №№ 194-196, 199-205 Ситуационные задачи № 51,52 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №№ 24 Вопросы к экзамену №№ 28</p> |
| | | | | | ПК-2 | ИД-1 ПК-2 | <p>Текущий контроль: Тесты №№ 206-209 Ситуационные задачи №№ 51,52 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №№ 24 Вопросы к экзамену №№ 28</p> |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|---|--------------|---------|--|------------------------|---|
| 1.18 | Тема. Организация снабжения и учет в больничных и межбольничных аптеках. | Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в медицинские организации. Запасы, порядок хранения, учет и контроль ЛС в отделениях медицинских организаций. Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии. Формуляры ЛС. | 2 | 7 | ПК-2 | ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 | Текущий контроль: Тесты № 197,198 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №№24 Вопросы к экзамену №№ 28,29 |
| 2 | Раздел 2. Основы экономики аптечных организаций | x | 18 | 8 | x | x | x |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|---|---|-------|------------|--|
| 2.1 | <p>Тема. Фармацевтическая экономика. Особенности деятельности аптек.</p> | <p>Фармацевтическая экономика в условиях рыночных отношений. Макроэкономика и микроэкономика. Субъекты микроэкономики: качественные и количественные характеристики. Особенности деятельности, преимущества и недостатки предприятий малого бизнеса.</p> | 2 | 8 | ОПК-3 | ИД-2 ОПК-3 | <p>Текущий контроль: Тесты № 210-231 Ситуационные задачи № 53-57 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 48-51</p> |
|-----|--|--|---|---|-------|------------|--|

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|---|--|--------------|---------|--|------------------------|---|
| 2.2 | Тема. Особенности действия основных экономических законов. | Планирование как функция управления. Методики планирования экономических показателей. Рынок как экономическая категория. Особенности экономики аптеки. Действие законов спроса и предложения на фармацевтическом рынке. Закономерности потребительского поведения. | 2 | 8 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 232-241 Ситуационные задачи № 58-64 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 52,53 |
| 2.3 | Тема. Методические подходы к формированию цен на лекарственные препараты. | Цена, функции, цен. Особенности товара «лекарственные препараты». Стратегия ценообразования. | 2 | 8 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 242-258 Ситуационные задачи № 65-72 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 54-56 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенц ия, формируем ая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|--|---|---------------------|---------|--|---------------------------|---|
| 2.4 | Тема. Прогнозировани е объема реализации аптеки по видам и составным частям. | Характеристика товарооборота. Информация для прогноза объема реализации. Методические подходы к прогнозированию объема реализации. | 2 | 8 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 259-268 Ситуационные задачи № 73-81 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 57-60 |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|------|-----------|---|
| 2.5 | Тема. Запасы товаров и их нормирование. | Характеристика товарных запасов. Классификация товарных запасов, оценка запасов. Факторы, влияющие на размер товарных запасов. Анализ и нормирование товарных запасов. | 2 | 8 | ПК-6 | ИД-1 ПК-6 | <p>Текущий контроль: Тесты № 269-285 Ситуационные задачи № 82-85,87-89</p> <p>Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 61-65</p> |
|-----|---|--|---|---|------|-----------|---|

| | | | | | | | |
|------|---|--|---|---|------|-----------|--|
| 2.6. | Тема. Товарное обеспечение объема реализации. | Расчет товарного обеспечения. Определение оптимального размера заказа, точки заказа, интервала заказа. | 2 | 8 | ПК-6 | ИД-1 ПК-6 | <p>Текущий контроль: Тесты №№ 286,287 Ситуационные задачи № 86</p> <p>Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 66</p> |
|------|---|--|---|---|------|-----------|--|

| | | | | | | | |
|-----|------------------------|--|---|---|-------|------------|---|
| 2.7 | Тема. Издержки аптеки. | Виды и классификация издержек. Валовые, переменные и постоянные издержки. Предельные и средние издержки. Закон убывающей отдачи. | 2 | 8 | ОПК-3 | ИД-2 ОПК-3 | <p>Текущий контроль: Тесты № 288,290,291,294,295, 297,298 Ситуационные задачи № 90,92,93 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 67</p> |
|-----|------------------------|--|---|---|-------|------------|---|

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|---|--------------|---------|--|------------------------|---|
| 2.8 | Тема. Составление сметы расходов по статьям. | Составление сметы расходов аптеки. Методические подходы к прогнозированию затрат по отдельным статьям. | 2 | 8 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 289,292,293,296,299 Ситуационные задачи № 91 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 68 |
| 2.9 | Тема. Финансовые результаты деятельности аптечных организаций. | Виды и источники формирования дохода. Управление доходами от реализации. Прибыль, ее виды, источники формирования. Функции прибыли. Система управления прибылью. Влияние основных факторов на валовой доход. Факторы, влияющие на прибыль. Методические подходы к анализу и | 2 | 8 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 300-315 Ситуационные задачи № 94,95 Промежуточная аттестация: |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|--|--------------|---------|--|------------------------|--|
| | | планированию дохода и прибыли от реализации. Принципы максимизации прибыли. Управление финансами. Финансовый план аптечной организации, методика составления. Анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки. Мероприятия по повышению эффективности работы. | | | | | Вопросы к экзамену №№ 69 |
| 3 | Раздел 3. Учет и отчетность хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации | x | 18 | 8 | x | x | x |
| 3.1 | Тема. Баланс и счета | Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Учет как информационная | 2 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Текущий контроль: |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|---|--|--------------|---------|--|------------------------|---|
| | бухгалтерского учета. | система для принятия управленческих решений. Правовая база учета. Задачи, требования, предъявляемые к учету. Виды учета, учетные измерители. Бухгалтерский учет: предмет и метод. Хозяйственные средства аптеки, состав, размещение, использование и источники образования. Хозяйственные процессы. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация фактов хозяйственной жизни; инвентаризация имущества и финансовых обязательств; оценка и калькуляция. Бухгалтерский баланс. Виды балансов: вступительный, текущий. Структура, статьи баланса. План счетов. Система синтетических и аналитических счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Двойная запись. | | | | | Тесты № 316,317,319,320,321,322,323,324,326,332,333,334,337,338 Ситуационные задачи № 96-98,102-104 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 70,71,73,75 |
| 3.2 | Тема. Типы изменений в балансе. Процедура бухгалтерского учета. | Типы изменений в балансе. Формирование учетной политики аптеки. Организация бухгалтерского учета. | 2 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Текущий контроль: Тесты № 318,325,327,328-331,335,336,339-341 Ситуационные задачи № 99,100,101,104 Промежуточная аттестация: |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|---|--|--------------|---------|--|------------------------|---|
| | | | | | | | Вопросы к экзамену №№ 72,74,76 |
| 3.3 | Тема. Учет основных средств и нематериальных активов. | Основные средства: определение, классификация, задачи учета, документальное оформление движения, износ (амортизация), синтетический и аналитический учет, учет нематериальных активов. | 2 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Текущий контроль: Тесты №№ 344-353 Ситуационные задачи № 108-111 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 78,83,84 |
| 3.4 | Тема. Учет материально-производственных запасов: учет поступления и расхода товаров. Расчет реализованных торговых наложений. | Учет движения товаров в аптеке. Приход и расход товаров. Формы первичной документации по приходу и расходу товаров. Учет поступления и расхода товаров. Расчет реализованных торговых наложений. | 2 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 | Текущий контроль: Тесты № 354-385 Ситуационные задачи № 112-122 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 77,80,81,85,86,96,102 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|--|--------------|---------|--|------------------------|--|
| 3.5 | Тема. Учет материально-производственных запасов: учет материалов. Учет прочего документированного расхода. | Учет материалов. Учет прочего документированного расхода. | 2 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 | Текущий контроль: Тесты № 342,343 Ситуационные задачи № 105,106,107 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 79,82,90 |
| 3.6 | Тема. Учет кассовых операций и безналичных расчетов. | Учет денежных средств и расчетов. Приходные и расходные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов. Учет расчетов. Положение о безналичных расчетах. Оформление первичных документов по расчетам с бюджетом, поставщиками и покупателями. | 2 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Текущий контроль: Тесты № 386-430 Ситуационные задачи № 123-125,175 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 87-92,95 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|---|--------------|---------|--|------------------------|---|
| 3.7 | Тема. Учет труда и заработной платы. | Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени. Виды заработной платы и формы оплаты труда. Выплата пособий за счет средств социального страхования. Удержания из заработной платы. Оформление первичной документации по учету заработной платы. | 2 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Текущий контроль: Тесты № 431-448 Ситуационные задачи № 126-128 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 93,94 |
| 3.8 | Тема. Выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации. | Формирование прибыли аптечной организации. Последовательность формирования финансового результата. Направления использования чистой прибыли. Отчетность аптек. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности аптеки. | 2 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Текущий контроль: Тесты № 449-456 Ситуационные задачи № 130,131 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 97,99,100,101 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|---|--------------|---------|--|------------------------|---|
| 3.9 | Тема. Инвентаризация активов и обязательств. | Инвентаризация активов и обязательств. Правовое регулирование инвентаризации. Цель и основные задачи инвентаризации. Виды инвентаризаций. Правила проведения инвентаризации. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Особенности инвентаризации отдельных активов. Отражение результатов инвентаризации. | 2 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Текущий контроль: Тесты №№ 457-466 Ситуационные задачи № 129 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 103,104 |
| 4 | Раздел 4. Фармацевтический менеджмент | x | 24 | 9 | x | x | x |
| 4.1 | Тема. Введение в фармацевтический менеджмент: методология изучения, методы и модели. | Основы научного менеджмента. Особенности управления в условиях формирования рынка ЛС. Введение в менеджмент. Взаимосвязь основных понятий, категорий науки управления. Вклад в современную науку менеджмента основных школ и теорий управления. Фармацевтический менеджмент: цель, роль, функции и методы. | 2 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 ОПК-3 | Текущий контроль: Тесты № 467-481 Ситуационные задачи № 132-134 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 105-107 |
| 4.2 | Тема. Организационное проектирование | Типы организаций и структуры управления в фармации. Организационное проектирование. Основные условия официальных взаимоотношений. Эффективная организация | 2 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 ОПК-3 | Текущий контроль: Тесты № 482-490,496 Ситуационные задачи № 135 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенц ия, формируем ая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|--|--|---------------------|---------|--|---------------------------|---|
| | в фармации: типы организационно й структуры управления, эффективное распределение полномочий. | распределения полномочий в фармацевтической организации. | | | | | Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 108-110 |
| 4.3 | Тема. Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. Основы трудового законодательств а в фармацевтическ их организациях. | Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций. Основные функции кадрового менеджмента, документальное оформление трудовых правоотношений. Мотивация труда аптечных работников. Управление дисциплинарными отношениями. Аттестация и сертификация фармацевтических специалистов. Стабилизация условий и охраны труда. Техника безопасности; виды инструктажа аптечных работников, порядок проведения и регистрации. Основные начала трудового законодательства. Трудовой договор: заключение, изменение и прекращение действия. Рабочее время, время отдыха. Оплата и нормирование труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. | 2 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 491-495,559- 597 Ситуационные задачи № 166-173 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 111,112,139-141 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|--|--------------|---------|--|--|---|
| 4.4 | Тема. Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. | Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Сущность, формы, принципы делового общения. Психология и технология управленческих коммуникаций. Основные виды управленческих коммуникаций: беседа, совещание, собрание, конференция, телефонный разговор и др. Коммуникационные сети и стили в аптечных коллективах. | 2 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций | Текущий контроль: Тесты № 497-512 Ситуационные задачи № 136-143 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 113,114 |
| 4.5 | Тема. Технология разработки, принятия и реализации | Проблемы в деятельности фармацевтической организации: причины возникновения, методология их решения. Управленческие решения: характеристика, классификация, значение, возможные последствия. | 2 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 606-613 Промежуточная аттестация: |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|---|--------------|---------|--|------------------------|--|
| | решений в фармацевтической практике. Управление и сущность делегирования полномочий. | Технология разработки и реализации решений в фармацевтической практике. Контроль исполнения. Понятие и сущность делегирования полномочий. Делегирование полномочий, власти, ответственности. Нормы управляемости. Оценка деловых качеств подчиненных. Эффективность делегирования полномочий. | | | | | Вопросы к экзамену № 115-121 |
| 4.6 | Тема. Методы, приемы, стили управления трудовым коллективом. | Формирование трудового коллектива. Лидерство. Стил ь управления и его основы. Одномерные и многомерные стили управления. Общие требования к современному менеджеру. | 2 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты №№ 513-522 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 122-124 |
| 4.7 | Тема. Разработка бизнес-плана фармацевтической организации. | Характеристика бизнес-плана фармацевтической организации. Методика составления бизнес-плана. Разделы бизнес-плана. Предпринимательский риск. | 2 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты №№ 523-527 Ситуационные задачи № 144-147 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 125,126 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|---|--|--------------|---------|--|------------------------|--|
| 4.8 | Тема. Контрольно-разрешительная система обеспечения качества ЛС в РФ. | Значение контроля качества лекарственных средств. Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств. Стандартизация лекарственных средств. Государственная регистрация лекарственных средств. Организация проведения государственной экспертизы качества, эффективности, безопасности лекарственных средств. Центры контроля качества (сертификации) лекарственных средств. | 2 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты №№ 528-558 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 136-138 |
| 4.9 | Тема. Основы делопроизводства в аптечных организациях: правила и требования к составлению и движению основных документов. | Основы делопроизводства в фармацевтических организациях. Правила и требования к составлению основных документов. Организация документооборота. Систематизация документов в аптеке. Экспертиза ценности, хранение, уничтожение документов в фармацевтических организациях. | 2 | 9 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Текущий контроль: Тесты № 614,624-642 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 127-130 |
| 4.10 | Тема. Контроль за деятельностью аптечных организаций. | Виды контроля за деятельностью аптечных организаций. Общий порядок проведения проверок. Понятие о коммерческой тайне. Органы, осуществляющие контроль. Аудит. | 2 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 616-623 Ситуационные задачи № 148-165,175-182 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание лекционных занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|--------------|---|---|--------------|---------|--|------------------------|--|
| | | | | | | | Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 131-133 |
| 4.11 | Тема. Система защиты прав потребителей. | Законодательное обеспечение защиты прав потребителей ЛС. Права потребителя на надлежащее качество товаров, на информацию об изготовителе, в случае приобретения товаров ненадлежащего качества. Ответственность изготовителя за нарушение прав потребителей. Государственная и общественная защита прав потребителей. | 2 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 643-652 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 134,135 |
| 4.12 | Тема. Фармацевтическая этика и деонтология. Студенческая конференция по фармацевтической этике и деонтологии. | Этическое и деонтологическое воспитание студентов в учебном процессе. Фармацевтическая этика и деонтология. Этический кодекс фармацевтического работника России. | 2 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 615,653-661 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену №№ 142 |
| Всего часов: | | | 96 | | х | х | х |

2.3. Практические занятия

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенц ия, формируем ая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикатор ы компетенц ий | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|---|---------------------------------|---------------------|---------|---|-----------------------------------|---|
| 1 | Раздел 1. Организация фармацевтичес кой помощи | x | 84 | 7 | x | x | x |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|-------|------------|---|
| 1.1 | <p>Тема: Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и как научная специальность. Концепция фармацевтической помощи.</p> | <p>Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и как научная специальность. Обоснование миссии фармацевтических организаций. Нормативно-правовой статус фармацевтических организаций. Номенклатура фармацевтических организаций. Концепция фармацевтической помощи. Роль фармацевтического работника в современных условиях. Надлежащая аптечная практика. Мониторинг качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья. Фармаконадзор.</p> | 5 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 ОПК-3 | <p>Текущий контроль: Тесты № 1-3 Ситуационные задачи № 1-5 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету № 1,31,33 Вопросы к экзамену № 1,46,47</p> <p>Текущий контроль: Тесты № 15-22 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету № 31,33 Вопросы к экзамену №1, 46,47</p> |
| | | | | | ПК-4 | ИД-5 ПК-4 | |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенц ия, формируем ая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикатор ы компетенц ий | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|--|---|---------------------|---------|---|-----------------------------------|---|
| 1.2 | Тема: Нормативно- правовые аспекты организации фармацевтическ ой деятельности. Государственное регулирование обращения лекарственных средств. | Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Федеральный закон РФ об основах охраны здоровья граждан в РФ; Федеральный закон об обращении лекарственных средств и другие законодательные акты, регулирующие правовые отношения в фармацевтической практике. Правовые основы и принципы здравоохранения в РФ. Фармацевтическая служба как составная часть системы «Здравоохранение»; вертикальная и горизонтальная структуры управления. Министерство здравоохранения Российской Федерации, задачи, структура. Государственное регулирование обращения лекарственных средств. Системы создания, воспроизводства, аптечного и промышленного производства, распределения лекарственных препаратов и других аптечных товаров. | 5 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 оПК-3 | Текущий контроль: Тесты № 4-14 Ситуационные задачи № 6-10 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету № 2 Вопросы к экзамену № 2 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенц ия, формируем ая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикатор ы компетенц ий | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|--|--|---------------------|---------|---|-----------------------------------|---|
| 1.3 | Тема. Фармацевтическ ий маркетинг и логистика: организация движения аптечных товаров. | Понятия маркетинга и логистики, их взаимосвязь. Применение логистических подходов в сфере обращения лекарственных средств. Организация товародвижения: формирование логистических каналов распределения товаров. Характеристика прямых и косвенных каналов товародвижения. Критерии выбора поставщика. | 5 | 7 | ОПК-3 ПК-6 | ИД-1 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 23-27 Ситуационные задачи № 11,12 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №№ 3,26 Вопросы к экзамену №№ 3,32 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенц ия, формируем ая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикатор ы компетенц ий | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|--|---------------------------------|---------------------|---------|---|-----------------------------------|---|
| | | | | | | ИД-2 ПК-6 | Текущий контроль: Тесты № 27 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №№ 3,26 Вопросы к экзамену № 3,32 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|---|--|--------------|---------|--|---|--|
| 1.4 | Тема. Сбытовая логистика в аптечной системе. Логистика складирования. Организация оптовой торговли лекарственными средствами. | Сбыт и его основные виды. Этапы организации сбытовой сети. Типы сбытовой сети. Оптовые посредники: задачи, функции, классификация. Организации оптовой торговли фармацевтическими товарами. Хранение товаров аптечного ассортимента. | 5 | 7 | ОПК-3 ПК-6 | ИД-1 <small>опк-3</small> ИД-7 <small>пк-6</small> | Текущий контроль: Тесты № 29-40 Ситуационные задачи № 13,14 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №№ 4,25,27,28 Вопросы к экзамену №№ 30,31,33-37,41,43 Текущий контроль: Тесты № 598-604 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету № 4,25,27,28 Вопросы к экзамену №№ 30,31,33-37,41-43 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенц ия, формируем ая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикатор ы компетенц ий | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|--|---------------------------------|---------------------|---------|---|-----------------------------------|---|
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|-------|-------------------------|---|
| 1.5 | Тема. Аптека как розничное звено системы доведения лекарственных препаратов до потребителя. | Организационно- правовые формы деятельности аптечных организаций. Классификация организаций розничного звена. Порядок открытия аптеки. Общие принципы размещения аптечной сети. Виды деятельности. Состав помещений в зависимости от видов деятельности, их оборудование и оснащение. Организационная структура: понятие, принципы построения. Основные типы структур. Примерная организационная структура аптеки. Основная задача и функции. Лекарственное обеспечение в ночное время. Организация работы мелкорозничной сети. Надлежащая аптечная практика. | 5 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 опк-3 | <p>Текущий контроль: Тесты № 42-53 Ситуационные задачи № 45-50</p> <p>Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №№ 5,7,29 Вопросы к экзамену №№ 4-6,15,38-40,44,45</p> <p>Текущий контроль: Тесты № 54-60</p> <p>Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №№ 5,7,29 Вопросы к экзамену №№ 4-6,15,38-40,44,45</p> |
| | | | | | ПК-2 | ИД-5 ПК-2 ИД-1 опк-3 | |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|--|--------------|---------|--|------------------------|--|
| 1.6 | Тема. Персонал аптечной организации. | Номенклатура фармацевтических специальностей. Квалификационные требования к специалистам. Аттестация и сертификация специалистов. Документы по управлению персоналом. Функционально-должностная инструкция. Аттестация рабочих мест. Материальная ответственность работников. Проведение медицинских осмотров. Обеспечение работников аптеки санитарной одеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты. Льготы и компенсации работникам, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда. | 5 | 7 | ОПК-3 | | Текущий контроль: Тесты № 61-81 Ситуационные задачи № 15-17 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №№ 7 Вопросы к экзамену №№ 7 |
| 1.7 | Тема. Лицензирование в сфере оборота ЛС. | Основные понятия лицензирования. Нормативно-правовые документы, регламентирующие лицензирование видов деятельности в сфере обращения ЛС. Лицензируемые виды деятельности. Принципы осуществления лицензирования. Лицензирующие органы, их полномочия. Предоставление и переоформление лицензии. Осуществление лицензионного контроля. Приостановление действия лицензии, аннулирование лицензии, прекращение действия лицензии. Лицензирование фармацевтической деятельности. Перечень документов для получения лицензии. Лицензирование оборота | 5 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 85-111 Ситуационные задачи № 18-21 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №№ 34 Вопросы к экзамену №№ 8 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--------------------------------------|---|--------------|---------|--|---|---|
| | | наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. | | | | | |
| 1.8 | Тема. Товарная политика в аптеке. | Товарная политика аптеки как основной элемент маркетинговой функции. ЛС как товар: характерные черты и особенности. Ассортимент аптечных товаров и факторы его формирования. Определение рационального набора одновременно обращаемых на рынке ЛС с учетом стадии их жизненного цикла. Определение оптимальной широты, насыщенности, глубины, гармоничности товарной номенклатуры аптечных организаций. Обновление ассортимента товаров, установление перечней ЛС. Инновационная политика. Разработка упаковки и оформление товара. Штриховое кодирование товара. | 5 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 опк-3 власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств | Текущий контроль: Тесты № 112-116,138 Ситуационные задачи № 23-25 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №№ 8,9 Вопросы к экзамену №№ 9-12 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенц ия, формируем ая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикатор ы компетенц ий | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|--|---|---------------------|---------|---|-----------------------------------|---|
| 1.9 | Тема. Методы определения потребности и изучения спроса на лекарственные препараты. | Маркетинговые методы определения потребности и изучения спроса на лекарственные средства. Классификация и виды спроса, расчет его величины. Факторы, формирующие потребление ЛС. Методики определения потребности в лекарственных средствах различных фармакотерапевтических групп. | 5 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 117-126 Ситуационные задачи № 22 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету № 10,11 Вопросы к экзамену № 13,14 |

| | | | | | | | |
|------|--|--|---|---|------|-----------|---|
| 1.10 | <p>Тема. Организация работы аптеки по приему рецептов.</p> | <p>Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных (обязательных) и дополнительных реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов. Таксирование рецептов и порядок их регистрации. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств.</p> | 5 | 7 | ПК-2 | ИД-1 ПК-2 | <p>Текущий контроль: Тесты № 127-130 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №№ 12-14 Вопросы к экзамену №№ 16</p> |
|------|--|--|---|---|------|-----------|---|

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенц ия, формируем ая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикатор ы компетенц ий | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|--|---|---------------------|---------|---|-----------------------------------|---|
| 1.11 | Тема. Фармацевтическ ая экспертиза рецепта. | Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных (обязательных) и дополнительных реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов. Таксирование рецептов и порядок их регистрации. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств. | 5 | 7 | ПК-2 | ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 | Текущий контроль: Тесты № 130-133 Ситуационные задачи № 26-28 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №№12-14 Вопросы к экзамену №№ 17,18 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенц ия, формируем ая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикатор ы компетенц ий | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|--|--|---------------------|---------|---|-----------------------------------|---|
| 1.12 | Тема. ОНЛП. | <p>Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных (обязательных) и дополнительных реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов. Таксирование рецептов и порядок их регистрации. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств. Отпуск лекарств из аптеки. Учет амбулаторной рецептуры. Бесплатный и льготный отпуск лекарственных препаратов. Сроки хранения рецептов в аптеке</p> | 5 | 7 | ПК-2 | ИД-1 ПК-2 | <p>Текущий контроль: Тесты № 140-146 Ситуационные задачи № 174 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №15 Вопросы к экзамену № 19</p> |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенц ия, формируем ая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикатор ы компетенц ий | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|--|--|---------------------|---------|---|-----------------------------------|---|
| 1.13 | Тема. Организация работы аптеки по отпуску лекарств. | Общий порядок отпуска лекарств из аптеки. Порядок отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету. Учет амбулаторной рецептуры. Сроки хранения рецептов в аптеке. | 5 | 7 | ПК-2 | ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 | Текущий контроль: Тесты № 134,137 Ситуационные задачи № 29-32 Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету № 16 Вопросы к экзамену № 20 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|---|--------------|---------|--|------------------------|--|
| 1.14 | Тема. Особенности аптечного изготовления лекарств. Рациональная организация рабочих мест и специальная оценка условий труда. | Особенности аптечного изготовления лекарств по амбулаторным, стационарным рецептам, внутриаптечная заготовка (ВАЗ). Схема технологического процесса изготовления лекарств в аптеках. Организация изготовления в аптеках концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и их документальное оформление (лабораторно-фасовочные работы). Рациональная организация производственного процесса в аптечной организации, санитарные и гигиенические требования к помещениям и персоналу. Специальная оценка условий труда. Предметно-количественный учет. | 5 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 опк-3 | <p>Текущий контроль: Тесты № 82-84,139 147-153 Ситуационные задачи № 33,39</p> <p>Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету №17-20 Вопросы к экзамену № 21-24</p> |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенц ия, формируем ая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикатор ы компетенц ий | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|--|---------------------------------|---------------------|---------|---|-----------------------------------|--|
| | | | | | ПК-6 | ИД-6 ПК-6 | <p>Текущий контроль: Тесты №№ 154-164 Ситуационные задачи № 33-39</p> <p>Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету № 17-20 Вопросы к экзамену № 21-24</p> |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|---|---|--------------|---------|--|------------------------|---|
| 1.15 | Тема. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. | <p>Организация внутриаптечного контроля качества ЛП, отпускаемых из аптеки. Приемочный контроль. Оборудование и оснащение рабочих мест по контролю качества лекарств в аптеках; документация. Виды внутриаптечного контроля качества. Изъятие на анализ лекарственных препаратов ЦККЛС.</p> <p>Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p> | 5 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 опк-3 | <p>Текущий контроль: Тесты № 165-190,193 Ситуационные задачи № 40-44</p> <p>Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету № 21-23 Вопросы к экзамену № 25-27</p> |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенц ия, формируем ая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикатор ы компетенц ий | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|--|--|---------------------|---------|---|---|---|
| | | | | | ПК-6 | ИД-4 ПК-6 ИД-5 ПК-6 | <p>Текущий контроль: Тесты № 168,191,192 Ситуационные задачи № 183</p> <p>Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету № 21-23 Вопросы к экзамену № 25-27</p> |
| 1.16 | Контрольная работа по темам 1.1-1.15 | Ответы на тестовые задания, решение ситуационных задач по вариантам контрольной работы | 5 | 7 | ОПК-3 ПК-2 ПК-4 ПК-6 | ИД-1 опк-3 ИД-1 ПК-2 ИД-5 ПК-2 ИД-5 ПК-4 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6 ИД-4 ПК-6 ИД-5 ПК-6 ИД-6 ПК-6 | Варианты № 1-5 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|---|--|--------------|---------|--|---|---|
| 1.17 | Тема. Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. | <p>Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. Межбольничная аптека, больничная аптека. Основная задача, функции, порядок организации, классификация аптек. Штаты. Примерная организационная структура.</p> <p>Оборудование и оснащение аптек, обслуживающих стационарных больных.</p> <p>Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в медицинские организации.</p> <p>Запасы, порядок хранения, учет и контроль ЛС в отделениях медицинских организаций.</p> <p>Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии.</p> <p>Формуляры ЛС.</p> | 4 | 7 | ОПК-3 ПК-2 | <p>ИД-7 ПК-6 ИД-1 ОПК-3</p> <p> ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2</p> | <p>Текущий контроль: Тесты № 194-205 Ситуационные задачи № 51,52</p> <p>Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету № 22 Вопросы к экзамену № 28,29</p> <p>Текущий контроль: Тесты № 206-209 Ситуационные задачи № 51,52</p> <p>Промежуточная аттестация: Вопросы к зачету № 22 Вопросы к экзамену № 28,29</p> |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|---|--|--------------|---------|--|------------------------|--|
| 2 | Раздел 2. Основы экономики аптечных организаций | х | 40 | 8 | х | х | |
| 2.1 | Тема. Фармацевтическая экономика. Особенности деятельности аптек. | Фармацевтическая экономика в условиях рыночных отношений. Макроэкономика и микроэкономика. Субъекты микроэкономики: качественные и количественные характеристики. Особенности деятельности, преимущества и недостатки предприятий малого бизнеса. | 5 | 8 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 210-231 Ситуационные задачи № 53-57 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 48-51 |
| 2.2 | Тема. Особенности действия основных экономических законов. | Планирование как функция управления. Методики планирования экономических показателей. Рынок как экономическая категория. Особенности экономики аптеки. Действие законов спроса и предложения на фармацевтическом рынке. Закономерности потребительского поведения. | 5 | 8 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 232-241 Ситуационные задачи № 58-64 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 52,53 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенц ия, формируем ая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикатор ы компетенц ий | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|---|--|---------------------|---------|---|-----------------------------------|--|
| | | | | | | | |
| 2.3 | Тема. Методические подходы к формированию цен на лекарственные препараты. | Цена, функции, цен. Особенности товара «лекарственные препараты». Стратегия ценообразования. | 5 | 8 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | <p>Текущий контроль: Тесты № 242-258 Ситуационные задачи № 65-72</p> <p>Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 54-56</p> |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол- во часов | Семестр | Компетенц ия, формируем ая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикатор ы компетенц ий | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|--|--|---------------------|---------|---|-----------------------------------|--|
| 2.4 | Тема. Прогнозировани е объема реализации аптеки по видам и составным частям. | Характеристика товарооборота. Информация для прогноза объема реализации. Методические подходы к прогнозированию объема реализации. | 5 | 8 | ОПК-3 | | <p>Текущий контроль: Тесты № 259-268 Ситуационные задачи № 73-81</p> <p>Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 57-60</p> |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|---|---|------|-----------|--|
| 2.5 | <p>Тема. Запасы товаров и их нормирование. Товарное обеспечение объема реализации.</p> | <p>Характеристика товарных запасов. Классификация товарных запасов, оценка запасов. Факторы, влияющие на размер товарных запасов. Анализ и нормирование товарных запасов. Расчет товарного обеспечения. Определение оптимального размера заказа, точки заказа, интервала заказа.</p> | 5 | 8 | ПК-6 | ИД-1 ПК-6 | <p>Текущий контроль: Тесты № 269-287 Ситуационные задачи № 82-89</p> <p>Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 61-66</p> |
|-----|--|--|---|---|------|-----------|--|

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|-------|---------------------------|--|
| 2.6 | Тема. Издержки аптеки. Составление сметы расходов по статьям. | Виды и классификация издержек. Валовые, переменные и постоянные издержки. Предельные и средние издержки. Закон убывающей отдачи. Составление сметы расходов аптеки. Методические подходы к прогнозированию затрат по отдельным статьям. | 5 | 8 | ОПК-3 | ИД-2 <small>ОПК-3</small> | <p>Текущий контроль: Тесты № 289-299 Ситуационные задачи № 90-93</p> <p>Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 67,68</p> |
|-----|--|---|---|---|-------|---------------------------|--|

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|--|--------------|---------|--|-------------------------|---|
| 2.7 | Тема. Финансовые результаты деятельности аптечных организаций. | Виды и источники формирования дохода. Управление доходами от реализации. Прибыль, ее виды, источники формирования. Функции прибыли. Система управления прибылью. Влияние основных факторов на валовой доход. Факторы, влияющие на прибыль. Методические подходы к анализу и планированию дохода и прибыли от реализации. | 5 | 8 | ОПК-3 | ИД-2 ОПК-3 | Текущий контроль: Тесты № 300-315 Ситуационные задачи № 94-95 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 69 |
| 2.8 | Контрольная работа по темам 2.1-2.7 | Ответы на тестовые задания, решение ситуационных задач по вариантам. | 5 | 8 | ОПК-3 ПК-6 | ИД-2 ОПК-3 ИД-1 ПК-6 | Варианты № 1-10 |
| 3 | Раздел 3. Учет и отчетность хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации | x | 44 | 8 | x | x | |
| 3.1 | Тема. Баланс и счета бухгалтерского учета. Типы | Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Учет как информационная система для принятия управленческих решений. Правовая база учета. Задачи, требования, предъявляемые к | 5 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Текущий контроль: Тесты № 316-341 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|---|--|--------------|---------|--|------------------------|--|
| | изменений в балансе. Процедура бухгалтерского учета. | учету. Виды учета, учетные измерители. Бухгалтерский учет: предмет и метод. Хозяйственные средства аптеки, состав, размещение, использование и источники образования. Хозяйственные процессы. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация фактов хозяйственной жизни; инвентаризация имущества и финансовых обязательств; оценка и калькуляция. Бухгалтерский баланс. Виды балансов: вступительный, текущий. Структура, статьи баланса. План счетов. Система синтетических и аналитических счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Двойная запись. Типы изменений в балансе. Формирование учетной политики аптеки. Организация бухгалтерского учета. | | | | | Ситуационные задачи № 96-104 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 70-76 |
| 3.2 | Тема. Учет основных средств и нематериальных активов. | Основные средства: определение, классификация, задачи учета, документальное оформление движения, износ (амортизация), синтетический и аналитический учет, учет нематериальных активов. | 5 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Текущий контроль: Тесты № 344-353 Ситуационные задачи № 107-111 Промежуточная аттестация: |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|---|--|--------------|---------|--|-------------------------|---|
| | | | | | | | Вопросы к экзамену № 78,83,84 |
| 3.3 | Тема. Учет материально-производственных запасов: учет поступления и расхода товаров. Расчет реализованных торговых наложений. | Учет движения товаров в аптеке. Приход и расход товаров. Формы первичной документации по приходу и расходу товаров. Учет поступления и расхода товаров. Расчет реализованных торговых наложений. | 5 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Текущий контроль: Тесты № 354-385 Ситуационные задачи № 112-122 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 77,80,81,85,96,96, 102 |
| 3.4 | Тема. Учет материально-производственных запасов: учет материалов. Учет прочего | Учет материалов. Учет прочего документированного расхода. | 5 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2, | Текущий контроль: Тесты № 342,343 Ситуационные задачи № 105,106 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|---|--------------|---------|--|------------------------|---|
| | документированного расхода. | | | | | | Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 79,82,90 |
| 3.5 | Тема. Учет кассовых операций и безналичных расчетов. | Учет денежных средств и расчетов. Приходные и расходные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов. Учет расчетов. Положение о безналичных расчетах. Оформление первичных документов по расчетам с бюджетом, поставщиками и покупателями. | 5 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Текущий контроль: Тесты № 386-430 Ситуационные задачи № 123-125 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 87-92,95 |
| 3.6 | Тема. Учет труда и заработной платы. | Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени. Виды заработной платы и формы оплаты труда. Выплата пособий за счет средств социального страхования. Удержания из заработной платы. Оформление первичной документации по учету заработной платы. | 5 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Текущий контроль: Тесты № 431-448 Ситуационные задачи № 126-128 Промежуточная аттестация: |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|---|--------------|---------|--|------------------------|--|
| | | | | | | | Вопросы к экзамену № 93,94 |
| 3.7 | Тема. Выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации. | Формирование прибыли аптечной организации. Последовательность формирования финансового результата. Направления использования чистой прибыли. Отчетность аптек. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности аптеки. | 5 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Текущий контроль: Тесты № 449-456 Ситуационные задачи № 130,131 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 97,99-101 |
| 3.8 | Контрольная работа по темам 3.1.-3.7 | | 5 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Варианты № 1-5 |
| 3.9 | Тема. Инвентаризация активов и обязательств. | Инвентаризация активов и обязательств. Правовое регулирование инвентаризации. Цель и основные задачи инвентаризации. Виды инвентаризаций. Правила проведения инвентаризации. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Особенности инвентаризации отдельных активов. Отражение результатов инвентаризации. | 4 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Текущий контроль: Тесты № 457-466 Ситуационные задачи № 129 Промежуточная аттестация: |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|--|--------------|---------|--|------------------------|--|
| | | | | | | | Вопросы к экзамену № 103-104 |
| 4 | Раздел 4. Фармацевтический менеджмент | х | 72 | 8 | х | х | |
| 4.1 | Тема. Введение в фармацевтический менеджмент: методология изучения, методы и модели. | Основы научного менеджмента. Особенности управления в условиях формирования рынка ЛС. Введение в менеджмент. Взаимосвязь основных понятий, категорий науки управления. Вклад в современную науку менеджмента основных школ и теорий управления. Фармацевтический менеджмент: цель, роль, функции и методы. | 5 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 467-481 Ситуационные задачи № 132-134 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 105-107 |
| 4.2 | Тема. Организационное проектирование в фармации: | Типы организаций и структуры управления в фармации. Организационное проектирование. Основные условия официальных взаимоотношений. Эффективная организация | 5 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 482-490,496 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|---|--------------|---------|--|------------------------|--|
| | типы организационной структуры управления, эффективное распределение полномочий. | распределения полномочий в фармацевтической организации. | | | | | Ситуационные задачи № 135 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 108,110 |
| 4.3 | Тема. Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. | Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций. Основные функции кадрового менеджмента, документальное оформление трудовых правоотношений. Мотивация труда аптечных работников. Управление дисциплинарными отношениями. Аттестация и сертификация фармацевтических специалистов. Стабилизация условий и охраны труда. Техника безопасности; виды инструктажа аптечных работников, порядок проведения и регистрации. Основные начала трудового законодательства. Трудовой договор: заключение, изменение и прекращение действия. Рабочее время, время отдыха. Оплата и нормирование труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. | 5 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 ОПК-3 | Текущий контроль: Тесты № 491-495 Ситуационные задачи № 166-173 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 111,112,139-141 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|---|--------------|---------|--|------------------------|---|
| 4.4 | Тема. Основы трудового законодательства в фармацевтических организациях. | Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций. Основные функции кадрового менеджмента, документальное оформление трудовых правоотношений. Мотивация труда аптечных работников. Управление дисциплинарными отношениями. Аттестация и сертификация фармацевтических специалистов. Стабилизация условий и охраны труда. Техника безопасности; виды инструктажа аптечных работников, порядок проведения и регистрации. Основные начала трудового законодательства. Трудовой договор: заключение, изменение и прекращение действия. Рабочее время, время отдыха. Оплата и нормирование труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. | 5 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 559-597 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 111,112,139-141 |
| 4.5 | Тема. Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. | Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Сущность, формы, принципы делового общения. Психология и технология управленческих коммуникаций. Основные виды управленческих коммуникаций: беседа, совещание, собрание, конференция, телефонный разговор и др. Коммуникационные сети и стили в аптечных коллективах. | 5 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 497-512 Ситуационные задачи № 136-143 Промежуточная аттестация: |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|---|--|--------------|---------|--|------------------------|---|
| | | | | | | | Вопросы к экзамену № 113,114 |
| 4.6 | Тема. Технология разработки, принятия и реализации решений в фармацевтической практике. Управление и сущность делегирования полномочий. | Проблемы в деятельности фармацевтической организации: причины возникновения, методология их решения. Управленческие решения: характеристика, классификация, значение, возможные последствия. Технология разработки и реализации решений в фармацевтической практике. Контроль исполнения. Понятие и сущность делегирования полномочий. Делегирование полномочий, власти, ответственности. Нормы управляемости. Оценка деловых качеств подчиненных. Эффективность делегирования полномочий. | 5 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 606-613 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 115-121 |
| 4.7 | Тема. Методы, приемы, стили управления трудовым коллективом. | Формирование трудового коллектива. Лидерство. Стили управления и его основы. Одномерные и многомерные стили управления. Общие требования к современному менеджеру. | 5 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 513-522 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 122-124 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|---|--|--------------|---------|--|------------------------|---|
| 4.8 | Тема. Разработка бизнес-плана фармацевтической организации. | Характеристика бизнес-плана фармацевтической организации. Методика составления бизнес-плана. Разделы бизнес-плана. Предпринимательский риск. | 5 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 ОПК-3 | Текущий контроль: Тесты № 523-527 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 125-126 |
| 4.9 | Тема. Контрольно-разрешительная система обеспечения качества ЛС в РФ. | Значение контроля качества лекарственных средств. Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств. Стандартизация лекарственных средств. Государственная регистрация лекарственных средств. Организация проведения государственной экспертизы качества, эффективности, безопасности лекарственных средств. Центры контроля качества (сертификации) лекарственных средств. | 5 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 ОПК-3 | Текущий контроль: Тесты № 528-558 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 136-138 |
| 4.10 | Тема. Основы делопроизводства в аптечных организациях: правила и требования к | Основы делопроизводства в фармацевтических организациях. Правила и требования к составлению основных документов. Организация документооборота. Систематизация документов в аптеке. Экспертиза ценности, хранение, | 5 | 9 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Текущий контроль: Тесты № 614,624-642 Промежуточная аттестация: |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|--|--------------|---------|--|------------------------|---|
| | составлению и движению основных документов. | уничтожение документов в фармацевтических организациях. | | | | | Вопросы к экзамену № 127-130 |
| 4.11 | Тема. Контроль за деятельностью аптечных организаций. Нормативно-правовая база. | Виды контроля за деятельность аптечных организаций. Организации, осуществляющие контроль, их полномочия и ответственность. Нормативно-правовая база. | 5 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 615-618 Ситуационные задачи № 148-152 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 131-133 |
| 4.12 | Тема. Контроль за деятельностью аптечных организаций. Порядок проведения проверок. | Общий порядок проведения проверок. Виды проверок. Понятие о коммерческой тайне. | 5 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты №№ 619-621 Ситуационные задачи № 153-158 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 131-133 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|---|---|--------------|---------|--|------------------------|---|
| 4.13 | Тема. Независимая экспертиза финансовой отчетности. | Содержание, методы и приемы экспертизы финансовой отчетности. Характеристика финансовых показателей, методика их расчета. Оценка и прогнозирование банкротства предприятий. | 2 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты №№ 622,623 Ситуационные задачи № 175-182 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 142 |
| 4.14 | Тема. Система защиты прав потребителей. | Законодательное обеспечение защиты прав потребителей ЛС. Права потребителя на надлежащее качество товаров, на информацию об изготовителе, в случае приобретения товаров ненадлежащего качества. Ответственность изготовителя за нарушение прав потребителей. Государственная и общественная защита прав потребителей. | 5 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты № 643-652 Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 134,135 |
| 4.15 | Тема 12. Фармацевтическая этика и деонтология. | Этическое и деонтологическое воспитание студентов в учебном процессе. Фармацевтическая этика и деонтология. Этический кодекс фармацевтического работника России. | 5 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Текущий контроль: Тесты №№ 615,653-661 |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Содержание практических занятий | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|--------------|---|---------------------------------|--------------|---------|--|------------------------|--|
| | Студенческая конференция по фармацевтической этике и деонтологии. | | | | | | Промежуточная аттестация: Вопросы к экзамену № 142 |
| Всего часов: | | | 240 | | х | х | х |

2.4. Самостоятельная работа

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|----------------------------|--------------|----------|--|------------------------|--|
| 1 | Раздел 1. Организация фармацевтической помощи | х | 60 | 7 | х | х | х |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|-------|--|---------|
| 1.1 | <p>Тема: Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и как научная специальность. Концепция фармацевтической помощи.</p> | <p>Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к зачету, экзамену</p> | 3 | 7 | ОПК-3 | <p>ИД-1 ОПК-3 ИД-5 ПК-4</p> | Вопросы |
|-----|--|---|---|---|-------|--|---------|

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|---|--|--------------|---------|--|-----------------------------|--|
| 1.2 | Тема: Нормативно-правовые аспекты организации фармацевтической деятельности. Государственное регулирование обращения лекарственных средств. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к зачету, экзамену | 3 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 опк-3 | Вопросы |
| 1.3 | Тема. Фармацевтический маркетинг и логистика: организация движения аптечных товаров. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к зачету, экзамену | 3 | 7 | ОПК-3 ПК-6 | ИД-1 опк-3 ИД-2 пк-6 | Вопросы |
| 1.4 | Тема. Сбытовая логистика в аптечной системе. Логистика складирования. Организация оптовой торговли лекарственными средствами | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к зачету, экзамену | 3 | 7 | ОПК-3 ПК-6 | ИД-1 опк-3 ИД-7 пк-6 | Вопросы Вопросы |
| 1.5 | Тема. Аптека как розничное звено системы доведения лекарственных препаратов до потребителя. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к зачету, экзамену | 3 | 7 | ОПК-3 ПК-2 | ИД-1 опк-3 ИД-5 пк-2 | Вопросы |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|--|--------------|---------|--|------------------------|--|
| 1.6 | Тема. Персонал аптечной организации. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к зачету, экзамену | 3 | 7 | ОПК-3 средств | ИД-1 опк-3 | Вопросы |
| 1.7 | Тема. Лицензирование в сфере оборота ЛС. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к зачету, экзамену | 3 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 опк-3 | Вопросы |
| 1.8 | Тема. Товарная политика в аптеке. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к зачету, экзамену | 4 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 опк-3 средств | Вопросы |
| 1.9 | Тема. Методы определения потребности на лекарственные препараты. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к зачету, экзамену | 2 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 опз | Вопросы |
| 1.10 | Тема. Методы изучения спроса на лекарственные препараты. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к зачету, экзамену | 1 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 опк-3 | Вопросы |
| 1.11 | Тема. Методы определения потребности и изучения спроса на лекарственные препараты. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к зачету, экзамену | 1 | 7 | ОПК-3 | ИД-1 опк-3 | Вопросы |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|--|--------------|---------|--|------------------------|--|
| 1.12 | Тема. Организация работы аптеки по приему рецептов. Фармацевтическая экспертиза рецепта. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к зачету, экзамену | 1 | 7 | ПК-2 | ИД-1 ПК-2 | Вопросы |
| 1.13 | Тема. Организация работы аптеки по приему рецептов. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к зачету, экзамену | 3 | 7 | ПК-2 | ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 | Вопросы |
| 1.14 | Тема. Фармацевтическая экспертиза рецепта. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к зачету, экзамену | 3 | 7 | ПК-2 | ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 | Вопросы |
| 1.15 | Тема. ОНЛП. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к зачету, экзамену | 4 | 7 | ПК-2 | ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 | Вопросы |
| 1.16 | Тема. Организация работы аптеки по отпуску лекарств. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к зачету, экзамену | 4 | 7 | ПК-2 | ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 | Вопросы |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|--|--------------|---------|--|---|--|
| 1.17 | Тема. Основы мерчандайзинга в аптечных организациях. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к зачету, экзамену | 1 | 7 | ПК-2 | ИД-2 ПК-2 | Вопросы |
| 1.18 | Тема. Особенности аптечного изготовления лекарств. Рациональная организация рабочих мест и специальная оценка условий труда. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к зачету, экзамену | 4 | 7 | ОПК-3 ПК-6 | ИД-1 ОПК-3 ИД-6 ПК-6 | Вопросы |
| 1.19 | Тема. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к зачету, экзамену | 4 | 7 | ОПК-3 ПК-6 | ИД-1 ОПК-3 ИД-4 ПК-6 ИД-5 ПК-6 , | Вопросы |
| 1.20 | Контрольная работа по темам 1.1.-1.19 | Подготовка к контрольной работе | 4 | 7 | ОПК-3 ПК-2 ПК-4 ПК-6 | ИД-1 ОПК-3 ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 ИД-5 ПК-2 ИД-5 ПК-4 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6 ИД-4 | Вопросы |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол- во часов | Семестр | Компетенци я, формируема я по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции |
|----------|---|----------------------------|---------------------|---------|---|--|--|
| | | | | | | ПК-6 ИД-5 ПК-6 ИД-6 ПК-6 ИД- 7 ПК-6 | |

| | | | | | | | |
|------|---|--|---|---|---------------|--|---------|
| 1.21 | Тема. Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к зачету, экзамену | 2 | 7 | ОПК-3 ПК-2 | ИД-1 ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 | Вопросы |
|------|---|--|---|---|---------------|--|---------|

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|--|--------------|----------|--|------------------------|--|
| 1.22 | Тема. Организация снабжения и учет в больничных и межбольничных аптеках. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к зачету, экзамену | 1 | 7 | ПК-2 | ИД-1 ПК-2 | Вопросы |
| 2 | Раздел 2. Основы экономики аптечных организаций | | 30 | 8 | | | |
| 2.1 | Тема: Фармацевтическая экономика. Особенности деятельности аптек. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 4 | 8 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Вопросы |
| 2.2 | Тема. Особенности действия основных экономических законов. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 4 | 8 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Вопросы |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|---|--|--------------|---------|--|------------------------|--|
| 2.3 | Тема. Методические подходы к формированию цен на лекарственные препараты. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 4 | 8 | ОПК-3 | ИД-2 ОПК-3 | Вопросы Вопросы |
| 2.4 | Тема. Прогнозирование объема реализации аптеки по видам и составным частям. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 4 | 8 | ОПК-3 | ИД-2 ОПК-3 | Вопросы |
| 2.5 | Тема. Запасы товаров и их нормирование. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 1 | 8 | ПК-6 | ИД-1 ПК-6 | Вопросы |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|---|--|--------------|---------|--|-------------------------|--|
| 2.6 | Тема. Товарное обеспечение объема реализации. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 1 | 8 | ПК-6 | ИД-1 ПК-6 | Вопросы |
| 2.7 | Тема. Запасы товаров и их нормирование. Товарное обеспечение объема реализации. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 2 | 8 | ПК-6 | ИД-1 ПК-6 | Вопросы |
| 2.8 | Тема. Издержки аптеки. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 1 | 8 | ОПК-3 | ИД-2 ОПК-3 | Вопросы |
| 2.9 | Тема. Составление сметы расходов по статьям. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 1 | 8 | ОПК-3 | ИД-2 ОПК-3 | Вопросы |
| 2.10 | Тема. Издержки аптеки. Составление сметы расходов по статьям. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 1 | 8 | ОПК-3 | ИД-2 ОПК-3 | Вопросы |
| 2.11 | Тема. Финансовые результаты деятельности аптечных организаций. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 3 | 8 | ОПК-3 | ИД-2 ОПК-3 | Вопросы |
| 2.12 | Контрольная работа по темам 2.1-2.11 | Подготовка к контрольной работе | 4 | 8 | ОПК-3 ПК-6 | ИД-2 ОПК-3 ИД-1 ПК-6 | Вопросы |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|----------|---|--|--------------|----------|--|------------------------|--|
| 3 | Раздел 3. Учет и отчетность хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации | x | 30 | 8 | x | x | Вопросы |
| 3.1 | Тема. Баланс и счета бухгалтерского учета. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 1 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Вопросы |
| 3.2 | Тема. Типы изменений в балансе. Процедура бухгалтерского учета. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 1 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Вопросы |
| 3.3 | Тема. Баланс и счета бухгалтерского учета. Типы изменений в балансе. Процедура бухгалтерского учета. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 2 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Вопросы |
| 3.4 | Тема. Учет основных средств и нематериальных активов. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 3 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Вопросы |
| 3.5 | Тема. Учет материально-производственных запасов: учет поступления и расхода товаров. Расчет реализованных торговых наложений. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 3 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Вопросы |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|--|--|--------------|----------|--|------------------------|--|
| 3.6 | Тема. Учет материально-производственных запасов: учет материалов. Учет прочего документированного расхода. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 3 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 | Вопросы |
| 3.7 | Тема. Учет кассовых операций и безналичных расчетов. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 4 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Вопросы |
| 3.8 | Тема. Учет труда и заработной платы. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 4 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Вопросы |
| 3.9 | Тема. Выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 3 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Вопросы |
| 3.10 | Контрольная работа по темам 3.1-3.9 | Подготовка к контрольной работе | 3 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Вопросы |
| 3.11 | Тема. Инвентаризация активов и обязательств. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 3 | 8 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Вопросы |
| 4 | Раздел 4. Фармацевтический менеджмент | х | 48 | 9 | х | х | Вопросы |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|---|--|--------------|---------|--|------------------------|--|
| 4.1. | Тема. Введение в фармацевтический менеджмент: методология изучения, методы и модели. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 3 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Вопросы |
| 4.2 | Тема. Организационное проектирование в фармации: типы организационной структуры управления, эффективное распределение полномочий. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 3 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Вопросы |
| 4.3 | Тема. Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. Основы трудового законодательства в фармацевтических организациях. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 2 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Вопросы |
| 4.4 | Тема. Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 3 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Вопросы |
| 4.5. | Тема. Основы трудового законодательства в фармацевтических организациях. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 2 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Вопросы |
| 4.6 | Тема. Коммуникации в управлении | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 3 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Вопросы |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|-------|---|--|--------------|---------|--|------------------------|--|
| | фармацевтическими организациями. | | | | | | |
| 4.7 | Тема. Технология разработки, принятия и реализации решений в фармацевтической практике. Управление и сущность делегирования полномочий. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 4 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Вопросы |
| 4.8 | Тема. Методы, приемы, стили управления трудовым коллективом. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 3 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Вопросы |
| 4.9 | Тема. Разработка бизнес-плана фармацевтической организации. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 3 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Вопросы |
| 4.10 | Тема. Контрольно-разрешительная система обеспечения качества ЛС в РФ. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 3 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 опк-3 | Вопросы |
| 4.11 | Тема. Основы делопроизводства в аптечных организациях: правила и требования к составлению и движению основных документов. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 3 | 9 | ПК-2 | ИД-3 ПК-2 ИД-4 ПК-2 | Вопросы |

| № п/п | Наименование раздела, тем дисциплины | Вид самостоятельной работы | Кол-во часов | Семестр | Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части) | Индикаторы компетенций | ФОС, подтверждающий освоение компетенции |
|--------------|---|--|--------------|---------|--|------------------------|--|
| 4.11 | Тема. Контроль за деятельностью аптечных организаций. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 2 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 оПК-3 | Вопросы |
| 4.12 | Тема. Контроль за деятельностью аптечных организаций. Нормативно-правовая база. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 4 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 оПК-3 | Вопросы |
| 4.13 | Тема. Контроль за деятельностью аптечных организаций. Порядок проведения проверок. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 2 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 оПК-3 | Вопросы |
| 4.14 | Тема. Независимая экспертиза финансовой отчетности. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 1 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 оПК-3 | Вопросы |
| 4.15 | Тема. Система защиты прав потребителей. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 3 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 оПК-3 | Вопросы |
| 4.16 | Тема. Фармацевтическая этика и деонтология. Студенческая конференция по фармацевтической этике и деонтологии. | Проработка теоретического материала по конспекту лекций, подготовка к экзамену | 4 | 9 | ОПК-3 | ИД-2 оПК-3 | Вопросы |
| Всего часов: | | | 168 | | х | х | х |

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Виды образовательных технологий

Изучение дисциплины «Управление и экономика фармации» проводится в виде аудиторных занятий (лекций, практических занятий) и самостоятельной работы студентов. Основное учебное время выделяется на практические занятия. Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечным фондам ВУЗа и доступом к сети Интернет (через библиотеку).

Лекция-визуализация – позволяет формировать у обучающихся профессиональное мышление через восприятие устной и письменной информации, преобразованной в визуальную форму.

Ситуационные задачи, разработанные кафедрой – анализ практических ситуаций и поиск вариантов лучших решений возникших проблем.

3.2. Занятия, проводимые в интерактивной форме

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется стандартом (должен составлять не менее 20%) и фактически составляет 20 % от аудиторных занятий, т.е. 68 часов.

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Вид учебных занятий | Кол-во час | Методы интерактивного обучения | Кол-во час |
|-------|---|----------------------|------------|--------------------------------|------------|
| 1 | Раздел №1. Организация фармацевтической помощи | х | 120 | х | 24 |
| 1.1 | Тема: Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и как научная специальность. Концепция фармацевтической помощи. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 1.2 | Тема: Нормативно-правовые аспекты организации фармацевтической деятельности. Государственное регулирование обращения лекарственных средств. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 1.3 | Тема. Фармацевтический маркетинг и логистика: организация движения аптечных товаров. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Вид учебных занятий | Кол-во час | Методы интерактивного обучения | Кол-во час |
|-------|---|----------------------|-------------|--------------------------------|------------|
| 1.4 | Тема. Сбытовая логистика в аптечной системе. Логистика складирования. Организация оптовой торговли лекарственными средствами. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 1.5. | Тема. Аптека как розничное звено системы доведения лекарственных препаратов до потребителя. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 1.6 | Тема. Персонал аптечной организации. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 1.7 | Тема. Лицензирование в сфере оборота ЛС. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 1.8 | Тема. Товарная политика в аптеке. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 1.9 | Тема. Методы определения потребности на лекарственные препараты. Тема. Методы изучения спроса на лекарственные препараты. | Лекционное занятие | 2 2 | Лекция-визуализация | 0,8 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 1.10 | Тема. Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарств. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Тема.ОНЛП. Тема. Организация работы аптеки по отпуску лекарств. | Лекционное занятие | 2 2 2 | Лекция-визуализация | 1,2 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 5 |
| | | Практическое занятие | 5 | | |
| | | Практическое занятие | 5 | | |
| | Тема. Основы мерчандайзинга в аптечных организациях | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Вид учебных занятий | Кол-во час | Методы интерактивного обучения | Кол-во час |
|-------|--|----------------------|------------|--------------------------------|------------|
| 1.11 | Тема. Особенности изготовления аптечного лекарств. Рациональная организация рабочих мест и специальная оценка условий труда. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 1.12 | Тема. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 1.13 | Тема. Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. Тема. Организация снабжения и учет в больничных и межбольничных аптеках. | Лекционное занятие | 2 2 | Лекция-визуализация | 0,8 |
| | | Практическое занятие | 4 | Решение ситуационных задач | 0,8 |
| 1.14 | Контрольная работа | | 5 | - | - |
| 2 | Раздел №2. Основы экономики аптечных организаций | х | 58 | х | 12 |
| 2.1 | Тема. Фармацевтическая экономика. Особенности деятельности аптек. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,5 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 2.2 | Тема. Особенности действия основных экономических законов. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,6 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 2.3 | Тема. Методические подходы к формированию цен на лекарственные препараты. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,6 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 2.4 | Тема. Прогнозирование объема реализации аптеки | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,6 |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Вид учебных занятий | Кол-во час | Методы интерактивного обучения | Кол-во час |
|-------|---|----------------------|------------|--------------------------------|------------|
| | по видам и составным частям. | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 2.5 | Тема. Запасы товаров и их нормирование. Тема. Товарное обеспечение объема реализации. | Лекционное занятие | 2 2 | Лекция-визуализация | 1 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 2.6 | Тема. Издержки аптеки. Тема. Составление сметы расходов по статьям. | Лекционное занятие | 2 2 | Лекция-визуализация | 1 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 2.7 | Тема. Финансовые результаты деятельности аптечных организаций. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,7 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 2.8 | Контрольная работа. | | 5 | - | - |
| 3 | Раздел №3. Учет и отчетность хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации | х | 62 | х | 12 |
| 3.1 | Тема. Баланс и счета бухгалтерского учета. Тема. Типы изменений в балансе. Процедура бухгалтерского учета. | Лекционное занятие | 2 2 | Лекция-визуализация | 1 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 3.2 | Тема. Учет основных средств и нематериальных активов. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,5 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Вид учебных занятий | Кол-во час | Методы интерактивного обучения | Кол-во час |
|-------|--|----------------------|------------|--------------------------------|------------|
| 3.3 | Тема. Учет материально-производственных запасов: учет поступления и расхода товаров. Расчет реализованных товарных накладений. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,5 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 3.4 | Тема. Учет материально-производственных запасов: учет материалов. Учет прочего документированного расхода. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 3.5 | Тема. Учет кассовых операций и безналичных расчетов. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 3.6 | Тема. Учет труда и заработной платы. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 3.7 | Тема. Выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 3.8 | Контрольная работа | | 5 | | |
| 3.9 | Тема. Инвентаризация активов и обязательств. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 4 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 4 | Раздел № 4. Фармацевтический менеджмент | х | 96 | х | 20 |
| 4.1 | Тема. Введение в фармацевтический менеджмент: методология изучения, методы и модели. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Вид учебных занятий | Кол-во час | Методы интерактивного обучения | Кол-во час |
|-------|---|----------------------|------------|--------------------------------|------------|
| 4.2 | Тема. Организационное проектирование в фармации: типы организационной структуры управления, эффективное распределение полномочий. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,5 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 4.3 | Тема. Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. Основы трудового законодательства в фармацевтических организациях. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,5 |
| | | Практическое занятие | 5 5 | Решение ситуационных задач | 2 |
| 4.4 | Тема. Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 4.5 | Тема. Технология разработки, принятия и реализации решений в фармацевтической практике. Управление и сущность делегирования полномочий. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 4.6 | Тема. Методы, приемы, стили управления трудовым коллективом. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 4.7 | Тема. Разработка бизнес-плана фармацевтической организации. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 4.8 | Тема. Контрольно-разрешительная система обеспечения качества ЛС в РФ. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 4.9 | Тема. Основы делопроизводства в аптечных организациях: правила и требования к составлению и движению основных документов. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Вид учебных занятий | Кол-во час | Методы интерактивного обучения | Кол-во час |
|--------|--|----------------------|-------------|--------------------------------|------------|
| 4.10 | Тема. Контроль за деятельностью аптечных организаций. Аудит. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 5 5 2 | Решение ситуационных задач | 3 |
| 4.11 | Тема. Система защиты прав потребителей. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| 4.12 | Тема. Фармацевтическая этика и деонтология. | Лекционное занятие | 2 | Лекция-визуализация | 0,4 |
| | | Практическое занятие | 5 | Решение ситуационных задач | 1 |
| Всего: | | х | 336 | х | 68 |

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Контрольно-диагностические материалы.

Пояснительная записка по процедуре проведения зачета по дисциплине «Управление и экономика фармации»

Формой промежуточного контроля по дисциплине в 7 семестре является зачет, который проводится в виде ответов на вопросы. Для подготовки к зачёту предусмотрено 35 вопросов.

Пояснительная записка по процедуре проведения экзамена по дисциплине «Управление и экономика фармации»

Формой промежуточного контроля по дисциплине в 9 семестре является экзамен.

Экзамен проводится в 2 этапа:

- собеседование;
- решение ситуационных задач.

Для подготовки к экзамену предусмотрено 82 вопроса.

4.1.1. Список вопросов для подготовки к зачёту:

1. Управление и экономика фармации как наука: определение, предмет и методы изучения, задачи, связь с другими отраслями знаний. Определение понятий: фармацевтическая деятельность, фармацевтическая помощь. Основная задача аптечной системы.
2. Законодательные акты, регулирующие фармацевтическую деятельность: (федеральный закон «Об обращении лекарственных средств», федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах») и др.

3. Организация товародвижения: формирование каналов распространения товаров. Транспортная логистика. Выбор поставщика товаров аптечного ассортимента.
4. Организация работы организаций оптовой торговли лекарственными средствами.
5. Аптека как розничное звено в системе продвижения аптечных товаров. Нормативно-правовой статус фармацевтических организаций. Классификация организаций розничного звена. Функции розничных аптечных организаций.
6. Организация работы аптеки, обслуживающей население. Общие минимальные требования для открытия и функционирования аптеки. Состав помещений и оснащение аптеки. Организационная структура аптеки.
7. Материальная ответственность аптечных работников. Порядок возмещения материального ущерба.
8. Товарная политика фармацевтической организации: товар в системе фармацевтического маркетинга. Основные направления товарной политики.
9. Основные способы формирования товарного ассортимента аптек. Структура товарной номенклатуры аптечных организаций.
10. Потребность, спрос, потребление. Взаимосвязь понятий. Факторы, влияющие на потребление. Классификация методов определения потребности в лекарственных препаратах. Прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов.
11. Особенности формирования спроса на лекарственные препараты. Классификация, виды спроса на лекарственные препараты. Основные направления изучения спроса на фармацевтические товары.
12. Номенклатура, права и обязанности работников аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним лекарств. Оборудование и оснащение их рабочих мест. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок выписывания и отпуска лекарственных препаратов.
13. Фармацевтическая экспертиза рецепта: установление соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных и дополнительных реквизитов установленным правилам выписывания. Определение правомочности лица, выписавшего рецепт.
14. Фармацевтическая экспертиза рецепта: установление сроков действия и сроков хранения рецептов. Определение соответствия рецепта установленному порядку отпуска лекарств из аптеки.
15. Фармацевтическая экспертиза рецепта: бесплатный и льготный отпуск. Организация ОНЛП отдельным категориям граждан, нормативно-правовое обеспечение.
16. Правила отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций по рецептам.
17. Организация и управление процессом изготовления лекарственных препаратов в аптеке. Нормативное регулирование изготовления лекарственных препаратов в аптечных организациях. Сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств. Отпуск лекарств из аптеки.
18. Правовое регулирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Правила работы с наркотическими средствами в розничных аптечных организациях.
19. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие оборот этилового спирта в фармацевтических организациях. Особенности работы с этиловым спиртом в розничных аптечных организациях.
20. Предметно-количественный учет в аптечных организациях. Нормативное регулирование.
21. Основные компоненты качества товаров: приемочный контроль и предупредительные мероприятия, способствующие повышению качества лекарственных препаратов.
22. Внутриаптечный контроль качества лекарственных препаратов, его обязательные и выборочные виды.
23. Организация труда провизора-аналитика в аптечной организации. Контроль качества стерильных растворов. Оценка качества изготовленных лекарств.

24. Фармацевтическое обслуживание стационарных больных. Основная задача, функции, порядок организации, классификация и штаты больничных и межбольничных аптек. Организационная структура этих аптек.
25. Виды сбыта. Этапы и типы сбытовой сети. Оптовые посредники: задачи, функция, классификация.
26. Фармацевтическая логистика: товародвижение, логистика, логистическая цепь. Организация каналов сбыта фармацевтической продукции. Вертикальная и горизонтальная маркетинговая система.
27. Правила оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения. Принципы размещения и проектирования организации оптовой торговли лекарственными средствами. Организационная структура, штаты, задачи и функции.
28. Организация и принципы хранения фармацевтических товаров в организациях оптовой торговли лекарственными средствами и аптечных организациях.
29. Санитарный режим в аптечных организациях.
30. Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале.
31. Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в витринах отделов аптечной организации.
32. Порядок информирования, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению. Фармаконадзор.
33. Порядок изъятия из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции.
34. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензирование оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
35. Основы мерчандайзинга в аптечных организациях.

4.1.2. Список вопросов для подготовки к экзамену:

1. Управление и экономика фармации как наука: определение, предмет и методы изучения, задачи, связь с другими отраслями знаний. Определение понятий: фармацевтическая деятельность, фармацевтическая помощь. Основная задача аптечной системы. Законодательные акты, регулирующие фармацевтическую деятельность: федеральный закон «Об обращении лекарственных средств», федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» и др.
2. Нормативные документы, регламентирующие прием продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству. Порядок оформления претензий. Организация товародвижения: формирование каналов распространения товаров. Транспортная логистика.
3. Аптека как розничное звено в системе продвижения аптечных товаров. Нормативно-правовой статус фармацевтических организаций. Классификация организаций розничного звена. Фармацевтическая логистика: товародвижение, логистическая цепь. Организация каналов сбыта фармацевтической продукции.
4. Идентификация поставщиков фармацевтических товаров. Критерии выбора поставщика и их ранжирование.
5. Особенности в реализации основных функций организации оптовой торговли лекарственными средствами. Организация приема, хранения и учета товаров, управление товарными запасами. Виды сбыта. Этапы и типы сбытовой сети. Оптовые посредники: задача, функции, классификация.

6. Организация и принципы хранения фармацевтических товаров в организациях оптовой торговли лекарственными средствами и аптечных организациях. Правила оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения. Принципы размещения и проектирования организаций оптовой торговли лекарственными средствами.

Организационная структура, штаты.

7. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие оборот этилового спирта в фармацевтических организациях. Особенности работы с этиловым спиртом в розничных аптечных организациях. Хранение, учет этилового спирта в аптечных организациях.

8. Правовое регулирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Правила работы с наркотическими средствами в розничных аптечных организациях. Хранение, учет наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в аптечных организациях. Нормативно-правовая база.

9. Нормативное регулирование правил предоставления информации потребителям товаров аптечного ассортимента. Правила розничной продажи лекарственных препаратов. Общие принципы размещения розничной аптечной сети. Размещение аптечных организаций в городе и на селе.

10. Организация работы аптеки, обслуживающей население. Общие минимальные требования для открытия и функционирования аптеки. Состав помещений и оснащение аптеки. Организационная структура аптеки. Материальная ответственность аптечных работников. Порядок возмещения материального ущерба.

11. Основные способы формирования товарного ассортимента аптек. Структура товарной номенклатуры аптечных организаций. Позиционирование товара. Лекарственное обеспечение населения в ночное время.

12. Безрецептурный отпуск лекарственных препаратов. Организация работы отдела безрецептурного отпуска. Концепция ответственного самолечения. Организация работы заведующего аптекой, его права и обязанности.

13. Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации.

14. Санитарный режим в аптечных организациях.

15. Порядок лицензирования фармацевтической деятельности. Нормативно-правовая база.

16. Основные направления товарной политики в фармации: повышение конкурентоспособности товара и управление его качеством, анализ товаров по стадиям жизненного цикла, разработка упаковки и оформления товара. Штриховое кодирование фармацевтических товаров. Инновационная политика аптечных организаций.

17. Особенности формирования спроса на лекарственные препараты. Классификация, виды спроса на лекарственные препараты. Основные направления изучения спроса на фармацевтические товары. Потребность, спрос, потребление. Взаимосвязь понятий. Факторы, влияющие на потребление. Классификация методов определения потребности в лекарственных препаратах. Прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов.

18. Номенклатура, права и обязанности работников аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним лекарств. Оборудование и оснащение их рабочих мест. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок выписывания и отпуска лекарственных препаратов.

19. Фармацевтическая экспертиза рецепта: установление сроков действия и хранения рецептов. Определение соответствия рецепта установленному порядку отпуска лекарств из аптеки, установление соответствия формы рецептурного бланка установленным правилам выписывания, наличие обязательных и дополнительных реквизитов. Определение правомочности лица, выписывающего рецепт. Нормативно-правовая база.

20. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Обеспечение необходимыми лекарственными препаратами отдельных категорий граждан. Нормативно-правовое обеспечение.
21. Предметно-количественный учет в аптечных организациях. Нормативно-правовое регулирование. Организация и управление процессом изготовления лекарственных препаратов в аптеке. Нормативное регулирование изготовления лекарственных препаратов в аптечных организациях. Сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств. Отпуск лекарств из аптеки.
22. Организация и обеспечение рабочих мест по изготовлению нестерильных лекарственных препаратов в асептических условиях. Алгоритм работ по изготовлению лекарств. Права и обязанности работников, занятых изготовлением лекарственных форм в аптеках.
23. Внутриаптечный контроль качества лекарственных препаратов, его обязательные и выборочные виды. Организация труда провизора-аналитика в аптечной организации. Контроль качества стерильных растворов. Оценка качества изготовленных лекарств.
24. Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в медицинские организации. Хранение и учет лекарственных препаратов в медицинских организациях. Фармацевтическое обслуживание стационарных больных. Основная задача, функции, порядок организации, классификация и штаты больничных и межбольничных аптек.
25. Фармацевтическая экономика в системе товарного обращения: определение, предмет и объект изучения. Характеристика аптек как предприятий малого бизнеса, особенности экономики аптечных организаций. Закономерности потребительского поведения на фармацевтическом рынке. Эффект дохода и замещения. Закон убывающей предельной полезности.
26. Рынок как экономическая категория. Классификация рынков. Фармацевтический рынок, его особенности и типы обмена на нем. Планирование: понятие, виды планов, показатели и приемы. Основные виды стратегий. Макро- и микроэкономика. Качественные и количественные характеристики аптеки как субъекта микроэкономики. Методы и методики планирования экономических показателей.
27. Действие законов спроса и предложения на фармацевтическом рынке. Влияние ценовых и неценовых детерминант спроса и предложения. Рыночное равновесие регулирования цен на рыночный механизм. Разработка и этапы реализации ценовой стратегии. Ценообразование на фармацевтическом рынке.
28. Разработка и реализация ценовой стратегии: ценообразование на фармацевтическом рынке. Цена, виды и функции цен. Факторы, влияющие на цену лекарственных препаратов (спроса, предложения, среды). Основные нормативно-правовые акты, регулирующие формирование цен на лекарственные средства в РФ. Ценообразование на готовые и экстенпоральные лекарственные препараты в аптечных организациях.
29. Характеристика товарооборота. Экономическая и социальная значимость его. Принципы деления объема реализации на составные части. Информация для прогноза объема реализации. Основные факторы, влияющие на объем реализации.
30. Методические подходы к прогнозированию объема реализации по видам и составным частям. Анализ и планирование розничного товарооборота.
31. Товарные запасы как раздел товарооборота. Характеристика и классификация товарных запасов. Измерение и оценка запасов. Факторы, влияющие на размер товарных запасов. Анализ товарных запасов, расчет фактической товарооборачиваемости.
32. Определение оптимального размера заказа, точки заказа и интервала поставки. Расчет товарного обеспечения объема реализации. Методические приемы нормирования товарных запасов на квартал. Факторы, способствующие ускорению товарооборачиваемости.
33. Характеристика и классификация издержек. Валовые, переменные, постоянные издержки. Определение предельных и средних издержек, их взаимосвязь. Закон убывающей предельной отдачи. Составление сметы расходов. Методические подходы к прогнозированию затрат по отдельным статьям.

34. Прибыль как экономическая категория. Виды прибыли аптечной организации. Прочие доходы (расходы). Факторы, влияющие на величину валовой, чистой прибыли и прибыли от реализации товаров (работ, услуг). Методические подходы к прогнозированию прибыли от реализации товаров (работ, услуг).
35. Система учетной информации, виды учета и учетные измерители. Учетная политика аптечной организации. Требования, предъявляемые к учетной политике. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Метод и основные элементы метода бухгалтерского учета.
36. Бухгалтерский баланс и его структура. Типы изменений в бухгалтерском балансе, их влияние на баланс. Объекты бухгалтерского учета и их классификация, требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.
37. Учет основных средств: определение, классификация оценка основных средств, порядок проведения расчета амортизационных отчислений. Понятие, оценка и учет наличия и движения нематериальных активов.
38. Учет и документальное оформление поступления и расхода товаров и материалов. Первичный учет прочего документированного расхода.
39. Учет безналичных расчетов: открытие расчетного счета, общие правила оформления расчетных документов, формы расчетов: по аккредитиву, по инкассо, чеками, платежными поручениями.
40. Порядок ведения кассовых операций в аптечных организациях. Федеральный закон № 54-ФЗ. Учет денежных средств: приходные и расходные кассовые операции, оперативный учет. Ревизия кассы: порядок, сроки проведения, документальное оформление результатов ревизии.
41. Организация учета труда и его оплаты: классификация штата аптеки, учет личного состава и использования рабочего времени. Формы и системы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда: учет начисления заработной платы и удержаний из заработной платы.
42. Учет доходов и расходов в фармацевтических организациях: понятие, классификация. Источники поступления финансовых ресурсов. Финансовое планирование.
43. Формирование финансового результата в бухгалтерском учете. Направления и учет использования прибыли.
44. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Задачи, виды, сроки проведения. Права и обязанности инвентаризационной комиссии. Документальное оформление результатов инвентаризации.
45. Особенности менеджмента как современной концепции управления: основные понятия и определения «управления», особенности управления в условиях фармацевтического рынка, соотношение понятий «Управление» и «Менеджмент».
46. Роль менеджмента в фармации и его функции. Методология изучения менеджмента: основные подходы.
47. Принципы и основы современного менеджмента. Цели организации и целевое управление. Основные методы управления.
48. Организации как объект фармацевтического менеджмента: Понятие, признаки, законы и принципы формирования организации.
49. Процесс развития фармацевтической организации. Признаки, факторы и критерии структуризации.
50. Организационное проектирование. Регламентация деятельности организации.
51. Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций: система управления фармацевтическими кадрами, стратегические, тактические, оперативные задачи управления кадрами.
52. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений и основания их возникновения.
53. Трудовой договор, заключение трудового договора, прекращение трудового договора.
54. Регулирование трудовых отношений внутри организации. Деловая карьера и мотивация трудовой деятельности аптечных работников.

55. Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями: информация как основа коммуникационного процесса.
56. Информация в системе управления и ее классификация. Виды коммуникаций.
57. Принятие и реализация решений в процессе управления фармацевтической организацией: Роль решения в процессе управления и принятие управленческих решений.
58. Подходы и основания к принятию управленческих решений. Классификация управленческих решений. Основные требования, предъявляемые к качеству управленческих решений и возможные последствия.
59. Технология принятия управленческих решений: последовательность подготовки и принятия управленческих решений в фармации.
60. Процесс принятия решения: разработка альтернативных решений, выбор альтернативы и ее осуществление.
61. Управление и сущность делегирования полномочий: понятие и сущность делегирования полномочий. Ответственность, власть, подотчетность.
62. Делегирование полномочий и норма управляемости. Анализ нормы управления (АНУ). Оценка деловых качеств подчиненных.
63. Принципы рационального делегирования полномочий. Эффективность делегирования полномочий. Преимущества и недостатки делегирования.
64. Профессиональная и психологическая подготовленность к руководству коллективом аптечных организаций. Требования, предъявляемые к руководителю аптечной организации.
65. Стили управления трудовым коллективом в аптечных организациях: формирование трудового коллектива, лидерство, авторитет руководителя.
66. Стили управления в аптечной организации: авторитарный, демократический, либеральный.
67. Менеджер в фармацевтической организации: общие требования к современному менеджеру.
68. Разработка бизнес-плана фармацевтической организации: характеристика и структура бизнес-плана фармацевтической организации.
69. Методика составления бизнес-плана: маркетинговая, экономическая и финансовая части бизнес-плана.
70. Контрольно-разрешительная система обеспечения качества лекарственных средств: стандартизация лекарственных средств.
71. Организация проведения государственной экспертизы качества, эффективности и безопасности лекарственных средств.
72. Центры контроля качества и сертификации лекарственных средств: задачи, функции, права, обязанности, ответственность.
73. Основы делопроизводства в фармацевтических организациях: делопроизводство и предназначение документов, функции, классификация и унификация документов.
74. Правила подготовки и оформления реквизитов документов. Требования к бланкам документов.
75. Административная система документирования: организационные, распорядительные, информационно-справочные документы.
76. Организация работы с документами: номенклатура дел, обработка документов, формирование дел, хранение документов в организациях.
77. Виды контроля за деятельностью аптечных организаций. Общий порядок проведения проверок.
78. Органы, осуществляющие контроль за деятельностью аптечных организаций.
79. Независимая экспертиза финансовой деятельности фармацевтических организаций. Нормативная база.
80. Система защиты прав потребителей: законодательное обеспечение защиты прав потребителей лекарственных средств.

81.Права потребителей на надлежащее качество товаров, на информацию об изготовителе, исполнителе, продавце и о товарах.

82.Права потребителей в случае приобретения товаров ненадлежащего качества.

Ответственность изготовителя за нарушение прав потребителей.

4.1.3.Тестовые задания текущего контроля (примеры):

| Осваиваемые компетенции (Индекс компетенции) | Тестовое задание | Ответ на тестовое задание |
|--|---|---------------------------|
| ОПК-3 | ТОВАРООБОРОТ – ЭТО: а) валовой доход от продажи товара в денежном выражении за определенный промежуток времени б) объем продажи товаров в натуральном выражении за определенный промежуток времени в. объем продажи товаров и оказания услуг в денежном выражении за определенный промежуток времени г) объем оказания услуг в натуральном выражении за определенный промежуток времени д) прибыль от продажи товара в денежном выражении за определенный промежуток времени | а) |
| ПК-6 | ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСЛА ОБОРОТОВ ТОВАРНОГО ЗАПАСА В АПТЕКЕ ЗА МЕСЯЦ: а) среднемесячный остаток товаров разделить на число дней в месяце б) товарооборот аптеки за месяц разделить на среднемесячный остаток товаров в) суммировать остатки товаров на начало и конец месяца и разделить на два г) среднемесячный остаток товаров умножить на число рабочих дней в месяце д. институциональный товарооборот аптеки за месяц разделить на среднемесячный остаток товаров | б) |
| ПК-4 | МОНИТОРИНГ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПРОВОДИТСЯ НА ОСНОВАНИИ ПОЛУЧЕНИЯ СЛЕДУЮЩИХ СООБЩЕНИЙ, КРОМЕ: а) о побочных действиях, в том числе побочных действиях, не указанных в инструкциях по применению ЛП б) о серьезных нежелательных реакциях, приведших к смерти, врожденным аномалиям или порокам развития либо представляющих собой угрозу жизни, требующих госпитализации или приведшей к стойкой утрате трудоспособности и (или) инвалидности в) о непредвиденных нежелательных реакциях, в том числе связанных с применением ЛП в соответствии с инструкцией по применению, сущность и тяжесть которых не соответствовали информации о ЛП, содержащейся в инструкции по его применению г) об особенностях взаимодействия ЛП с другими ЛП, | д) |

| | | |
|------|--|----|
| | которые были выявлены при проведении клинических исследований и применении ЛП д) о превышении цен на ЖНВЛП | |
| ПК-2 | В СЛУЧАЕ НЕСООТВЕТСТВИЯ ФАКТИЧЕСКОГО НАЛИЧИЯ ТОВАРОВ ИЛИ ОТКЛОНЕНИЯ ПО КАЧЕСТВУ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТАХ, В АПТЕКЕ ДОЛЖЕН СОСТАВЛЯТЬСЯ: а) приемный акт б) рекламационный акт в. коммерческий акт г) акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно – материальных ценностей д) акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика | г) |

4.1.4.Ситуационные задачи (примеры):

Задача № 1. Посетитель просит провизора отпустить ему без рецепта 1 упаковку таблеток пиралгина (состав: фенобарбитала 10 мг, кодеина – 8 мг в 1 табл.), 1 упаковку таблеток корвалола (состав: 7,5 мг фенобарбитала в 1 табл.). Провизор отпустила без рецепта посетителю только таблетки корвалола. Почему?

Эталон ответа к задаче № 1: В соответствии с п. 5 п.п. «з» приказа МЗ РФ № 562н отпуску по рецептам, выписанным на рецептурных бланках формы N 148-1/у-88, подлежат комбинированные лекарственные препараты, содержащие: фенобарбитал в количестве до 15 мг включительно в сочетании с кодеином (или его солями) независимо от количества (на 1 дозу твердой лекарственной формы), а табл. корвалола отпускаются без рецепта, т.к. по рецепту № 107-1/у отпускаются табл., содержащие фенобарбитал в количестве, превышающем 20 мг, и до 50 мг включительно (на 1 дозу твердой лекарственной формы).

Задача № 2. Покупатель просит отпустить ему без рецепта врача 3 флакона бронхолитина. Нарушит ли провизор действующие регламенты, если отпустит бронхолитин в таком количестве без рецепта?

Эталон ответа к задаче № 2: Бронхолитин содержит эфедрина гидрохлорид — прекурсор наркотических средств в количестве 4 мг на 5 г. сиропа (80 мг на 100 г. сиропа). Согласно п.4 п.п «б» Приказа МЗ РФ № 562н отпуску по рецептам, выписанным на рецептурных бланках формы N 107-1/у, подлежат комбинированные лекарственные препараты, содержащие: эфедрина гидрохлорид в количестве до 100 мг включительно (на 100 мл или 100 г жидкой лекарственной формы для внутреннего применения).

4.2. Критерии оценок по дисциплине

4.2.1. С формой контроля «Зачет»

| Характеристика ответа | Оценка ECTS | Баллы в РС | Итоговая оценка |
|--|--------------------|------------|-----------------|
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. | A-B | 100-91 | Зачет |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. | C-D | 90-81 | Зачет |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. | E | 80-71 | Зачет |
| Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. | F _x - F | < 70 | Незачет |

4.2.2. С формой контроля «Экзамен»

| Характеристика ответа | Оценка ECTS | Баллы в РС | Итоговая оценка |
|--|--------------------|------------|-----------------|
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. | A-B | 100-91 | 5 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. | C-D | 90-81 | 4 |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. | E | 80-71 | 3 |
| Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. | F _x - F | < 70 | 2 |

4.3. Оценочные средства, рекомендуемые для включения в фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации (ГИА)

Итоговая государственная аттестация проводится в три этапа: тестирование, экзамен по практическим навыкам, решение ситуационных задач.

Вопросы для подготовки к ГИА.

1. Законодательные акты, регулирующие фармацевтическую деятельность: (федеральный закон «Об обращении лекарственных средств», федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах», федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», основные принципы охраны здоровья граждан), и др., основные принципы охраны здоровья граждан, основные направления государственного регулирования обращения лекарственных средств.
2. Организация товародвижения: формирование каналов распространения товаров. Транспортная логистика.
3. Аптека как розничное звено в системе продвижения аптечных товаров. Нормативно-правовой статус фармацевтических организаций. Классификация организаций розничного звена. Функции розничных аптечных организаций.
4. Стандарт деятельности аптечной организации, обслуживающей население.
5. Организация работы аптеки, обслуживающей население. Общие минимальные требования для открытия и функционирования аптеки. Состав помещений и оснащение аптеки. Организационная структура аптеки.
6. Организация работы мелкорозничной сети: аптечный пункт, аптечный киоск. Основные виды фармацевтической деятельности мелкорозничной сети, состав помещений и оснащение.
7. Материальная ответственность аптечных работников. Порядок возмещения материального ущерба.
8. Лицензирование фармацевтической деятельности, основные принципы и порядок лицензирования, лицензионные требования к соискателям лицензии и лицензиатам.
9. Товарная политика фармацевтической организации: товар в системе фармацевтического маркетинга. Основные направления товарной политики.
10. Основные направления товарной политики в фармации: повышение конкурентоспособности товара и управление его качеством, анализ товаров по стадиям жизненного цикла.
11. Формирование ассортиментного портфеля и методы определения стратегических групп ассортимента.
12. Основные способы формирования товарного ассортимента аптек. Структура товарной номенклатуры аптечных организаций, маркетинговые характеристики ассортимента, методики их расчета.
13. Основные перечни и списки лекарственных средств.
14. Реализация товарной политики фармацевтической организации – разработка упаковки и оформление товара. Штриховое кодирование фармацевтических товаров.
15. Нормативное правовое регулирование маркировки лекарственных средств. Виды товарной информации, требования и средства товарной информации.
16. Потребность, спрос, потребление. Взаимосвязь понятий. Факторы, влияющие на потребление. Классификация методов определения потребности в лекарственных препаратах. Прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов.
17. Особенности формирования спроса на лекарственные препараты. Классификация, виды спроса на лекарственные препараты. Основные направления изучения спроса на фармацевтические товары.

18. Нормативное регулирование оформления торгового зала аптеки. Правила розничной продажи лекарственных препаратов.
19. Номенклатура, права и обязанности работников аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним лекарств. Оборудование и оснащение их рабочих мест. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок выписывания и отпуска лекарственных препаратов.
20. Фармацевтическая экспертиза рецепта: установление соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных и дополнительных реквизитов установленным правилам выписывания. Определение правомочности лица, выписавшего рецепт.
21. Фармацевтическая экспертиза рецепта: установление сроков действия и сроков хранения рецептов. Определение соответствия рецепта установленному порядку отпуска лекарств из аптеки.
22. Фармацевтическая экспертиза рецепта: бесплатный и льготный отпуск. Организация ОНЛП отдельных категорий граждан, нормативно-правовое обеспечение.
23. Организация и управление процессом изготовления лекарственных препаратов в аптеке. Нормативное регулирование изготовления лекарственных препаратов в аптечных организациях. Сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств. Отпуск лекарств из аптеки.
24. Организация и обеспечение рабочих мест по изготовлению нестерильных лекарственных препаратов в асептических условиях. Алгоритм работ по изготовлению лекарств. Права и обязанности работников, занятых изготовлением лекарственных форм в аптеках.
25. Правовое регулирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Правила работы с наркотическими средствами в розничных аптечных организациях.
26. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие оборот этилового спирта в фармацевтических организациях. Особенности работы с этиловым спиртом в розничных аптечных организациях.
27. Предметно-количественный учет в аптечных организациях. Нормативное регулирование.
28. Основные компоненты качества товаров: приемочный контроль и предупредительные мероприятия, способствующие повышению качества лекарственных препаратов.
29. Внутриаптечный контроль качества лекарственных препаратов, его обязательные и выборочные виды.
30. Организация труда провизора-аналитика в аптечной организации. Контроль качества стерильных растворов. Оценка качества изготовленных лекарств.
31. Фармацевтическое обслуживание стационарных больных. Основная задача, функции, порядок организации, классификация и штаты больничных и межбольничных аптек. Организационная структура этих аптек.
32. Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в медицинские организации. Хранение и учет лекарственных препаратов в медицинских организациях.
33. Виды сбыта. Этапы и типы сбытовой сети. Оптовые посредники: задачи, функция, классификация.
34. Идентификация поставщиков фармацевтических товаров. Критерии выбора поставщика и их ранжирование.
35. Фармацевтическая логистика: товародвижение, логистика, логистическая цепь. Организация каналов сбыта фармацевтической продукции. Вертикальная и горизонтальная маркетинговая система.
36. Правила оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения. Принципы размещения и проектирования организации оптовой торговли лекарственными средствами. Организационная структура, штаты.

37. Особенности в реализации основных функций организации оптовой торговли лекарственными средствами: организация приема, хранения и учета товаров, управление товарными запасами.
38. Нормативные документы, регламентирующие прием продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству.
39. Отпуск (реализация) товара из организации оптовой торговли лекарственными средствами. Формы транспортировки товара.
40. Организация и принципы хранения фармацевтических товаров в организациях оптовой торговли лекарственными средствами и аптечных организациях.
41. Санитарный режим в аптечных организациях.
42. Безрецептурный отпуск лекарственных препаратов. Организация работы отдела безрецептурного отпуска. Концепция ответственного самолечения.
43. Организация работы заведующего аптекой, его права обязанности.
44. Хранение, учет наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров. Нормативно-правовая база.
45. Хранение, учет этилового спирта в аптечных организациях. Нормативная база.
46. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств.
47. Нормативные правовые требования к клинико-экономическим исследованиям. ОСТ «Клинико-экономические исследования. Общие положения». Фармакоэкономические подходы к оценке эффективности лекарственной терапии. Формулярная система.
48. Фармацевтическая экономика в системе товарного обращения, определение, предмет и объект изучения. Характеристика аптек, как предприятий малого бизнеса. Особенности экономики аптечных организаций.
49. Планирование: понятие, виды планов, показатели и приемы. Основные виды стратегий.
50. Макро- и микроэкономика. Качественные и количественные характеристики аптеки как субъекта микроэкономики. Методы и методики планирования экономических показателей.
51. Рынок как экономическая категория. Классификация рынков. Фармацевтический рынок, его особенности и типы обмена на нем. Особенности лекарственных препаратов как товаров.
52. Действие законов спроса и предложения на фармацевтическом рынке. Влияние ценовых и неценовых детерминант спроса и предложения. Рыночное равновесие регулирования цен на рыночный механизм.
53. Цена, виды и функции цен. Факторы, влияющие на цену лекарственных препаратов (спроса, предложения, среды).
54. Разработка и этапы реализации ценовой стратегии. Ценообразование на фармацевтическом рынке.
55. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие формирование цен на лекарственные средства в РФ. Ценообразование на готовые и экстенпоральные лекарственные препараты в аптечных организациях.
56. Характеристика показателя товарооборота, экономическая и социальная значимость его. Принципы деления объема реализации на составные части. Информация для прогноза объема реализации. Основные факторы, влияющие на объем реализации.
57. Методические подходы к прогнозированию объема реализации по видам и составным частям.
58. Анализ и планирование розничного товарооборота населению.
59. Анализ и планирование институционального товарооборота в целом и по составным частям.

60. Товарные запасы как раздел товарооборота. Характеристика и классификация товарных запасов. Измерение и оценка запасов. Факторы, влияющие на размер товарных запасов.
61. Анализ товарных запасов, расчет фактической товарооборачиваемости.
62. Методические приемы нормирования товарных запасов в сумме и днях запаса. Факторы, способствующие ускорению товарооборачиваемости.
63. Методические приемы нормирования товарных запасов на квартал. Факторы, способствующие ускорению товарооборачиваемости.
64. Модель структуры товарного запаса. Нормирование товарных запасов по ассортименту лекарственных препаратов.
65. Определение оптимального размера заказа, точки заказа и интервала поставки. Расчет товарного обеспечения объема реализации.
66. Характеристика и классификация издержек. Валовые, переменные, постоянные издержки. Определение предельных и средних издержек, их взаимосвязь. Закон убывающей предельной отдачи.
67. Составление сметы расходов аптеки. Методические подходы к прогнозированию затрат по отдельным статьям.
68. Прибыль как экономическая категория. Виды прибыли аптечной организации. Факторы, влияющие на величину валовой, чистой прибыли и прибыли от реализации товаров (работ, услуг). Методические подходы к прогнозированию прибыли от реализации товаров (работ, услуг).
69. Система учетной информации. Виды учета и учетные измерители.
70. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.
71. Метод и основные элементы метода бухгалтерского учета.
72. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Ответственность за нарушение законодательства РФ о бухгалтерском учете.
73. Бухгалтерский баланс и его структура. Типы изменений в бухгалтерском балансе, их влияние на баланс.
74. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.
75. Учет поступления материально-производственных запасов.
76. Понятие, оценка и учет наличия и движения нематериальных активов.
77. Первичный учет прочего документированного расхода.
78. Понятие материально-производственных запасов и их классификация. Оценка материально-производственных запасов.
79. Оперативный учет движения товаров.
80. Учет производственных запасов: состав (материалы), вспомогательные материалы, ГСМ. Отражение движения материалов в первичных документах.
81. Учет основных средств: определение, классификация. Оценка основных средств, порядок проведения расчета амортизационных отчислений.
82. Первичный учет основных средств.
83. Учет и документальное оформление расхода товаров и материалов; реализация товаров конечным потребителям.
84. Учет и документальное оформление расхода товаров и материалов: реализация товаров институциональным потребителям.
85. Кассовые операции и обязанности кассира-операциониста. Учет кассовых операций.
86. Учет денежных средств: расходные кассовые операции, их оперативный учет.
87. Учет денежных средств: приходные кассовые операции, их оперативный учет.
88. Порядок ведения кассовых операций в аптечных организациях. Федеральный закон № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в РФ».

89. Учет безналичных расчетов: открытие расчетного счета, формы расчетов чеками, платежными поручениями.
90. Учет безналичных расчетов: общие правила оформления расчетных документов, формы расчетов: по аккредитиву, по инкассо.
91. Организация учета труда и его оплаты: классификация штата аптеки, учет личного состава и использования рабочего времени. Формы и системы оплаты труда.
92. Учет расчетов с персоналом по оплате труда: учет начисления заработной платы и удержаний из заработной платы.
93. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.
94. Ревизия кассы: порядок, сроки проведения, документальное оформление результатов ревизии.
95. Товарный отчет материально ответственного лица: структура, сроки составления, объекты учета, отражаемые в отчете.
96. Месячная отчетность в аптечных организациях.
97. Организация и учет лабораторно-фармацевтических работ в аптечных организациях.
98. Содержание финансового плана аптечной организации, его значение.
99. Учет доходов и расходов в фармацевтических организациях: понятие, классификация.
100. Формирование финансового результата в бухгалтерском учете. Направления и учет использования прибыли.
101. Расчет реализованных торговых наложений.
102. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Задачи, виды, сроки проведения. Права и обязанности инвентаризационных комиссий.
103. Документальное оформление результатов инвентаризации.
104. Основные понятия и категории науки управления.
105. Основы и методы кадрового менеджмента в фармации. Алгоритмы приема на работу и увольнения, документальное оформление этих процедур. Основные разделы и порядок оформления трудового договора. Структура и содержание функционально-должностной инструкции.
106. Технологии принятия и реализации управленческих решений, документальное их оформление.
107. Методы и стили руководства, управления конфликтами в аптечной практике.
108. Организация охраны труда и техники безопасности.
109. Система государственной регистрации и сертификации ЛС, способы обеспечения контроля качества, эффективности и безопасности ЛС.
110. Структура управления и организационные структуры оптовых и розничных фармацевтических организаций.
111. Основы и методы делового общения, правила организации в аптеке основных видов коммуникации.
112. Организация делопроизводства в аптеке.
113. Контроль за деятельностью аптечных организаций, виды инспекционных проверок, порядок оформления результатов проверок.
114. Аудит в аптечных организациях.
115. Законодательное обеспечение защиты прав потребителей лекарственных средств. Права потребителей на надлежащее качество товаров. Права потребителей на информацию об изготовителе, исполнителе, продавце и о товарах.
116. Ответственность изготовителя за нарушение прав потребителей. Государственная и общественная защита прав потребителей.
117. Социально-психологические методы управления в фармации.
118. Фармацевтическая этика и деонтология.
119. Понятие и сущность делегирования полномочий. Ответственность, власть, подотчетность.

120. Делегирование полномочий и норма управляемости. Анализ нормы управления (АНУ). Оценка деловых качеств подчиненных. Принципы рационального делегирования полномочий.
121. Характеристика бизнес-плана фармацевтической организации. Методика составления бизнес-плана. Разделы бизнес-плана. Предпринимательский риск.
122. Законодательные и этические основы продвижения лекарственных средств.
123. Порядок проведения информационной работы аптечными работниками с врачами и населением. Методы изучения информационных потребностей врачей.
124. Рекламные средства, используемые на фармацевтическом рынке. Нормативное правовое обеспечение фармацевтической рекламы.
125. Принципы сегментирования рынка и основные виды маркетинга, которые целесообразно использовать в перечисленных сегментах.
126. Контроль за сроками годности лекарственных препаратов в аптеке. Порядок элиминации лекарственных препаратов с истекшим сроком годности. Нормативные правовые требования к уничтожению лекарственных средств с истекшим сроком годности.

Пример тестового задания для ГИА:

| Осваиваемые компетенции (индекс компетенции) | Тестовое задание | Ответ на тестовое задание |
|--|---|---------------------------|
| ОПК-3 | <p>1. ОФИЦИАЛЬНЫМ ИСТОЧНИКОМ ИНФОРМАЦИИ О ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТАХ, ПРОШЕДШИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ЯВЛЯЕТСЯ</p> <p>а) регистр лекарственных средств России б) энциклопедия лекарственных средств в) государственный реестр лекарственных средств г) государственный реестр медицинских изделий д) государственный реестр БАД</p> | в) |
| | <p>2. ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПОДЛЕЖАТ ЦЕНЫ НА</p> <p>а) все лекарственные препараты, зарегистрированные для применения на территории РФ; б) лекарственные препараты, включенные в Перечень ЖНВЛП, утвержденный Правительством РФ; в) лекарственные препараты, включенные в Перечень ЖНВЛП, утвержденный МЗ РФ; г) лекарственные препараты, изготавливаемые в аптеке д) медицинские изделия</p> | б) |
| ПК-2 | <p>3. НА СПЕЦИАЛЬНОМ РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ, ИМЕЮЩЕМ СЕРИЙНЫЙ НОМЕР И СТЕПЕНЬ ЗАЩИТЫ, ВЫПИСЫВАЮТСЯ</p> <p>а) наркотические средства списка II б) наркотические средства списка I в) психотропные вещества списка III г) пахикарпина гидройодид д) прекурсоры</p> | а) |

| | | |
|------|---|----|
| | <p>4. ВРАЧ ОБЯЗАН В РЕЦЕПТЕ НАПИСАТЬ ДОЗУ ЛС ПРОПИСЬЮ И ПОСТАВИТЬ ВОСКЛИЦАТЕЛЬНЫЙ ЗНАК, ЕСЛИ ПРЕВЫШАЕТСЯ</p> <p>а) высшая разовая доза б) высшая суточная доза в) терапевтическая доза г) количество упаковок лекарственного препарата д) количество наркотических средств и психотропных веществ, которое может быть выписано в одном рецепте</p> | а) |
| ПК-4 | <p>5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА БЕЗОПАСНОСТИ ЛП, РЕГИСТРАЦИИ ПОБОЧНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СЕРЬЕЗНЫХ НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫХ РЕАКЦИЙ, НЕПРЕДВИДЕННЫХ НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫХ РЕАКЦИЙ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЛП, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТОМ, УТВЕРЖДАЕТСЯ</p> <p>а) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения или ее территориальным органом (Росздравнадзором) б) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным органом (Роспотребнадзором) в) органом исполнительной власти в сфере здравоохранения субъекта РФ г) Министерством здравоохранения РФ д) Министерством сельского хозяйства РФ</p> | г) |
| | <p>6. ФАРМАКОНАДЗОР ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ</p> <p>а) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения или ее территориальным органом (Росздравнадзором) б) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным органом (Роспотребнадзором) в) органом исполнительной власти в сфере здравоохранения субъекта РФ г) Министерством здравоохранения РФ д) Министерством сельского хозяйства РФ</p> | а) |
| ПК-6 | <p>7. УКАЖИТЕ, КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЛП НАХОДИТСЯ НА ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМ УЧЕТЕ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:</p> <p>а) Клонидин в таблетках; б) Осельтамивир в капсулах; в) Тиоридазин в таблетках; г) Серебра нитрат в порошке; д) Атропина сульфат в таблетках</p> | а) |

| | | |
|--|--|----|
| | <p>8. ВЫВЕДЕНИЕ ОСТАТКОВ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ, ПРОВОДИТСЯ</p> <p>а) ежемесячно б) ежеквартально в) не реже двух раз в год г) не реже одного раза в год д) на усмотрение руководителя аптеки</p> | а) |
|--|--|----|

Ситуационная экзаменационная задача:

1. Продукция промышленного производства поступает в аптеку:

- Каков в аптеке порядок ценообразования на продукцию, получаемую от фармацевтического производителя?
- К какой группе лекарственных препаратов по способу определения потребности относятся сульфаниламиды? Какими методами определяется потребность аптеки в сульфаниламидных препаратах? Какой информацией для этого необходимо располагать?
- Приведите нормативное обоснование требованиям к оформлению рецепта на бесплатное получение аэрозоля «Ингалипт» инвалидом Великой Отечественной войны, укажите срок действия и срок хранения рецепта в аптеке.

Ответ: 1. Розничная цена на лекарственный препарат, поступивший от производителя образуется путем сложения фактической отпускной цены производителя (без НДС) с суммой розничной торговой надбавки, которая рассчитывается от цены производителя.

2. Сульфаниламиды по способу определения потребности относятся к препаратам широкого спектра действия. Потребность определяется экономико-математическими методами, математического моделирования, экстраполяции тенденций. Необходимо знать объем фактической реализации за ряд лет.

3. Рецепт выписывается в соответствии с требованием приказа № 1094н. Срок действия рецепта – 90 дней, срок хранения – 3 года.

5.ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Информационное обеспечение дисциплины

| № п/п | Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных) | Количество экземпляров, точек доступа |
|-------|---|---|
| 1. | База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента») : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, 2013 -. - URL: http://www.studentlibrary.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.- Тест : электронный. | По контракту № 0812Б20-1212Б20, срок оказания услуг 01.01.2021-31.12.2021 |
| 2. | База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» : сайт / ООО «ВШОУЗ-КМК». - Москва, 2004 -. - URL: http://www.rosmedlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 555КВ/11-2020 срок оказания услуги 01.01.2021-31.12.2021 |
| 3. | База данных ЭБС «ЛАНЬ» - коллекция «Медицина - Издательство «Лаборатория знаний», - коллекция «Языкознание и литературоведение - Издательство Златоуст» - коллекция «Медицина - Издательство «Лань» : сайт / ООО «ЭБС ЛАНЬ». - СПб., 2017 -. - URL: http://www.e.lanbook.com . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 2012Б20, срок оказания услуги 31.12.2020– 30.12.2021; по договору № 0703Б20, срок оказания услуги 20.03.2020-19.03.2021; По договору № 2112Б20, срок оказания услуги 20.03.2021-30.12.2021 |
| 4. | База данных «Электронная библиотечная система «Букап» : сайт / ООО «Букап». - Томск,2012 -. - URL: http://www.books-up.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по лицензионному контракту № 1512Б20, срок оказания услуги 01.01.2021-30.12.2021 |
| 5. | «Образовательная платформа ЮРАЙТ : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» . - Москва, 2013 -. - URL: http://www.biblio-online.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный. | по контракту № 2912Б20, срок оказания услуги 01.01.2021 – 31.12.2021 |
| 6. | База данных «Электронная библиотечная система «Медицинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU») : сайт / ООО «Медицинское информационное агентство». - Москва, 2016 - 2031. - URL.: https://www.medlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 2612Б20, срок оказания услуги 01.01.2021– 31.12.2021 |
| 7. | Электронно-библиотечная система «СпецЛит» . - СПб.. 2017 -. - URL: https://speclit.profv-lib.ru . - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный. | по контракту № 2312Б20, срок оказания услуги 17.12.2020-31.12.2021 |
| 8. | Информационно-справочная система КОДЕКС с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» : сайт / ООО «ГК Кодекс». - Кемерово, 2004 -. - URL: http://kod.kodeks.ru/docs/ . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину YCVCC01 и паролю p32696 . - Текст : электронный. | по контракту № 1812Б20, срок оказания услуги 01.01.2021 – 31.12.2021 |
| 9. | Справочная Правовая Система КонсультантПлюс : сайт / ООО «Компания ЛАД-ДВА». - Москва, 1991 -. - URL: http://www.consultant.ru . - Режим доступа: лицензионный доступ по локальной сети университета. - Текст : электронный. | по договору № 107/2021, срок оказания услуги 01.01.2021 – 28.02.2021 по контракту № 0903Б21, срок оказания услуги 01.03.21 – 31.12.21 |
| 10. | Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09 2017 г.). - Кемерово, 2017 -. - URL: http://www.moodle.kemsmu.ru . – Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный. | Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006, срок оказания услуги неограниченный |

5.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

| № п/п | Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы | Шифр научной библиотеки КемГМУ | Число экз. в библиотеке, выделяемое на данный поток обучающихся | Число обучающихся на данном потоке |
|----------------------------------|---|--------------------------------|---|------------------------------------|
| Основная литература | | | | |
| 1 | Управление и экономика фармации : учебник : [для вузов по специальностям 33.05.01 "Фармация", 33.08.02 "Управление и экономика фармации"] / Богданов В. В., Васягина Ю. А., Золотарева Н. Г. и др.]; под ред. И. А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 923 с.- ISBN 978-5-9704-4226-5.-Текст: непосредственный. | 615 У677 | 15 | 34 |
| Дополнительная литература | | | | |
| 2 | Абчук, В. А. Менеджмент : учебник и практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям: в 2-х ч. / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - М. : Юрайт. - 2020. - URL: http://www.biblio-online.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный. Ч. 1.- 239 с. Ч. 2.- 249 с. | | | 34 |

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Оборудование: доски, столы, стулья

Средства обучения:

Технические средства: мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор), компьютер с выходом в Интернет, принтер

Демонстрационные материалы: наборы мультимедийных презентаций

Оценочные средства на печатной основе: тестовые задания по изучаемым темам, ситуационные задачи

Учебные материалы: учебники, учебные пособия, раздаточные дидактические материалы

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Office 10 Standard

Лист изменений и дополнений РП

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

Б1.О.36 «Управление и экономика фармации»

на 2021 - 2022 учебный год.

Регистрационный номер РП 1551

Дата утверждения 30.08.2021

| Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу | РП актуализирована на заседании кафедры: | | | Подпись и печать зав. научной библиотекой |
|--|--|-----------------------------------|------------------------------|---|
| | Дата | Номер протокола заседания кафедры | Подпись заведующего кафедрой | |
| <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения: Актуализирован раздел 5: «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины», включая 5.1. Информационное обеспечение 5.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины</p> | 15.01.22 | № 5 | | |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Информационное обеспечение дисциплины

| № п/п | Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных) | Количество экземпляров, точек доступа |
|-------|---|---|
| 9. | Образовательный ресурс «Консультант студента» (ЭБС) : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, 2013 - . - URL: http://www.studentlibrary.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 38ЭА21Б, срок оказания услуг 01.01.2022 - 31.12.2022 |
| 10. | ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» : сайт / ООО «ВШОУЗ-КМК». - Москва, 2004 - . - URL: http://www.rosmedlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 39ЭА21Б срок оказания услуги 01.01.2022 - 31.12.2022 |
| 11. | База данных «Электронная библиотечная система «Мелинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU») : сайт / ООО «Медицинское информационное агентство». - Москва, 2016 - 2031. - URL: https://www.medlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 1212Б21, срок оказания услуги 01.01.2022– 31.12.2022 |
| 12. | Коллекция электронных книг «Электронно-библиотечная система» «СпецЛит» для вузов. - СПб., 2017 - . - URL: https://speclit.profvlb.ru . - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный. | по контракту № 1611Б21, срок оказания услуги 01.01.2022 - 31.12.2022 |
| 13. | База данных «Электронная библиотечная система «Букап» : сайт / ООО «Букап». - Томск, 2012 - . - URL: http://www.books-up.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по сублицензионному контракту № 1212Б21, срок оказания услуги 01.01.2022 - 31.12.2022 |
| 14. | «Электронные издания» - Электронные версии печатных изданий / ООО «Лаборатория знаний». – Москва, 2015 - . - URL: https://moodle.kemsma.ru/ . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный. | по лицензионному контракту №112Б21 01.01.2022 - 31.12.2022 |
| 15. | База данных «Электронно-библиотечная система ЛАНЬ» : сайт / ООО «Издательство ЛАНЬ». - СПб., 2017 - . - URL: http://www.e.lanbook.com . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по лицензионному контракту № 2912Б21, срок оказания услуги 31.12.2021– 30.12.2022 |
| 16. | «Образовательная платформа ЮРАЙТ» : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» . - Москва, 2013 - . - URL: http://www.biblio-online.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный. | по лицензионному контракту № 1411Б21, срок оказания услуги 25.11.2021 – 31.12.2022 |
| 17. | Информационно-справочная система «КОДЕКС» с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» : сайт / ООО «ГК «Кодекс». - СПб., 2016 - . - URL: http://kod.kodeks.ru/docs/ . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину YCVCC01 и паролю p32696 . - Текст : электронный. | по контракту № 0512Б21, срок оказания услуги 01.01.2022 – 31.12.2022 |
| 10. | Справочная Правовая Система КонсультантПлюс : сайт / ООО «Компания ЛАД-ДВА». - Москва, 1991 - . - URL: http://www.consultant.ru . - Режим доступа: лицензионный доступ по локальной сети университета. - Текст : электронный. | по контракту № 3112Б21, срок оказания услуги 01.01.22 – 31.12.22 |
| 11. | Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09. 2017 г.). - Кемерово, 2017. - . - URL: http://www.moodle.kemsma.ru . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный. | Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006, срок оказания услуги неограниченный |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Информационное обеспечение дисциплины

| № п/п | Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных) | Срок оказания услуги |
|-------|--|---|
| 1. | ЭБС «Консультант студента» : сайт / ООО «Консультант студента». – Москва, 2013 - 2024. - URL: https://www.studentlibrary.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 31ЭА23Б срок оказания услуг 01.01.2024 - 31.12.2024 |
| 2. | ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» : сайт / ООО «ВШОУЗ-КМК». - Москва, 2004 - 2024. - URL: https://www.rosmedlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 01ЭБС23 срок оказания услуги 01.01.2024 - 31.12.2024 |
| 3. | База данных «Электронная библиотечная система «Мелипинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU»)» : сайт / ООО «Мелипинское информационное агентство». - Москва, 2016 - 2024. - URL: https://www.medlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 04ЭБС23 срок оказания услуги 01.01.2024 - 31.12.2024 |
| 4. | База данных «Электронная библиотечная система «Букап» : сайт / ООО «Букап». - Томск, 2012 - 2024. - URL: https://www.books-up.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 05ЭБС23 срок оказания услуги 01.01.2024 - 31.12.2024 |
| 5. | «Электронные издания» - Электронные версии печатных изданий / ООО «Лаборатория знаний» . - Москва, 2015 - 2024. - URL: https://moodle.kemsma.ru/ . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 1312Б23 срок оказания услуги 01.01.2024 - 31.12.2024 |
| 6. | База данных «Электронно-библиотечная система ЛАНЬ» : сайт / ООО «ЭБС ЛАНЬ» - СПб., 2017 - 2024. - URL: https://e.lanbook.com . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 31ЭА23Б срок оказания услуги 31.12.2023 -31.12.2024 |
| 7. | «Образовательная платформа ЮРАИТ» : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАИТ». - Москва, 2013 - 2024. - URL: https://urait.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный. | по контракту № 02ЭА23Б срок оказания услуги 01.01.2024 - 31.12.2024 |
| 8. | Электронная библиотека медицинской литературы на портале EduPort Global от CBS Publishers & Distributors Pvt. Ltd. (Индия) . - URL: https://eduport-global.com/ . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по договору 60ЕП23 срок оказания услуги 15.11.2023 - 31.12.2024 |
| 9. | Информационно-справочная система «КОДЕКС» с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» : сайт / ООО «ГК «Кодекс». - СПб., 2016 - 2024. - URL: http://kod.kodeks.ru/docs . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 0112Б23 срок оказания услуги 01.01.2024 - 31.12.2024 |
| 10. | Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09. 2017 г.). - Кемерово, 2017 - 2024. - URL: http://www.moodle.kemsma.ru . - Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный. | Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 срок оказания услуги неограниченный |

5.ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Информационное обеспечение дисциплины

| № п/п | Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных) | Количество экземпляров, точек доступа |
|-------|---|---|
| 1. | База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента») : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, 2013 -. - URL: http://www.studentlibrary.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.- Тест : электронный. | По контракту № 0812Б20-1212Б20, срок оказания услуг 01.01.2021-31.12.2021 |
| 2. | База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» : сайт / ООО «ВШОУЗ-КМК». - Москва, 2004 -. - URL: http://www.rosmedlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 555КВ/11-2020 срок оказания услуги 01.01.2021-31.12.2021 |
| 3. | База данных ЭБС «ЛАНЬ» - коллекция «Медицина - Издательство «Лаборатория знаний», - коллекция «Языкознание и литературоведение - Издательство Златоуст» - коллекция «Медицина - Издательство «Лань» : сайт / ООО «ЭБС ЛАНЬ». - СПб., 2017 -. - URL: http://www.e.lanbook.com . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 2012Б20, срок оказания услуги 31.12.2020– 30.12.2021; по договору № 0703Б20, срок оказания услуги 20.03.2020-19.03.2021; По договору № 2112Б20, срок оказания услуги 20.03.2021-30.12.2021 |
| 4. | База данных «Электронная библиотечная система «Букап» : сайт / ООО «Букап». - Томск,2012 -. - URL: http://www.books-up.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по лицензионному контракту № 1512Б20, срок оказания услуги 01.01.2021-30.12.2021 |
| 5. | «Образовательная платформа ЮРАЙТ : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» . - Москва, 2013 -. - URL: http://www.biblio-online.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный. | по контракту № 2912Б20, срок оказания услуги 01.01.2021 – 31.12.2021 |
| 6. | База данных «Электронная библиотечная система «Медицинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU») : сайт / ООО «Медицинское информационное агентство». - Москва, 2016 - 2031. - URL.: https://www.medlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 2612Б20, срок оказания услуги 01.01.2021– 31.12.2021 |
| 7. | Электронно-библиотечная система «СпецЛит» . - СПб.. 2017 -. - URL: https://speclit.prof.v-lib.ru . - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный. | по контракту № 2312Б20, срок оказания услуги 17.12.2020-31.12.2021 |
| 8. | Информационно-справочная система КОДЕКС с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» : сайт / ООО «ГК Кодекс». - Кемерово, 2004 -. - URL: http://kod.kodeks.ru/docs/ . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину YCVCC01 и паролю p32696 . - Текст : электронный. | по контракту № 1812Б20, срок оказания услуги 01.01.2021 – 31.12.2021 |
| 9. | Справочная Правовая Система КонсультантПлюс : сайт / ООО «Компания ЛАД-ДВА». - Москва, 1991 -. - URL: http://www.consultant.ru . - Режим доступа: лицензионный доступ по локальной сети университета. - Текст : электронный. | по договору № 107/2021, срок оказания услуги 01.01.2021 – 28.02.2021 по контракту № 0903Б21, срок оказания услуги 01.03.21 – 31.12.21 |
| 10. | Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09 2017 г.). - Кемерово, 2017 -. - URL: http://www.moodle.kemsmu.ru . – Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный. | Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006, срок оказания услуги неограниченный |

5.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

| № п/п | Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы | Шифр научной библиотеки КемГМУ | Число экз. в библиотеке, выделяемое на данный поток обучающихся | Число обучающихся на данном потоке |
|----------------------------------|---|--------------------------------|---|------------------------------------|
| Основная литература | | | | |
| 1 | Управление и экономика фармации : учебник : [для вузов по специальностям 33.05.01 "Фармация", 33.08.02 "Управление и экономика фармации"] / Богданов В. В., Васягина Ю. А., Золотарева Н. Г. и др.]; под ред. И. А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 923 с.- ISBN 978-5-9704-4226-5.-Текст: непосредственный. | 615 У677 | 15 | 34 |
| Дополнительная литература | | | | |
| 2 | Абчук, В. А. Менеджмент : учебник и практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям: в 2-х ч. / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - М. : Юрайт. - 2020. - URL: http://www.biblio-online.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный. Ч. 1.- 239 с. Ч. 2.- 249 с. | | | 34 |

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Оборудование: доски, столы, стулья

Средства обучения:

Технические средства: мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор), компьютер с выходом в Интернет, принтер

Демонстрационные материалы: наборы мультимедийных презентаций

Оценочные средства на печатной основе: тестовые задания по изучаемым темам, ситуационные задачи

Учебные материалы: учебники, учебные пособия, раздаточные дидактические материалы

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Office 10 Standard

Лист изменений и дополнений РП

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

Б1.О.36 «Управление и экономика фармации»

на 2021 - 2022 учебный год.

Регистрационный номер РП 1551

Дата утверждения 30.08.2021

| Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу | РП актуализирована на заседании кафедры: | | | Подпись и печать зав. научной библиотекой |
|--|--|-----------------------------------|------------------------------|---|
| | Дата | Номер протокола заседания кафедры | Подпись заведующего кафедрой | |
| <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения: Актуализирован раздел 5: «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины», включая 5.1. Информационное обеспечение 5.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины</p> | 15.01.22 | № 5 | | |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Информационное обеспечение дисциплины

| № п/п | Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных) | Количество экземпляров, точек доступа |
|-------|---|---|
| 9. | Образовательный ресурс «Консультант студента» (ЭБС) : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, 2013 - . - URL: http://www.studentlibrary.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.- Текст : электронный. | по контракту № 38ЭА21Б, срок оказания услуг 01.01.2022 - 31.12.2022 |
| 10. | ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» : сайт / ООО «ВШОУЗ-КМК». - Москва, 2004 - . - URL: http://www.rosmedlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 39ЭА21Б срок оказания услуги 01.01.2022 - 31.12.2022 |
| 11. | База данных «Электронная библиотечная система «Мелинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU») : сайт / ООО «Мелипинское информационное агентство». - Москва, 2016 - 2031. - URL: https://www.medlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 1212Б21, срок оказания услуги 01.01.2022– 31.12.2022 |
| 12. | Коллекция электронных книг «Электронно-библиотечная система» «СпецЛит» для вузов. - СПб., 2017 - . - URL: https://speclit.profvlb.ru . - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный. | по контракту № 1611Б21, срок оказания услуги 01.01.2022 - 31.12.2022 |
| 13. | База данных «Электронная библиотечная система «Букап» : сайт / ООО «Букап». - Томск, 2012 - . - URL: http://www.books-up.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по сублицензионному контракту № 1212Б21, срок оказания услуги 01.01.2022 - 31.12.2022 |
| 14. | «Электронные издания» - Электронные версии печатных изданий / ООО «Лаборатория знаний». – Москва, 2015 - . - URL: https://moodle.kemsma.ru/ . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный. | по лицензионному контракту №1112Б21 01.01.2022 - 31.12.2022 |
| 15. | База данных «Электронно-библиотечная система ЛАНЬ» : сайт / ООО «Издательство ЛАНЬ». - СПб., 2017 - . - URL: http://www.e.lanbook.com . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по лицензионному контракту № 2912Б21, срок оказания услуги 31.12.2021– 30.12.2022 |
| 16. | «Образовательная платформа ЮРАЙТ» : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» . - Москва, 2013 - . - URL: http://www.biblio-online.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный. | по лицензионному контракту № 1411Б21, срок оказания услуги 25.11.2021 – 31.12.2022 |
| 17. | Информационно-справочная система «КОДЕКС» с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» : сайт / ООО «ГК «Кодекс». - СПб., 2016 - . - URL: http://kod.kodeks.ru/docs/ . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину YCVCC01 и паролю p32696 . - Текст : электронный. | по контракту № 0512Б21, срок оказания услуги 01.01.2022 – 31.12.2022 |
| 10. | Справочная Правовая Система КонсультантПлюс : сайт / ООО «Компания ЛАД-ДВА». - Москва, 1991 - . - URL: http://www.consultant.ru . - Режим доступа: лицензионный доступ по локальной сети университета. - Текст : электронный. | по контракту № 3112Б21, срок оказания услуги 01.01.22 – 31.12.22 |
| 11. | Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09. 2017 г.). - Кемерово, 2017. - . - URL: http://www.moodle.kemsma.ru . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный. | Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006, срок оказания услуги неограниченный |

Лист изменений и дополнений РП

Дополнения и изменения в рабочей программе

Б.1.О.36 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

(указывается индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

На 2022 - 2023 учебный год.

Регистрационный номер РП рег.№ 1551_

Дата утверждения 30.08.2021 г.

| Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу | РП актуализирована на заседании кафедры: | | | Подпись и печать зав. научной библиотекой |
|--|--|-----------------------------------|------------------------------|--|
| | Дата | Номер протокола заседания кафедры | Подпись заведующего кафедрой | |
| <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения: Актуализирован раздел 5: «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин», включая 5.1. Информационное обеспечение</p> <p>На 2023- 2024 учебный год</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. ЭБС 2023 г 2. Исключить компетенцию ПК-4 на основании решения заседания Ученого совета протокол №7 от 30.03.2023</p> | 15.01.2023 | №5 | <i>И. Маша</i> | <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;"> НБ КемГМУ <small>Подпись</small> </div> |
| | <i>15.06.23</i> | <i>№10</i> | <i>И. Маша</i> | |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Информационное обеспечение дисциплины

| № п/п | Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных) | Количество экземпляров, точек доступа |
|-------|---|---|
| 1. | ЭБС «Консультант студента» : сайт / ООО «Консультант студента». – Москва, 2013 - . - URL: https://www.studentlibrary.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.- Текст : электронный. | по контракту № 40ЭА22Б срок оказания услуг 01.01.2023 - 31.12.2023 |
| 2. | ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» : сайт / ООО «ВШОУЗ-КМК». - Москва, 2004 - . - URL: https://www.rosmedlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 42ЭА22Б срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023 |
| 3. | База данных «Электронная библиотечная система «Медицинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU») : сайт / ООО «Медицинское информационное агентство». - Москва, 2016 - 2031. - URL: https://www.medlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 2912Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023 |
| 4. | Коллекция электронных книг «Электронно-библиотечная система» «СпецЛит» для вузов : сайт / ООО «Издательство «СпецЛит». - СПб., 2017 - . - URL: https://speclit.profy-lib.ru . - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный. | по контракту № 0512Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023 |
| 5. | База данных «Электронная библиотечная система «Букап» : сайт / ООО «Букап». - Томск, 2012 - . - URL: https://www.books-ur.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 2512Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023 |
| 6. | «Электронные издания» - Электронные версии печатных изданий / ООО «Лаборатория знаний» . – Москва, 2015 - . - URL: https://moodle.kemsma.ru/ . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту №3012Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023 |
| 7. | База данных «Электронно-библиотечная система ЛАНЬ» : сайт / ООО «ЭБС ЛАНЬ» - СПб., 2017 - . - URL: https://e.lanbook.com . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 3212Б22 срок оказания услуги 31.12.2022 - 30.12.2023 |
| 8. | «Образовательная платформа ЮРАЙТ» : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» . - Москва, 2013 - . - URL: https://urait.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный. | по контракту № 0808Б22 срок оказания услуги 17.08.2022 - 31.12.2023 |
| 9. | Информационно-справочная система «КОДЕКС» с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» : сайт / ООО «ГК «Кодекс». - СПб., 2016 - . - URL: http://kod.kodeks.ru/docs . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину YCVCC01 и паролю p32696 . - Текст : электронный. | по контракту № 2312Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023 |
| 10. | Электронный информационный ресурс компании Elsevier ClinicalKey Student Foundation : сайт / ООО «ЭКО-ВЕКТОР АИ-ПИ». – Санкт-Петербург. – URL: https://www.clinicalkey.com/student . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по договору № 03ЭА22ВН срок оказания услуги 01.03.2022 - 28.02.2023 |
| 11. | Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09.2017 г.). - Кемерово, 2017. - . - URL: http://www.moodle.kemsma.ru . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный. | Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 срок оказания услуги неограниченный |

Лист изменений и дополнений РП

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Б1.О.36 «Управление и экономика фармации»
 на 2023 - 2024 учебный год.

Регистрационный номер РП 1551

Дата утверждения 30.08.2021

| Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу | РП актуализирована на заседании кафедры: | | | Подпись и печать зав. научной библиотекой |
|--|--|-----------------------------------|---|---|
| | Дата | Номер протокола заседания кафедры | Подпись заведующего кафедрой | |
| В рабочую программу вносятся следующие изменения: Актуализирован раздел 5: «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины», включая 5.1. Информационное обеспечение 5.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины | 15.01.2024 | № 5 |  |  |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Информационное обеспечение дисциплины

| № п/п | Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных) | Срок оказания услуги |
|-------|--|---|
| 1. | ЭБС «Консультант студента» : сайт / ООО «Консультант студента». – Москва, 2013 - 2024. - URL: https://www.studentlibrary.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 31ЭА23Б срок оказания услуг 01.01.2024 - 31.12.2024 |
| 2. | ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» : сайт / ООО «ВШОУЗ-КМК». - Москва, 2004 - 2024. - URL: https://www.rosmedlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 01ЭБС23 срок оказания услуги 01.01.2024 - 31.12.2024 |
| 3. | База данных «Электронная библиотечная система «Мелипинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU»)» : сайт / ООО «Мелипинское информационное агентство». - Москва, 2016 - 2024. - URL: https://www.medlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 04ЭБС23 срок оказания услуги 01.01.2024 - 31.12.2024 |
| 4. | База данных «Электронная библиотечная система «Букап» : сайт / ООО «Букап». - Томск, 2012 - 2024. - URL: https://www.books-up.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 05ЭБС23 срок оказания услуги 01.01.2024 - 31.12.2024 |
| 5. | «Электронные издания» - Электронные версии печатных изданий / ООО «Лаборатория знаний» . - Москва, 2015 - 2024. - URL: https://moodle.kemsma.ru/ . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 1312Б23 срок оказания услуги 01.01.2024 - 31.12.2024 |
| 6. | База данных «Электронно-библиотечная система ЛАНЬ» : сайт / ООО «ЭБС ЛАНЬ» - СПб., 2017 - 2024. - URL: https://e.lanbook.com . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 31ЭА23Б срок оказания услуги 31.12.2023 -31.12.2024 |
| 7. | «Образовательная платформа ЮРАИТ» : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАИТ». - Москва, 2013 - 2024. - URL: https://urait.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный. | по контракту № 02ЭА23Б срок оказания услуги 01.01.2024 - 31.12.2024 |
| 8. | Электронная библиотека медицинской литературы на портале EduPort Global от CBS Publishers & Distributors Pvt. Ltd. (Индия) . - URL: https://eduport-global.com/ . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по договору 60ЕП23 срок оказания услуги 15.11.2023 - 31.12.2024 |
| 9. | Информационно-справочная система «КОДЕКС» с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» : сайт / ООО «ГК «Кодекс». - СПб., 2016 - 2024. - URL: http://kod.kodeks.ru/docs . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный. | по контракту № 0112Б23 срок оказания услуги 01.01.2024 - 31.12.2024 |
| 10. | Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09. 2017 г.). - Кемерово, 2017 - 2024. - URL: http://www.moodle.kemsma.ru . - Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный. | Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 срок оказания услуги неограниченный |