

| | | |
|-----|----------------------------------|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ | СМК-ПДЛ-08-2022 (02) |
| | о научном руководителе аспиранта | страница 1 из 9 |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России

Т. В. Попонникова

«*24.02.2022*» 20*22* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта

СМК-ПДЛ-08-2022 (02)

Дата введения в действие: 26.11.2020, Протокол Ученого совета №3

Дата внесения изменений: 24.02.2022, Протокол Ученого совета №6

| | | |
|------------|---|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ | СМК-ПДЛ-08-2022 (02) |
| | о научном руководителе аспиранта | страница 2 из 9 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------|
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 3 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 3 |
| 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЕ | 3 |
| 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 5. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ | 4 |
| 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТОВ | 5 |
| 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ | 6 |
| 8. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ | 7 |
| ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ | 8 |
| ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ | 8 |

| | | |
|------------|---|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ | СМК-ПДЛ-08-2022 (02) |
| | о научном руководителе аспиранта | страница 3 из 9 |

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о научном руководителе аспирантов (далее – Положение) регламентирует порядок назначения и смены научного руководителя аспиранта, права и обязанности научных руководителей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению во всех подразделениях Университета, непосредственно связанных с подготовкой кадров высшей квалификации.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-03;

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 №2122;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" от 20.10.2021 № 951;

- Устав Университета.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЕ

В тексте настоящего Порядка используются следующие определения и сокращения:

Программа аспирантуры – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

УЛАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;

Учебный план - документ, определяющий структуру учебного процесса и его планомерную организацию в течение нормативного срока обучения аспиранта.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научное руководство аспирантами в аспирантуре осуществляется по специальностям научных работников, относящимся к направлениям подготовки кадров высшей квалификации, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

| | | |
|-----|----------------------------------|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ | СМК-ПДЛ-08-2022 (02) |
| | о научном руководителе аспиранта | страница 4 из 9 |

5 . НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

5.2. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры приказом ректора университета из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников Университета.

5.3. Научными руководителями назначаются лица из числа докторов и кандидатов наук, осуществляющих научную деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта.

5.4. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

5.5. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях не менее 5 за последние 3 года;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и международных конференциях за последние 3 года.

5.6. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, один из которых должен быть сотрудником Университета. Научный консультант должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации).

5.7. Научно-педагогический работник, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет сведения о научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности (уровень подготовки кадров высшей квалификации) за последние 3 года.

5.8. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора на основании решения профильной (выпускающей) кафедры, согласованного с начальником научного управления и заведующим отделом аспирантуры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы диссертации аспиранта;
- оптимизация учебной нагрузки преподавателей кафедры;

| | | |
|-----|---|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ о научном руководителе аспиранта | СМК-ПДЛ-08-2022 (02) |
| | | страница 5 из 9 |

- увольнение научного руководителя и пр.

В этом случае приказом ректора назначается новый научный руководитель, кандидатура которого должна соответствовать требованиям, указанным выше и быть согласована с заведующим кафедрой, руководителем программы аспирантуры, на которой обучается аспирант.

5.9. В случае неэффективной работы научного руководителя факультет может инициировать вопрос об отказе в предоставлении права на научное руководство аспирантами на срок до трех лет.

5.10. Общее количество аспирантов у одного научного руководителя не должно превышать 10 человек.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТОВ

Научный руководитель:

- осуществляет подбор кандидатов в аспирантуру по руководимой им специальности;
- проводит предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру, при отсутствии у них печатных работ рекомендует тему реферата, готовит отзыв на реферат;
- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составление индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерениях, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- обучает аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдения принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и проверку документов, представленных в электронном портфолио аспиранта;
- участвует в разработке плана научной деятельности (примерного плана выполнения научного исследования, плана подготовки диссертации и публикаций), планирует этапы освоения научного компонента программы аспирантуры;
- инициирует участие аспиранта в различных научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах);
- присутствует на заседаниях кафедры при проведении ежегодной аттестации аспирантов, готовит заключение по итогам выполнения индивидуального плана работы на

| | | |
|-----|---|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ о научном руководителе аспиранта | СМК-ПДЛ-08-2022 (02) |
| | | страница 6 из 9 |

текущий учебный год и разрабатывает совместно с аспирантом план научных исследований на следующий год обучения;

- по согласованию с заведующим кафедрой представляет к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план в установленные сроки.

Научный руководитель имеет право:

- ставить вопросы перед руководством профильной кафедры, Ученым советом факультета и Ученым советом Университета о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах стипендий и грантов;

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством исследования в Диссертационный совет;

- участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана работы на заседаниях кафедры, Ученого совета Университета;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных школ и научно-педагогических коллективов;

- вносить предложения в Ученый совет Университета по совершенствованию подготовки аспирантов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1. Научный руководитель несет ответственность:

- за соответствие темы диссертационного исследования основным научным направлениям и стратегии развития Университета;

- за своевременное представление диссертации к защите в Диссертационный совет;

- за предоставление в отдел аспирантуры результатов ежегодной аттестации аспирантов (дважды в год);

- за своевременное (не позднее, чем за шесть месяцев до завершения нормативного срока подготовки) предоставление аспирантом окончательного варианта диссертации для обсуждения на профильной кафедре / научно-методическом семинаре.

7.2. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за предоставление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК при Минобрнауки России и в срок, определенный индивидуальным рабочим планом.

| | | |
|-----|---|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ о научном руководителе аспиранта | СМК-ПДЛ-08-2022 (02) |
| | | страница 7 из 9 |

8. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

8.1. Руководителем программы аспирантуры является сотрудник Университета, доктор наук, осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность по соответствующей отрасли наук. Требования к уровню квалификации руководителей программы аспирантуры определяются Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Руководитель программы аспирантуры назначается приказом ректора Университета.

8.2. Руководство осуществляется по научным специальностям, указанным в лицензии на право образовательной деятельности Университета.


8.3. Руководитель программы аспирантуры:

- координирует подготовку научных и научно-педагогических кадров, деятельность научных школ;
- координирует деятельность рабочей группы по разработке программы аспирантуры по соответствующей специальности;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- делает представление на научное руководство аспирантами;
- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре;
- обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;
- организует практику по соответствующей научной специальности;
- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов;
- анализирует эффективность работы научных руководителей.

| | | |
|-----|---|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ о научном руководителе аспиранта | СМК-ПДЛ-08-2022 (02) |
| | | страница 8 из 9 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ



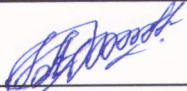
РАЗРАБОТАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|--------------------------------|-----------------------------------|---|----------|
| Заведующий отделом аспирантуры | Просвиркина Елена Владимировна |  | 21.02.22 |

КОНСУЛЬТАНТ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|-----|---------|------|
| | | | |

СОГЛАСОВАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---|----------------------------------|---|----------|
| Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе | Коськина Елена Владимировна |  | 18.02.22 |
| Начальник УЛАМКО | Синькова Маргарита Николаевна |  | 21.02.22 |
| Ведущий юрисконсульт | Гапонов Сергей Алексеевич |  | 21.02.22 |

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «24» февраля 2022 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №6 от «24» февраля 2022 г., протокол заседания Совета по качеству № 6 от «21» февраля 2022 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронная копия:

- Научное управление;
- Кафедры.

