

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. проректора по учебной работе

д.м.н., проф.  Косыкина Е.В.

20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно – исследовательская работа

ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПЕДИАТРИЯ

Специальность	31.08.19 «Педиатрия»
Квалификация выпускника	Врач-педиатр
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик рабочей программы	Кафедра поликлинической педиатрии, пропедевтики детских болезней и последипломной подготовки

Трудоёмкость практики – 3 ЗЕТ/108 часов/2недели
IV семестр - 3 ЗЕТ/108 часов/2недели

Рабочая программа производственной практики «Научно – исследовательская работа» разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 31.08.19 Педиатрия (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 09.01.2023 № 9 (рег. в Минюсте РФ № 72336 от 13.02.2023г.)

Рабочая программа одобрена ЦМС ФБГОУ ВО КемГМУ Минздрава России
« 19 » 04 2023 г. Протокол № 4

Рабочую программу разработал: д.м.н., профессор кафедры поликлинической педиатрии, пропедевтики детских болезней и последипломной подготовки В.П. Вавилова.

Рабочая программа зарегистрирована в учебно-методическом отделе

Регистрационный номер 2039

Руководитель УМО Миз М.Г. Биканова

« 19 » 04 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы	4
1.1. Цели и задачи практики	4
2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	4
3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО	6
4. Объем производственной практики	6
5. Содержание практики	6
6. Формы отчетности по практике – отчет по практике	7
6.1 Порядок отчетности по итогам прохождения практики	7
7. Методические материалы, определяющие формы контроля и процедуры оценки результата прохождения практики	7
7.1 Компоненты контроля и их характеристика	7
7.2 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств	8
7.3 Шкалы и процедуры оценивания	8
7.3.1 Форма промежуточной аттестации – зачет	8
7.3.2 Процедура оценивания – защита отчета по практике	8
7.3.3 Шкалы оценивания результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (сформированность компетенций) в рамках практики	8
8. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики	8
8.1 Информационное обеспечение	8
8.2 Учебно-методическое обеспечение практики	9
9. Материально-техническое обеспечение практики	11
Приложение 1	12
Приложение 2	14
Приложение 3	15
Приложение 4	16
Приложение 5	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи практики.

Цели практики:

- закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения клинического ординатора по специальности «Педиатрия», использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области образование и наука (в сфере научных исследований) в объеме программы практики путем непосредственного участия в научно-исследовательской деятельности Кемеровского государственного медицинского университета под руководством научных (научно-педагогических) работников;

Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний об основных этапах выполнения научно-исследовательской работы, особенностях реализации научно-исследовательского проекта;
- закрепление знаний и приобретение опыта деятельности в применении современных технологий проведения научного исследования;
- приобретение опыта взаимодействия с коллегами и пациентами в рамках проводимого научного исследования;
- формирование способностей по организации и координации работы участников проекта, определение оптимального алгоритма их действий;
- формирование первичных навыков по самостоятельному планированию, организации, проведению научного исследования (его составных частей), анализу, обобщению и публичному представлению результатов выполненного научного исследования (его части) в объеме программы практики;
- формирование первичных навыков по внедрению результатов выполненного научного исследования (в частности, разработанных методов, методик) в практическое здравоохранение;
- формирование опыта участия в консилиумах, клинических разборах и клиничко-диагностических конференциях.

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование УК, ОПК, ПК врача-специалиста предполагает овладение врачом системой универсальных, общепрофессиональных и профессиональных знаний, умений, навыков, владений.

№п /п	Компетенции		Индикаторы достижения компетенций	Оценочные средства
	Код	Содержание компетенции (или её части)		
1.	УК-1	Способен критически и системно анализировать достижения в области медицины и фармации, определять возможности и способы их применения в	УК-1.1. Знает методологию системного подхода при анализе достижений в области медицины и фармации. УК-1.2. Умеет критически и системно анализировать достижения в области медицины и фармации. УК-1.3. Умеет определять возможности и способы применения достижений в области медицины и	Собеседование

		профессиональном контексте.	фармации в профессиональном контексте. УК-1.4. Владеет методами и приемами системного анализа достижений в области медицины и фармации для их применения в профессиональном контексте.	
2.	УК-2	Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	УК-2.1. Знает основы проектного менеджмента и международные стандарты управления проектом. УК-2.2. Умеет определять проблемное поле проекта и возможные риски с целью разработки превентивных мер по их минимизации. УК-2.3. Умеет осуществлять мониторинг и контроль над осуществлением проекта. УК-2.4. Умеет разрабатывать проект в области медицины и критерии его эффективности. УК-2.5. Владеет реализацией разработанного проекта.	Собеседование
3.	ОПК-1	Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	ОПК-1.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии и ресурсы, применимые в научно-исследовательской, профессиональной деятельности и образовании. ОПК -1.2. Знает и умеет использовать современные информационно- коммуникационные технологии для повышения медицинской грамотности населения, медицинских работников. ОПК-1.3. Знает и умеет планировать, организовывать и оценивать результативность коммуникативных программ, кампаний по пропаганде здорового образа жизни. ОПК-1.4. Умеет работать в медицинской информационной системе, вести электронную медицинскую карту. ОПК-1.5. Знает основные принципы организации оказания медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий, умеет применять их на практике. ОПК-1.6. Знает и умеет применять на практике основные принципы обеспечения информационной безопасности в медицинской организации.	Собеседование
4.	ОПК-2	Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ОПК-2.1 Использует основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан ОПК-2.2 Проводит анализ и оценку качества медицинской помощи с использованием основных медико- статистических показателей	Собеседование
5.	ОПК-9	Способен проводить анализ медико-статистической информации, вести медицинскую документацию и организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала	ОПК-9.1. Владеет методикой проведения анализа медико-статистических показателей заболеваемости, смертности и навыками составления плана работы и отчета о работе врача. ОПК-9.2. Владеет навыками ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. ОПК-9.3. Осуществляет контроль выполнения должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.	Собеседование
6.	ПК-6	Способен к участию в научно- исследовательской деятельности на основе полученных научных знаний	ПК-6.1 Планирует научно- исследовательскую деятельность ПК-6.2 Осуществляет научно- исследовательскую деятельность	Собеседование

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика: Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 "Практики".

4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Блок 2. Практики. Вариативная часть	ЗЕ	Часы	Недели	Вид аттестации
Первый год обучения				
Второй год обучения				
Научно-исследовательская работа	3	108	3 недели	Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование этапа практики	Содержание этапа
1.	Организационный	<p>Встреча с руководителем практики и знакомство ординаторов с базой прохождения практики.</p> <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдению санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в лечебно-профилактическом учреждении.</p> <p>Изучение структуры и работы лечебного учреждения, поликлиники и ее отделений, стационара. Знакомство с внутренним режимом. С правилами приема пациентов с соблюдением основных санитарно-гигиенических норм, принципов асептики и антисептики.</p> <p>Получение индивидуальных план-заданий, выполняемых в период практики, выбор темы научного исследования.</p>
2.	Клиническая деятельность по профилю специальности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Курация пациентов на клинической базе. 2. Подготовка рекомендаций в рамках научного исследования. 3. Консультация медицинских работников по вопросам темы исследования. 4. Прочее (в соответствии с темой научного исследования).
3.	Научно-исследовательская деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление плана научно-исследовательской работы. 2. Выбор методов исследования для реализации целей и задач научно-исследовательской работы. 3. Сбор, изучение и обработка массива информации по теме научного исследования. 4. Подготовка обзора литературы по теме научно-исследовательской работы. 5. Сбор, обработка и анализ полученных в ходе практики данных, необходимых для проведения научного исследования с использованием прикладных программ, программных оболочек и систем управления базами данных, используемых в здравоохранении. 6. Алгоритмизация поиска оптимальных решений в рамках целей научно-исследовательской работы. 7. Координация работы участников проекта (при наличии). 8. Публичное представление результатов реализованного научного исследования с использованием современных технических средств. 9. Участие во внедрении результатов выполненного научного исследования в клиническую практику.

		10. Участие в консилиумах, клинических разборах и клинико-диагностических конференциях.
4.	Оформление структурной части отчета по практике	Оформление отчета осуществляется ежедневно, после завершения работы, обработки и анализа полученной информации.
5.	Подготовка отчета по практике	Систематизация полученных умений и опыта. Подготовка документальной части отчета о прохождении практики.
6.	Промежуточная аттестация	Отчет о результатах прохождения практики на заседании кафедры. Представление отчета по практике по установленной форме.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ – ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Порядок отчетности по итогам прохождения практики

Формой отчетности по итогам прохождения практики является представленная ординатором после окончания практики следующая документация:

- «Индивидуальный план-задание на производственную практику» (Приложение №1);
- «Рабочий график (план) проведения практики»/«Совместный рабочий график (план) проведения практики» (в случае проведения практики в профильной организации) (Приложение №2);
- «Отчет о прохождении производственной практики», включающий сведения о приобретенных умениях и опыте профессиональной деятельности. В отчете должны быть отражены организационная структура лечебного учреждения на базе, которого проходила практика с краткой характеристикой подразделений (Приложение №3);
- «Заключение о прохождении производственной практики», содержащее оценку выполненной ординатором работы (Приложение №4).

По итогам прохождения практики ординатор отчитывается на заседании кафедры.

Представление отчета проводится в последний день практики.

Процедура зачета (защита отчета по практике) состоит из доклада ординатора опровергнутой работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и заключения заведующего кафедрой и руководителя практики по результатам прохождения практики.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Компоненты контроля и их характеристика

Текущий контроль – осуществляется руководителем практики, который контролирует:

- выполнение индивидуального плана-задания,
- правильность ведения отчетной документации по практике,
- соблюдение ординатором всех правил и норм поведения на рабочем месте,
- освоение программы практики в рамках заявленных компетенций.

Промежуточная аттестация

- завершающий этап прохождения практики,
- проводится в форме зачета (защита отчета по практике),
- осуществляется в двух направлениях:
 - оценка результатов обучения по практике;

№ п/п	Год	Вид контроля	Наименование этапа практики/ виды выполняемых работ	Оценочные средства	
				Способ контроля	
1.	2	ТК ПА	<ul style="list-style-type: none"> • Организационный • Научно-исследовательская деятельность • Подготовка отчетной документации по практике 	Индивидуальный план-задание. Рабочий график (план)/Совместный рабочий график (план) проведения практики. Отчет по практике.	

				Защита отчета по практике
--	--	--	--	---------------------------

оценка сформированности компетенций в рамках практики

7.2 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

ТК – текущий контроль

ПА – промежуточная аттестация

7.3 Шкалы и процедуры оценивания

7.3.1 Форма промежуточной аттестации – зачет

7.3.2 Процедура оценивания – защита отчета по практике

7.3.3 Шкалы оценивания результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (сформированность компетенций) в рамках практики

Результат	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания сформированности компетенций
«Зачет»	<ul style="list-style-type: none"> - освоение материала программы практики; - последовательное, четкое и логически стройное использование материалов программы практики на защите отчета по практике; - способность тесно увязывать теорию с практикой; - свободное применение полученных знаний, умений и навыков; - использование на защите отчета опыта практической деятельности; - правильное обоснование решений, выводов; - целостное владение навыками и приемами выполнения практических задач. 	<p>Компетенция сформирована. Индикаторы достижения компетенции проявлены. Демонстрирует полное понимание круга вопросов оцениваемой компетенции.</p> <p>Все требования/составляющие индикаторов достижения компетенции в соответствии с Разделом 2 рабочей программы выполнены. Проявляет высокий уровень самостоятельности и адаптивности в использовании теоретических знаний, практических умений и навыков в профессиональной деятельности. Готов к самостоятельной конвертации знаний, умений и навыков в практику.</p>
«Незачет»	<p>На защите отчета по практике выявлено, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материал практики не освоен; - обучающийся допускает грубые неточности в терминологии, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в ответах на вопросы на защите отчета по практике; - значительные затруднения в обосновании решений, выводов. 	<p>Демонстрирует непонимание или небольшое понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Ни одно или многие требования/составляющие индикаторов достижения компетенции в соответствии с Разделом 2 рабочей программы не выполнены.</p>

При оценке «Незачет» хотя бы в рамках одной компетенции на зачете по практике выставляется оценка «Незачет».

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Информационное обеспечение

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем (ЭБС) и	Количество экземпляров, точек доступа
-------	---	---------------------------------------

	электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	
1.	ЭБС «Консультант студента» : сайт / ООО «Консультант студента». – Москва, 2013 - . - URL: https://www.studentlibrary.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.- Текст : электронный.	по контракту № 40ЭА22Б срок оказания услуг 01.01.2023 - 31.12.2023
2.	ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» : сайт / ООО «ВШОУЗ-КМК». - Москва, 2004 - . - URL: https://www.rosmedlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 42ЭА22Б срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
3.	База данных «Электронная библиотечная система «Мелипинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU))» : сайт / ООО «Мелипинское информационное агентство». - Москва, 2016 - 2031. - URL: https://www.medlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 2912Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
4.	Коллекция электронных книг «Электронно-библиотечная система» «СпецЛит» для вузов : сайт / ООО «Издательство «СпецЛит». - СПб.. 2017 - . - URL: https://speclit.profv-lib.ru . - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный.	по контракту № 0512Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
5.	База данных «Электронная библиотечная система «Букап» : сайт / ООО «Букап». - Томск, 2012 - . - URL: https://www.books-up.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 2512Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
6.	«Электронные издания» - Электронные версии печатных изданий / ООО «Лаборатория знаний» . – Москва, 2015 - . - URL: https://moodle.kemsma.ru/ . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту №3012Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
7.	База данных «Электронно-библиотечная система ЛАНЬ» : сайт / ООО «ЭБС ЛАНЬ» - СПб., 2017 - . - URL: https://e.lanbook.com . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 3212Б22 срок оказания услуги 31.12.2022 -30.12.2023
8.	«Образовательная платформа ЮРАЙТ» : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» . - Москва, 2013 - . - URL: https://urait.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный.	по контракту № 0808Б22 срок оказания услуги 17.08.2022 - 31.12.2023
9.	Информационно-справочная система «КОДЕКС» с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» : сайт / ООО «ГК «Кодекс». - СПб., 2016 - . - URL: http://kod.kodeks.ru/docs . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину YCVCC01 и паролю p32696 . - Текст : электронный.	по контракту № 2312Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
10.	Электронный информационный ресурс компании Elsevier ClinicalKey Student Foundation : сайт / ООО «ЭКО-ВЕКТОР АЙ-ПИ». – Санкт-Петербург. – URL: https://www.clinicalkey.com/student . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по договору № 03ЭА22ВН срок оказания услуги 01.03.2022 - 28.02.2023
11.	Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09.2017 г.). - Кемерово, 2017. - . - URL: http://www.moodle.kemsma.ru . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 срок оказания услуги неограниченный

8.2 Учебно-методическое обеспечение практики

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы	Шифр	Число экз., выделяемое библиотекой	Число ординаторов на
-------	--	------	------------------------------------	----------------------

		библиотеки	на данный поток ординаторов	Данном потоке
	Основная литература			
1.	Шабалов, Н. П. Детские болезни: учебник для студентов, обучающихся по специальности "Педиатрия" в 2-х т. / Н. П. Шабалов. - 8-е изд., перераб. и доп. - СПб. : ПИТЕР, 2019. - Текст: непосредственный. Т. 1. - 876 с. - ISBN 978-5-906417-47-3 Т. 2. - 891 с. - ISBN 978-5-906417-48-0	616- 053.2/.7 Ш 122	30	14
	Дополнительная литература			
2.	Баранов, А.А. Педиатрия: Национальное руководство. Краткое издание / под ред. А. А. Баранова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. -768 с. . // ЭБС «Консультант студента». – URL: https://www.studentlibrary.ru . – Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст: электронный.			14
3.	Дедов, И. И. Российские клинические рекомендации. Эндокринология / Дедова И. И., Мельниченко Г. А. - Москва ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 592 с. // ЭБС «Консультант студента». – URL: https://www.studentlibrary.ru . – Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст: электронный.			14
4.	Дедов, И. И. Сахарный диабет у детей и подростков: руководство / Дедов И. И., Кураева Т. Л., Петеркова В. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 272 с. // ЭБС «Консультант студента». – URL: https://www.studentlibrary.ru . – Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст: электронный.			14
5.	Детские болезни: учебник / Геппе Н. А., Витебская А. В., Лыскина Г. А. и др.]; под ред. Н. А. Геппе ; Первый Моск. гос. мед. ун-т им. И. М. Сеченова (Сеченовский ун-т). - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 759 с.- ISBN 978-5-9704-4470-2.- Текст : непосредственный.	616-053.2/.7 Д 386	30	14
6.	Запруднов, А. М. Детские болезни: в 2 т. / Запруднов А. М., Григорьев К. И., Харитонова Л. А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. . // ЭБС «Консультант студента». – URL: https://www.studentlibrary.ru . – Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст: электронный. Т. 1.- 768 с. Т. 2.- 752 с.			14
7.	Кильдиярова, Р. Р. Лабораторные и функциональные исследования в практике педиатра / Кильдиярова Р. Р. - Москва: ГЭОТАР-			

	Медиа, 2017. - 192 с. . // ЭБС «Консультант студента». – URL: https://www.studentlibrary.ru . – Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст: электронный.			14
8.	Цыбулькин, Э. К. Неотложная педиатрия. Алгоритмы диагностики и лечения / Цыбулькин Э. К. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 160 с. // ЭБС «Консультант студента». – URL: https://www.studentlibrary.ru . – Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст: электронный.			14
9.	Мухин, Н. А. Нефрология. Национальное руководство. Краткое издание / гл. ред. Н. А. Мухин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 608 с. - 608 с. // ЭБС «Консультант студента». – URL: https://www.studentlibrary.ru . – Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст: электронный.			14

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Необходимый для реализации программы ординатуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные мультимедийными средствами обучения, фантомной и симуляционной техникой, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства, в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью и расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

- при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий основной литературы, перечисленной в РП дисциплин (модулей), и программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практическую подготовку.

- обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

	Руководитель практики от базы практики	Ф.И.О.
--	--	--------

Дата: _____

**Индивидуальный план-задание на производственную практику
(20__ - 20__ учебный год)**

Ординатор _____

Ф.И.О. ординатора

Специальность: _____

шифр, наименование

Квалификация: _____

наименование

Кафедра: _____

наименование

База практики: _____

наименование

Трудоемкость практики: _____

З.Е.

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Планируемые формы работы	Место выполнения	Сроки выполнения
1.	Курация пациентов на клинической базе.	Клинические базы	В соответствии Рабочим графиком (планом)\Совместным рабочим графиком (планом) проведения практики
2.	Работа с первичными документами в рамках темы научного исследования.	Клинические базы	В соответствии Рабочим графиком (планом)\Совместным рабочим графиком (планом) проведения практики
3.	Подготовка рекомендаций по диагностике и лечению в рамках научного исследования.	Клинические базы	В соответствии Рабочим графиком (планом)\Совместным рабочим графиком (планом) проведения практики
4.	Консультация медицинских работников по вопросам темы исследования.	Клинические базы	В соответствии Рабочим графиком (планом)\Совместным рабочим графиком (планом) проведения практики
5.	Участие в консилиумах, клинических разборах и клинико-диагностических	Клинические базы	В соответствии Рабочим графиком (пла-

	конференциях.		ном)\Совместным рабочим графиком (планом) проведения практики
6.	Применение разработанных шкал для оценки риска, тяжести заболеваний, прогноза лечения.	Клинические базы	В соответствии Рабочим графиком (планом)\Совместным рабочим графиком (планом) проведения практики
7.	Обработка массива информации по заданной теме (составление лит. обзора, литературной справки.)		
8.	Сбор материалов для докладов и сообщений на врачебных конференциях		
9.	Изучение и оформление под руководством руководителя первичной медицинской документации, порядок её оформления и хранения;		
10.	Сбор материалов для докладов и сообщений на врачебных конференциях		
11.	Методология выбора методов исследования для научно-исследовательской работы.		
12.	Составление плана научно-исследовательской работы.		
13.	Подготовка обзора литературы по теме научно-исследовательской работы.		
14.	Применение современных технических средств обучения: мультимедийное сообщение.		
15.	Провести исследование, обработку и анализ полученных в ходе практики данных, при подготовке презентационных материалов и выступлений		
16.	Подготовка отчета по практике	Клинические базы	В соответствии Рабочим графиком (планом)\Совместным рабочим графиком (планом) проведения практики
17.	Защита отчета на заседании кафедры	Кафедра	В соответствии Рабочим графиком (планом)\Совместным рабочим графиком (планом) проведения практики

Приложение 2

	Руководитель практики от базы практики	Ф.И.О.
--	--	--------

Дата:

**Рабочий график (план)\Совместный рабочий график (план) проведения практики
(20__ - 20__ учебный год)**

Ординатор _____
Ф.И.О. ординатора

Специальность: _____
шифр, наименование

Квалификация: _____
наименование

Кафедра: _____
наименование

База практики: _____
наименование

Трудоемкость практики: _____
З.Е.

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Планируемые формы работы	Место проведения	Календарные сроки
1.	Организационный этап		
2.	Клиническая деятельность по профилю специальности		
3.	Научно-исследовательская деятельность по профилю специальности		
4.	Подготовка отчета по практике		
5.	Промежуточная аттестация		

Дата: _____

**Отчет о прохождении производственной практики
(20__ - 20__ учебный год)**

Ординатор _____

Ф.И.О. ординатора

Специальность: _____

наименование

Квалификация: _____

наименование

Кафедра: _____

наименование

База практики: _____

наименование

Трудоемкость практики: _____

З.Е.

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Формы работы	Отметка о выполнении
Организационный этап «__»__20__	Знакомство с базой прохождения практики	
	Знакомство с руководителем практики от базы, графиком прохождения практики	
	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдению санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима на клинической базе. <i>Примечание:</i> инструктаж проводит руководитель практики от базы практики	
Клиническая деятельность по профилю специальности	Формы работы	Отметка о выполнении
1.	Курация пациентов на клинической базе.	
2.	Подготовка рекомендаций по диагностике и лечению в рамках научного исследования.	
3.	Консультация медицинских работников по вопросам темы исследования.	
Научно-исследовательская деятельность по профилю специальности	Формы работы	
1.	Применение разработанных шкал для оценки риска, тяжести заболеваний, прогноза лечения.	
2.	Обработка массива информации по заданной теме (составление лит. обзора, литературной справки.)	
3.	Сбор материалов для докладов и сообщений на врачебных конференциях	

Заключение руководителя практики:

	Заведующий кафедрой	Ф.И.О.
--	---------------------	--------

Заключение о прохождении производственной практики

За время прохождения практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане-задании, выполнены полностью.

Принято больных в стационаре_____, /на амбулаторном этапе_____.

Проведено манипуляций: _____

В ходе практики были получены умения и приобретен опыт научно-исследовательской деятельности в виде:

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии руководителя практики и заведующего кафедрой был заслушан отчет ординатора по результатам проведенной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Зачет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: _____

(зачет/незачет)

**Методические рекомендации по проведению практики
для руководителей и ординаторов.**

Руководство практикой

Для руководства практикой назначаются руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры и руководитель практики из числа работников базы практики.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные план-задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ на базе практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных план-заданий

Руководитель практики от базы практики:

- согласовывает индивидуальные план-задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдению санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима на базе практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике.

По итогам положительной аттестации ординатору выставляется зачет в соответствии с учебным планом.

Обязанности ординатора.

- своевременно прибыть на место практики;
- самовольное изменение базы прохождения практики и ее сроков не разрешается;
- иметь в наличии действующую личную медицинскую книжку (заверенную в деканате копию);
- находиться на базе практики в медицинской одежде;
- выполнять указания руководителей практики;
- выполнять программу практики согласно индивидуальному плану-заданию.
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдению санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима на базе практики;
- при общении с медицинским персоналом, пациентами и их родственниками строго соблюдать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности;
- подчиняться действующим на базе практики правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные план-заданием по практике.